€TRAINING

امتثال الايزو 37301

5 - 9 أغسطس 2024

جاكرتا (إندونيسيا)

امتثال الايزو 37301

رمز الدورة: W935 تاريخ الإنعقاد: 5 - 9 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: جاكرتا (إندونيسيا) - التكلفة: 6325 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

في هذا البرنامج ، ستتعرف على الجوانب المختلفة لنظام إدارة المحتوى، بما في ذلك سياسة الامتثال وثقافة الامتثال وتقييم مخاطر الامتثال والضوابط التشغيلية وقياسات الأداء والقيادة والالتزام والتدقيق الداخلي ومراجعة الإدارة والتحسين المستمر. تتعدد فوائد تنفيذ نظام إدارة الامتثال CMS على أساس أيزو 37301 منها مساعدة المنظمة على تجنب أو تخفيف التكاليف، والأضرار الناجمة عن عدم الإمتثال وتعزيز الثقة بمنتجات وخدمات المنظمة، وتشجيع ممارسات الحوكمة الجيدة، والمعاملات التجارية السليمة من الناحية الأخلاقية. كما أنه تمهد الطريق الى المعرفة اللازمة لإنشاء وتنفيذ وإدارة وصيانة وتحسين باستمرار نظام إدارة المحتوى، بالإضافة إلى أفضل الممارسات والأساليب المستخدمة لتنفيذ وصيانة لاحقة لنظم إدارة الامتثال.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- الحصول على فهم عام لمفاهيم أيزو 37301 وتعريفات ومناهج نظام إدارة الامتثال CMS.
- تعرف على متطلبات أيزو 37301 لنظام إدارة الامتثال.
- تطوير المعرفة والخبرة اللازمة لدعم منظمة في التخطيط الفعال، والتنفيذ، والإدارة، والمراقبة، والحفاظ على نظام إدارة المحتوى.
- اكتساب الخبرة لتقديم المشورة لمنظمة في تنفيذ أفضل ممارسات CMS.
- فهم دور المدقق في تخطيط وقيادة ومتابعة تدقيق CMS وفقًا لمعيار أيزو 19011.
- اكتساب القدرة على تفسير متطلبات أيزو 37301 في السياق المحدد للمؤسسة.
- تفسير متطلبات وأيزو 37301 في سياق تدقيق CMS.
- خطط لعملية تدقيق، وقيادة فريق من المراجعين، وصياغة تقارير عدم المطابقة، ومتابعة التدقيق.
- التصرف بعناية مهنية مناسبة أثناء المراجعة.

الفئات المستهدفة:

- المديرين والاستشاريين وموظفي الامتثال الراغبين في تطوير فهم شامل لمتطلبات أيزو 37301 لنظام إدارة الامتثال.
- مدراء وأعضاء فرق الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال.
- الأفراد الذين يتطلعون إلى أن يصبحوا مسؤولي امتثال أو مستشارين لإدارة الامتثال.
- المديرين والاستشاريين الذين يسعون إلى إطار تنفيذ شامل لنظام إدارة المحتوى.
- مسؤولي الامتثال المسؤولين عن ممارسة العناية الواجبة فيما يتعلق بمخاطر الامتثال.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة إلى ISO 37301 وبدء تنفيذ CMS

- أهداف الدورة التدريبية وهيكلها
- المعايير والأطر التنظيمية
- المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة الامتثال
- الشروع في تنفيذ نظام إدارة المحتوى

- القيادة والالتزام
- سياسة الامتثال
- الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات

الوحدة الثانية:

خطة تنفيذ نظام إدارة المحتوى

- سياق المنظمة
- نطاق CMS
- التزامات الامتثال
- المخاطر والفرص وأهداف الامتثال

الوحدة الثالثة:

تنفيذ نظام إدارة المحتوى

- الموارد والكفاءة
- الوعي والتواصل
- إدارة المعلومات الموثقة
- الضوابط والإجراءات
- المراقبة والقياس والتحليل والتقييم

الوحدة الرابعة:

مراقبة نظام إدارة المحتوى والتحسين المستمر والتحضير لتدقيق الشهادات

- التدقيق الداخلي
- مراجعة الإدارة
- عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية
- تحسن مستمر
- التحضير لمراجعة الشهادات
- اختتام الدورة التدريبية

الوحدة الخامسة:

مراجعة عامة