



إعداد ودییر تطوير الأعمال

29 سبتمبر - 10 أكتوبر 2024

شرم الشيخ (مصر)

Sheraton Sharm Hotel, Resort,



إعداد مدير تطوير الأعمال

رمز الدورة: M1109 | تاريخ الإنعقاد: 29 سبتمبر - 10 أكتوبر 2024 | دولة الإنعقاد: شرم الشيخ (مصر) - Resort, Hotel Sharm Sheraton | التكلفة: 5985 يورو

مقدمة عن الدورة التدريبية:

برنامج تدريبي متخصص في تطوير الاعمال بهدف الى زيادة المعرفة المتخصصة في مجال تطوير الاعمال لدى المشاركين واكسابهم مهارات تطوير الاعمال والتعرف على أدوار ومسئولييات مدير تطوير الأعمال وتمكنهم من وضع خطة تطوير الاعمال ومتابعة تنفيذها.

يرتكز تطوير الاعمال علي تقييم العمل وتحقيق اقصي إنجازات من خلال توظيف ادارة المعلومات اضافة الي الجودة المقدمة، وجميع هذه المهام هي ما يتركز عليه عمل مدير تطوير الاعمال، ومن السائد التعارف على مدير تطوير الاعمال بأنه ريادي ومخطط اعمال ، فهو المسئول عن تنسيق وتطوير أعمال الشركة الاستثمارية واقتراح الفرص المتاحة للاستثمار ووضع خطط مستقبلية للانتشار واستغلال الفرص المتاحة مما يدعم وضع الشركة التنافسي.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية دورة من هذا البرنامج يكون المتدرب قادرًا على:

- الالامام بمفاهيم تطوير الاعمال
- الالامام بالعلاقة بين التسويق والمبيعات وتطوير الاعمال
- الالامام بأدوار مدير تطوير الأعمال والمهام والمسئوليات الواجب عليه القيام بها
- فهم الفرص الاستثمارية واستغلالها بما يدعم وضع الشركة التنافسي
- وضع خطة تطوير الاعمال ومتابعة تنفيذها

الفئات المستهدفة:

- مدير تطوير الاعمال
- مدير المشاريع الجديدة.
- المهنيون المتخصصين من الأقسام الأخرى الذين يعملون مع مدير المشاريع.
- أي شخص يسعى للتطوير الوظيفي في مجال إدارة تطوير الاعمال
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مقدمة عن إدارة تطوير الاعمال

- مفهوم تطوير الاعمال.
- مهام وواجبات مدير تطوير الاعمال .
- الجدرات الالازمة لمدير تطوير الاعمال.
- مؤشرات نجاح مدير تطوير الاعمال.
- موقع مدير تطوير الاعمال في المؤسسة.
- الاتصالات الداخلية والخارجية لمدير تطوير الاعمال.

الوحدة الثانية: المهارات القيادية لمدير تطوير الاعمال

- مهارات التخطيط الاستراتيجي .
- مهارة حل المشكلات وإدارة الازمات .
- مهارة الإشراف علي تنفيذ الخطط.
- مهارة إدارة الاجتماعات وتفعيتها.



- مهارة التفاوض وتقنياتها الحديثة.

الوحدة الثالثة: المهارات الشخصية لمدير تطوير الاعمال

- مهارة عرض الافكار.
- مهارات الكاريزما القيادية.
- التركيز على الاهداف وتطويرها .
- مهارة تكوين وإدارة فرق العمل .
- الوحدة الرابعة: الاستثمارات وتطوير الاعمال :
- صياغة سياسات الشركة ومتابعه تنفيذها.
- تحليل الفجوات في عالم الاعمال.
- تقييم العمليات الداخلية وتطويرها.
- تقييم الاداء المالي للمؤسسة.
- التطوير التعليم والنمو داخل المؤسسة.

الوحدة الرابعة: مهارات البحث والتطوير المرتبطة بالاعمال.

- تكوين وتطوير علاقات الاعمال.
- مهارة تحليل الاعمال الشركات - المنتجات - الخدمات .
- توجيه وإدارة موارد الشركة اعتمادا على ROI