€TRAINING

التميز فى ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

10 - 14 يونيو 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space

# التميز فى ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

رمز الدورة: H693 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

## مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يمكن القول بأن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التى تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدروس, وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتهديدات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية , وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وإرتفاع حدة المنافسة والعولمة والجودة الشاملة والإداء المتوازن وبناء فرق العمل والإهتمام بالإبداع والتميز وتغير رغبات العملاء , وهناك تحدى يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناخ التنظيمى والتخطيط الاستراتيجى ومواجه التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة, ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التى تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف فى الصفوف الأولى.

## أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- الحكم على مدى اسهامات الموارد البشرية فى تحقيق أهداف المنظمة.
- تحديد سمات المبدعين والمتميزين التى تحتاجهم المنظمات فى العمل.
- وعي منظومة إدارة الموارد البشرية.
- التعامل مع الدعائم التى يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية.
- تطبيق مهارات التميز الإدارى وتقويم وتحسين نتائج العمل.
- تفنيد حتمية التميز وتحسين نتائج العمل.
- إجادة مهارات المقابلات الشخصية.
- القيام بتنفيذ الاختبارات الوظيفية.
- تقييم أداء الموظفين.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء ورؤساء اقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفى أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفى ومدراء أقسام وإدارات المنظمة.
- لجان المقابلات الشخصية والتوظيف.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

## محاورالبرنامج التدريبي:

### الوحدة الأولى:

### تخطيط القوى العاملة

- مراحل تخطيط القوى العاملة.
- من يخطط للموارد البشرية.
- وسائل جذب القوى العاملة التى تتميز بالإبداع.
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها.
- الدعائم التى يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي.
- تحديد سمات المبدعين والمتميزين التى تحتاجهم المنظمات فى العمل.

- مبادىء وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية.

## الوحدة الثانية:

## الاختيار والتوظيف:

- منظومة الاختيار والتوظيف.
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتحريرية.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- اختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب فى الوظائف المناسبة.
- سمات المبدعين والمتميزين.
- خطوات تخطيط الموارد البشرية.
- طرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية.
- دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة.

## الوحدة الثالثة:

## تحليل العمل ووصف الوظائف مدخل لرفع مستوى الأداء:

- تحليل الوظائف وأهميته في المنظمات الحديثة.
- تحليل العمل والأداء الإداري.
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة.
- أساليب تحليل العمل.
- وصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.

## الوحدة الرابعة:

## الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي:

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة.
- أهداف التطوير الإداري.
- أساليب وطرق التطوير الإداري.
- التطوير التنظيمي وأهدافه.
- المداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي.

## الوحدة الخامسة:

## دور منهج Six 6 سيجما في تحسين وتطوير مخرجات منظمات الأعمال:

- المقصود بـ 6 سيجما وأهميتها في المنظمات الحديثة.
- منهجية 6 سيجما وعلاقتها بالجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لمنهج 6 سيجما.
- دليل المدير الذكي في تطبيقات 6 سيجما.
- خطوات تطبيق منهجية 6 سيجما.
- محاور تطبيقات 6 سيجما.
- دليل برنامج تطبيقات 6 سيجما.