



مهارات تصميم وإعداد الحقائب التدريبية

A photograph of four young professionals—two men and two women—smiling at the camera. They are dressed in business casual attire. The background is a blurred indoor setting, possibly a classroom or office. A blue diagonal banner is overlaid across the middle of the image.

15 - 19 سبتمبر 2024
دبي (الإمارات العربية المتحدة)

مهارات تصميم وإعداد الحقائب التدريبية

رمز الدورة: H329 تاريخ التعاقد: 15 - 19 سبتمبر 2024 دولةالتعاقد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 4400 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يدرك الجميع أهمية التدريب في سد فجوة الأداء بما يليه الاحتياجات التدريبية في المجالات المتعددة ويحقق الهدف ويعلم على تحقيق التطور والنمو للأفراد والمؤسسات، فالتدريب علم و فن فهو علم يدرس ومهارة تكتسب ومهارات النجاح للتنمية البشرية تسعى لتقديم المفيد والممتع في مجال التدريب ويطيب لنا أن نقدم لكم دورة في مجال تصميم وإعداد الحقائب التدريبية والتي تعد هامة لكل مدرس وأخصائي تدريب وكل من له علاقة بمنطقة التدريب والتعليم. إن الحقيقة التدريبية تعد مفهوم يعبر عن الخطبة التنفيذية لعملية التدريب الفعلي وذلك عن طريق إعداد المادة العلمية والأنشطة والخطوات الإجرائية اللازمة للتطبيقها على أرض الواقع.

إجراءات التدريب لاستخدامها من قبل مدرس أو أكثر وبشكل يضمن تحقيق الأهداف المرجوة من البرنامج التدريبي بكفاءة وفاعلية حيث ترتكز على سد فجوة الأداء بين الواقع والمأمول في أداء الأفراد أو المنظمة المستفيدة من الحقيقة التدريبية .

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مفهوم الحقائب التدريبية الحديثة.
- التعرف على أنواع الحقائب التدريبية الحديثة.
- التعرف على مفهوم الحقائب التدريبية الالكترونية التفاعلية.
- تطبيق برامج الحقائب التدريبية الالكترونية.
- إدراك أهمية وجود الحقائب التدريبية، وتطوير الأدوات التدريبية الملحقة بالحقيقة.
- إعداد وتصميم الحقائب التدريبية من خلال : PTP Techniques
- رفع كفاءة تقييم الحقائب التدريبية وملامستها لاحتياجات الشركة من خلال معايير Classification and Rating of Training Packages - CRTP™.
- ممارسة خطوات تصميم الحقائب التدريبية والحقائب الالكترونية.
- تقديم منهج عملي وبسيط لطرق إعداد الحقائب التدريبية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء مراكز التدريب.
- مدراء الموارد البشرية.
- رؤساء أقسام شؤون الموظفين.
- رؤساء أقسام التدريب وتنمية الموارد.
- أخصائيي الموارد البشرية.
- المدربين وكل من له اهتمام بالتدريب.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

المدخل المتكامل للعملية التدريبية:

- أهمية التدريب و مجالاته.
- علاقته بالتنمية الإدارية .
- مكونات العملية التدريبية.



- أساس التدريب الفعال .
- التدريب والتعليم .

مفهوم الحقيقة التدريبية Understanding Training Package وتشمل :

- مفهوم الحقيقة التدريبية.
- لماذا الحقائب التدريبية ؟
- أهمية الحقائب التدريبية.
- أنواع الحقائب التدريبية.
- متى وكيف نعتمد على الحقائب الجاهزة ؟
- محتويات وهيكل الحقيقة التدريبية.

الوحدة الثانية:

المكونات الأساسية للحقيقة التدريبية:

- المكونات الأساسية للحقيقة التدريبية.
- محتويات وهيكل الحقيقة التدريبية مع مصفوفة IMAS.
- المتغيرات الحيوية في الحقيقة التدريبية.

أسس إعداد الحقائب التدريبية:

- خطوات بناء وتصميم الحقيقة التدريبية.
- أساس إعداد الحقائب.
- تطبيقات نظرية مكارثي META4.
- بطاقة CP3 الفعالة في تصميم الحقائب التدريبية.
- تحديد قرارات التدريب.
- معايير إتخاذ قرارات التدريب.
- تحديد الوقت المحدد للتدريب.
- معايير تجميع وتنظيم محتوى التدريب.
- أهداف البرنامج.
- دليل البرنامج.
- الأساليب التدريبية المستخدمة.
- الوسائل التدريبية المستخدمة.
- التصميم ومرحلة البناء.
- تحديد المواضيع والمراجع المستخدمة.
- تقسيم محتوى الحقيقة إلى وحدات أو رزم تدريبية.

الوحدة الثالثة:

الأدوات التدريبية للحقائب التدريبية Training Package's Tools وتشمل :

- مفهوم الأدوات التدريبية.
- أنواع الأدوات التدريبية.
- اختبار الأدوات التدريبية.
- كيفية الاستفادة من الأدوات والمساعدات التقديمية الأعداد و المواد و الأدوات و الأجهزة والموافق والأنشطة .
- تصنيف الوسائل التقديمية و سائل سمعية و بصرية و سمع بصرية و وسائل جماهيرية ووسائل جماعية و وسائل فردية
- مهارات برنامج الحاسوب الآلي برنامج العروض التقديمية "Power Point".
- عمل عرض تقديمي من البداية يقوم على المقدم .
- إضافة المؤثرات الخاصة .
- طبع العرض التقديمي النشرات التي توزع مع العرض التقديمي.
- إضافة و تحرير و صياغة النصوص في العرض التقديمي .



- تغيير الخلفيات الألوان و التصميمات... .
- نصائح لكيفية عرض المعلومات.
- استخدام اللوحات المعدة مسبقا و برامج المساعدة .

الوحدة الرابعة:

مراحل لبناء الحقيقة التدريبية الفعالة خطوة خطوة - حالة تطبيقية Step by Step to Build a TP

- قبل البدء بالكتابة Ws5.
- مراحل الإعداد والكتابة.
- كتابة المذكرة وطرق التدعيم.
- التصميم الفني والإخراج.
- تاريخ الحقيقة التدريبية ورحلة عمل .

تقنيات فنية في تصميم وإعداد الحقائب التدريبية PTP Techniques وتشمل :

- تقنية المخطط الزمني وأسلوب 7×5 أو أسلوب 5×5 .
- تقنية K.S.A في تصنيف الأدوات التدريبية.
- تحديد التطبيق العملي في كل حقيقة من خلال DIF.
- تقنية AIDA في تصميم الحقيقة ووحداتها.

برنامج CRTP™ لتقييم الحقائب التدريبية ويشمل:

- لماذا تقييم الحقائب التدريبية.
- ماذا نقيم في الحقائب التدريبية؟ المعايير.
- كيف نقيم الحقائب التدريبية؟ الأدوات.
- برنامج CRTP .
- دراسة حالة تقييم حقيقة تدريبية ورحلة عمل.

الوحدة الخامسة:

مهارات التقويم والتغذية والراجعة للحقائب التدريبية:

- التغذية الراجعة ودورها في تفعيل عملية التعلم الذاتي النشط و سبل استخدامها بشكل إيجابي في التحسين لمستوى الأداء.
- طرق تقويم و قياس الأثر التدريسي للعرض التقديمي.
- تصميم استمرارات وأساليب التقويم القبلي و الآتي والبعدي لمنظومة التدريب و دورها في رفع مستوى الأداء و الفعالية.
- CRTP لتقييم الحقائب التدريبية.