

€ TRAINING

مؤتمر أفضل الممارسات الحديثة في تنظيم إجراءات العمل

23 - 27 يونيو 2024
كوالالمبور (ماليزيا)



مؤتمر أفضل الممارسات الحديثة في تنظيم إجراءات العمل

رمز الدورة: C1162 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

سيتناول المؤتمر أهم الأساليب العلمية المتخذة لتبسيط الإجراءات داخل أي منظمة، طبقاً لمراحل تحسين وتطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات فيها، فهناك العديد من المداخل والمناهج الإدارية الحديثة لتطوير إجراءات العمل التي تمكننا من تطوير نظم وأساليب العمل من منظور الابتكار والإبداع. ومن هنا سيتم التطرق إلى أهم نظم وإجراءات العمل وتحسين معدلات الأداء، وكيفية إمكانية تحديد مؤشرات ومعايير الحاجة إلى تطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات داخل المنظمات، وتطبيق خطوات فائقة التميز للتخلص من بيروقراطية العمل والروتين للانطلاق في فضاء الإبداع والتميز المستمر وذلك لضمان استمرارية ديناميكية وتطوير الأعمال للتميز.

يهدف هذا المؤتمر إلى تزويد المشاركين بأفضل الممارسات المتقدمة في هذا المجال الحيوي لإحداث تحول جذري في آليات العمل وتحسين الأداء وسيغطي البرنامج أيضاً آثار تكنولوجيا الاتصال الحديثة على المنظمات وعلى المطالب المتغيرة وإجراءات وآليات وأساليب العمل الحديثة ومع نهاية المؤتمر سيكون المشاركون على دراية كاملة بفهم قيمة التطوير المستمر لأساليب وآليات العمل وتبسيط الإجراءات لتطبيق أفضل المهارات والمعارف المكتسبة في بيئة أعمالهم وفق معايير الابتكار والإبداع الحديثة.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم كامل ومعلومات عملية لأفضل طرق وأساليب تبسيط العمل. سيتم التركيز على التمارين العملية، والدراسات الموضوعية، والمناقشات الجماعية، وورش العمل النقابية لحل أمثلة نموذجية عن تعقيدات إجراءات العمل وكيفية إعادة تصميم، وتبسيط، والحد من الأعمال الكتابية غير الضرورية
- تحديد أولويات العمل لدعم النتائج الرئيسية.
- صقل مهارات التفكير الإبتكاري لتبسيط إجراءات العمل.
- تحديد الاتجاهات والمداخل الحديثة في تبسيط الإجراءات.
- استخدام الأدوات الإبداعية في تطوير أساليب العمل وتحسين الإنتاجية.
- تطبيق الخرائط والنماذج العملية في تبسيط الإجراءات.
- إعداد الأدلة التنظيمية في هندسة أساليب العمل.
- بناء مناخ العمل المساعد في إحداث التغيير التنظيمي لتطوير وتحديث آليات العمل
- تحليل المفاهيم والخطوات الأساسية في تعزيز كفاءة آليات العمل
- كيفية تبسيط إجراءات العمل لزيادة الإنتاجية الفردية والتنظيمية
- تحسين كفاءة وفعالية الموظفين وتقليل الهدر في الجهد البشري
- التميز في بناء بناء مبادرات التغيير الاستراتيجية.
- كفاءة إعداد خرائط العمل وتصميم وتطوير الإجراءات للتميز في الأداء Map Task.
- استخدام خرائط التدفق وتحليل الرسوم البيانية في تبسيط الإجراءات.
- إعداد نماذج التميز في آليات تطوير العمل الإداري وتسريع الإجراءات.
- تطبيق أفضل ممارسات التميز في المنهجيات التنظيمية الابتكارية لتحسين أساليب العمل.

الفئات المستهدفة:

- المدراء والمشرفون الذين يرغبون بتعزيز معرفتهم.
- الموظفون الذين يرغبون بتعزيز معرفتهم.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذا المؤتمر ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محتوى المؤتمر:

الوحدة الأولى: مفهوم تبسيط العمل وأهميته

- إعداد وتحليل مخطط توزيع العمل
- إعادة تقسيم عىء العمل وإعادة توزيع الوظائف
- تبسيط الإجراءات لتحسين الإنتاجية
- تحسين وتبسيط واختصار النماذج والخطوات.
- تحسين التخطيط الداخلي لمكان العمل.
- زيادة تمكين العاملين وزيادة الأداء البشري.
- تطوير بيئة عمل أفضل وتخفيض الهدر وضياءالوقت والعمل المعتاد
- تحسين كفاءة وفعالية الموظفين
- تحسين كفاءة النماذج

الوحدة الثانية: أعراض وتشخيص تعقيدات إجراءات العمل

- تراكم العمل
- الخطوات متعددة المراحل
- القوة العاملة غير المنتجة
- الرجوع إلى أعداد كبيرة من الملفات
- التنقلات الكثيرة للموظفين
- المراحل المتعددة للرقابة والمراجعة
- التوقيعات والموافقات/النسخ غير الضرورية أو التي لا معنى لها
- حالة نموذجية للشكليات، وإجراءات العمل، والنماذج المعقدة

الوحدة الثالثة: مراحل تطبيق تطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات

- الهيكل التنظيمية وأساليب تحليلها وتحديد مجالات القوة والضعف
- التنظيم والأساليب الأهمية ، الأهداف ، المهام
- الجوانب الإنسانية في التنظيم والأساليب
- طرق تحديد الإجراءات الجديدة بالمنظمة .
- طرق توثيق الإجراءات الجديدة وإعداد دليل الإجراءات.
- مخططات العمليات وخرائط التدفق.
- طريقة شبكات الأعمال فى تصميم العملياتوتطويرها.
- إعداد الخطوات التفصيلية لتنفيذ العمليات.

الوحدة الرابعة: استخدام خرائط سير العمل لتبسيط الإجراءات

- الخرائط التفصيلية لمعالجة المعلومات
- الخرائط التفصيلية لسير العمل المبسط
- خرائط إجراءات متعددة الاعمدة
- إعداد وتحليل خرائط سير العمل
- تبسيط الإجراءات واقتراح التغييرات
- مبادئ Lean لتبسيطالآليات
- إعداد الخرائط الموجزة للعملية.
- تحديد السجلات والنماذج المطلوبة فى كل خريطة.
- تحليل العمل واكتشاف الإجراءات المضافة والزائدة وتغييرها.
- إعداد الدورة المستندية الجديدة للإجراء وتوثيقها ، وتصميم النماذج والسجلات المطلوبة لها.

الوحدة الخامسة: العوامل الإنسانية في تبسيط العمل

- مقاومة النقد
- مقاومة التغيير
- استراتيجيات التغيير
- المشاركة فى إدارة المسؤولية



- المشاركة في اتخاذ القرارات