€TRAINING

الرؤية الاستراتيجية في تحسين الأداء واتخاذ القرارات

29 يوليو - 2 أغسطس 2024

روما (أيطاليا)

الرؤية الاستراتيجية في تحسين الأداء واتخاذ القرارات

رمز الدورة: J924 تاريخ الإنعقاد: 29 يوليو - 2 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: روما (أيطاليا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يرى البعض أن القيادة هي جانب من جوانب الإدارة وأن التأثير هو جانب من جوانب القيادة، "القائد هو الشخص الذي يحدد الاتجاه ويؤثر على الناس لاتباعهم في هذا الاتجاه. أفضل الممارسات هي الممارسات التي اختارها قادة من الطراز العالمي الذين استخدموا نفوذهم لتغيير بيئتهم - الحكومة أو الأعمال التجارية - للصالح العام، أو لتحسين نسبة نجاح مؤسساتهم". وإن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج الى تعديل في نمط اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرق وإساليب تحديد الإولويات والإهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق ايجاد المناخ التنظيمي الملائم والمناسب، الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الإبتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- وضع مستويات عالية من مهارات القيادة لفريقهم الاستراتيجي.
- تحديد احتياجاتهم والدعم اللازم لتحقيق أهدافهم.
- تعلم المهارات التي يمكن استخدامها على مختلف المستويات في مؤسستهم.
- تنفيذ التدريب الذي يركز على وضع التنظيم الديناميكي الخلاق المنفتح امام التحسينات المستمرة من خلال الرؤية القيادية الابداعية.

الفئات المستهدفة:

- قادة فرق العمل الجدد الراغبين في زيادة كفاءاتهم عن طريق تعلم مهارات هامة جديدة يمكن تحويلها الى نتائج واقعية.
- قادة فرق العمل القدامى الذين يريدون توجيه جيد وأفكار خلاقة لمعالجة تحديات معينة يواجهها الفريق والتغلب عليها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة الى فن القيادة:

- الاختلافات بين الإدارة والقيادة.
- الصفات الشخصية والمهارات الإدارية والصفات القيادية المطلوبة كي تكون قائداً ذو رؤية ابداعية.

الوحدة الثانية:

الذكاء الانفعالي:

- مقدمة للذكاء الانفعالي.
- الوعي بالذات.
- المرونة الانفعالية.
- الحافز والحساسية بين الافراد.

الوحدة الثالثة:

التأثير وعملية الإدارة:

- استعراض دورة الإدارة.
- تحديد الأهداف والتخطيط والتنظيم واكمال الواجب.
- عملية الايجاز الفعال الذي يجعل الاشخاص يعملون بانتظام.
- عوامل الحفز والتثبيط في مجال العمل.
- العوامل الانفعالية وتحديد الاحتياجات الانفعالية للاشخاص.

الوحدة الرابعة:

تنمية مهاراتك القيادية الابداعية:

- فهم سبب قصور نماذج الإدارة القديمة مع موظفي العصر الحاضر.
- ماذا يريد الموظفون من القائد وماذا يتوقعون منه؟.
- متى تخرق قواعد الإدارة ولماذا؟.
- كيف تقيس قدرتك على الإبداع؟.
- إدارة تقييم تفتح الاذهان.

الوحدة الخامسة:

الاتصال والتفاوض:

- أساليب الاتصال المختلفة.
- تحديد الصورة الشخصية.
- عرض عام لعملية التفاوض.
- تحديد أساليب التفاوض الشخصية.