

€ TRAINING

تخطيط و جدولة و مراقبة المشاريع

5 - 9 أغسطس 2024
بانكوك (تايلاند)



تخطيط و جدولة و مراقبة المشاريع

رمز الدورة: X834 تاريخ الإنعقاد: 5 - 9 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: بانكوك (تايلاند) - التكلفة: 6960 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تقوم الكثير من الشركات بعمل يتخطى الجدول الزمني والميزانية. يحدث هذا لأن العديد من مديري المشاريع لا يستخدمون الأدوات والتقنيات الصحيحة لتخطيط عملهم وتتبع تقدمهم. هذا يمكن أن يؤدي إلى زيادات وخسائر ضخمة في التكلفة للشركة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تقدير تكاليف المشروع و موارده و تخصيصهما بدقة
- قياس أداء المشروع و توقعه وإدارته عبر استخدام تقنيات القيمة المكتسبة
- إسراع وتيرة الجدول الزمني أو ضغطه حسبما يقتضي الأمر بسبب الظروف المناوئة
- تطوير خطة تعافٍ للمشروع عند تجاوز الإطار الزمني و الميزانية
- إعداد تقارير واضحة و دقيقة عن تقدم المشروع
- إدماج الهدف و الإطار الزمني و الموارد و إدارة التكاليف في خطة ديناميكية سهلة التنفيذ
- تطوير مخططات شبكة المشروع من أجل حساب طريقة المسار الحرج CPM و أسلوب تقييم و مراجعة المشروع
- التكلفة مخاطر و الزمني الجدول لتحديد PERT
- الحفاظ على استمرارية أداء المشروع و مراقبة التسليم

الفئات المستهدفة:

- مهندسي تخطيط المشروعات و رؤسائها
- كبار مسؤولي إدارة المشروعات
- محترفي خدمات الأعمال الذين يتحملون مسؤولية تخطيط و إدارة الجداول الزمنية للمشروعات وتكليفها على العميل والشركات المتعاقدة

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

ادارة وقت المشروع

- تحديد و تسلسل الأنشطة
- تقدير موارد الأنشطة
- تقدير الفترات الزمنية للمشروع
- وضع الجدول الزمني
- مراقبة الجدول الزمني

الوحدة الثانية:

ادارة عمليات تخطيط و رصد و مراقبة التكاليف

- تحديد الميزانية
- ضبط التكاليف
- انشاء هيكل تجزئة العمل

- التحقق من النطاق
- التحكم في النطاق

الوحدة الثالثة:

عمليات تكامل المشروع

- تنفيذ المراقبة الكاملة للتغير
- وضع وثيقة تأسيس المشروع
- وضع خطة ادارة المشروع
- توجيه و ادارة و تنفيذ المشروع
- إغلاق المشروع او المرحلة

الوحدة الرابعة:

التخطيط و رصد و مراقبة و ضمان تحقيق متطلبات الجودة

- التخطيط للجودة
- تنفيذ مراقبو و تأكيد الجودة
- اجراء التحليل الكيفي للمخاطر
- اجراء التحليل الكمي للمخاطر
- مراقبة المخاطر و السيطرة عليها

الوحدة الخامسة:

تخطيط و انشاء و ادارة الفريق

- وضع خطة الموارد البشرية
- تكوين فريق المشروع
- تطوير فريق المشروع
- ادارة فريق المشروع
- تخطيط الاتصالات
- صياغة تقارير الأداء