€TRAINING

إدارة المتابعة ودعم الأعمال الادارية

7 - 11 أكتوبر 2024

فينا (النمسا)

إدارة المتابعة ودعم الأعمال الادارية

رمز الدورة: L1093 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: فينا (النمسا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن الدورة التدريبية:

يقوم هذا التدريب بتزويد المشاركين بالمهارات والأدوات الضرورية لفهم وتنفيذ عمليات إدارة المتابعة والدعم في البيئة الإدارية و سيقدم هذا الكورس محتوى متخصص وتفاعلي لضمان تطبيق فعال للمفاهيم والمهارات المكتسبة في سياق العمل الواقعي.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرون على:

- معرفة المهارات اللازمة لفهم وتنفيذ إجراءات إدارة المتابعة ودعم الأعمال الإدارية بكفاءة وفعالية.
- تحسين قدراتهم في تتبع تقدم المشاريع، وتقديم الدعم الفعّال للفرق الإدارية
- تنفيذ استراتيجيات تعزز من كفاءة الأعمال

الفئات المستهدفة:

- مديري الأعمال والمشرفين الإداريين
- أي شخص يعمل في مجال الإدارة ويرغب في تطوير مهاراته في مجال إدارة المتابعة ودعم الأعمال.
- لا يشترط وجود خبرة مسبقة في هذا المجال، حيث سيتم تقديم المحتوى بشكل يشمل الجوانب الأساسية والمتقدمة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الاولى:أساسيات إدارة المتابعة والدعم

- مقدمة في إدارة المتابعة وأهميتها.
- تحديد أهداف المتابعة والدعم.
- تحليل المتطلبات وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تقنيات تجميع وتحليل البيانات.

الوحدة الثانية : تخطيط وتنظيم الأعمال الإدارية

- تخطيط المشروع وجدولته.
- توزيع المهام وتعيين المسؤوليات.
- إدارة المخاطر والتحكم في التغييرات.
- التعامل مع التحديات المعقدة في الأعمال الإدارية.

الوحدة الثالثة : تطبيق تقنيات المتابعة والرصد

- استخدام أدوات البرمجيات لتتبع التقدم.
- إعداد تقارير المتابعة والتحليل.
- التعامل مع التباينات واتخاذ إجراءات التصحيح.
- دراسة حالة: تحليل تقارير المتابعة واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

الوحدة الرابعة: دعم الأعمال الإدارية وتعزيز الكفاءة

- دور دعم القرار في الإدارة الفعّالة.
- تقديم الدعم للفرق الإدارية وتعزيز تعاونهم.

- تطوير استراتيجيات تحسين الكفاءة.
- دراسة حالة: تحليل حالة لتحسين الأداء الإداري.

الوحدة الخامسة : تقييم وتحسين العمليات الإدارية

- أهمية تقييم الأداء وقياس النتائج.
- استخدام أدوات تحليل الأداء واقتراح التحسينات.
- تطبيق مبادئ إدارة الجودة الشاملة.
- وضع خطط عمل لتحسين الأداء الإداري على المدى القصير والطويل.