€TRAINING

إدارة وتنظيم فرق العمل في مجال الصحة

22 - 26 سبتمبر 2024

عمان (الاردن)

ibis Amman

إدارة وتنظيم فرق العمل في مجال الصحة

رمز الدورة: M956 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: عمان (الاردن) - Amman ibis التكلفة: 3350 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تشمل إدارة الصحة والصحة العامة أكثر من مجرد ما يجري داخل المراكز الصحية. كما يتضمن كيفية تأثير الأنشطة الحديثة ، مثل التخلص من النفايات ، على المجتمع. من أبرز آثار هذه الأنشطة الطريقة التي يديرون بها عمليات التنظيف وأساليب النظافة الحديثة. في السنوات الأخيرة ، أصبح الناس أكثر وعيًا بشأن التخلص من النفايات وإعادة تدويرها ، ويعملون على حماية البيئة. هذا صحيح في المراكز الصحية وكذلك في المجالات الهامة الأخرى للصحة العامة. قائد فريق النظافة وتعزيز الصحة مسؤول عن تنسيق عمل فريق واحد من العاملين في مجال تعزيز الصحة والنظافة. يساعد هؤلاء العمال على تعزيز النظافة والصحة في مختلف المجالات ، اعتمادًا على احتياجات المشروع.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب دراية عالية في الوضع السياسي والانساني في المنطقة.
- التمتع بمهارات في إدارة الفريق
- القدرة على العمل تحت الضغط بشكل مستقل
- القدرة على التواصل والتفاوض وحل المشاكل بمهارة
- القدرة على العمل بشكل فعال كجزء من الفريق
- اكتساب مهارات اساسية في مايكروسوفت أوفيس
- اكتساب دراية جيدة في التكلم والكتابة باللغة الإنكليزية
- الحصول خبرة عمل سابقة في المخيم، والتدخل في حالات الطوارئ كميزة اضافية.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولو البيئة
- الموظفين المسؤولين عن جمع و تدوير و تخلص المخلفات
- مديري الخط و الأقسام و المشرفين و المشاركين في المسائل البيئية
- مدراء العمليات و المشروعات و الصيانة و الموارد البشرية و التدريب
- مهندسي الإنتاج و الصيانة و المشروعات و المعالجة و جميع موظفي البيئة

محتوى البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:ترتيب فريق العمل:

- تنسيق جميع انشطة تعزيز النظافة مع اعتبار الجودة والنوعية وزمن التنفيذ وفقا" للأهداف العامة لقسم المياه والصرف الصحي.
- تنسيق عمل الفريق وأن يكون منسقا" أساسيا خلال عمليات توزيع مواد النظافة.
- تنسيق عمل الفريق خلال عمليات المسح الميداني، مراقبة جودة ما بعد التوزيع وجمع البيانات.
- تنسيق عمل الفريق في تنظيم فترات زمنية لفحص انظمة المياه والصرف الصحي.

الوحدة الثانية: التخطيط:

- الدعم في ايجاد الاحتياجات لعناصر المياه والصرف الصحي المتعلقة بالنظافة و الاشراف على الاستراتيجيات

المستهدفة
- المساعدة في تصميم الانشطة المناسبة اعتماداً على مشاهدة الممارسات الخاطئة
- الدعم في التوعية ليتم الاستخدام الامثل لمرافق المياه والصرف الصحي، متضمنا ذلك الاخذ بعين الاعتبار للجنس والثقافة الموجودة.
- القيام بتنظيم عمل الفريق وتنفيذ جلسات النقاش المركز، وكذلك نشر رسائل واساسيات تعزيز النظافة.
- المساعدة في تصميم مواد المعلومات، التعليم والتواصل لجميع نشاطات تعزيز النظافة في المخيم.
- ضمان نهج المشاركة المجتمعية في تصميم المشاريع وتنفيذها ورصدها.

الوحدة الثالثة: الإشراف:

- إجراء بداية الأسبوع اجتماع مع الفرق في المرفق الصحي في ا أول كل أسبوع لتعزيز روح الفريق عمل من يوم
- وإعداد جدول أسبوع الفريق الذي يتضمن خطة الحركة، والموضوعات التعليمية.
- اجتماع نهاية الأسبوع مع الفرق في المرفق الصحي في آخر يوم عمل من كل أسبوع لتبادل الخبرات، ومناقشة
- المواضيع الرئيسية المتعلمة، وتسليط الضوء على الحوادث الرئيسية، وتعزيز روح الفريق.
- دعم كل فريق من خلال الانضمام إليه لمدة ثلاثة أيام عمل في الأسبوع من أجل توفير القيادة والدعم وضمان
- جودة الخدمات المقدمة.
- قيادة الفريق لتحقيق أهداف البرنامج مع التركيز على جودة الخدمات المقدمة

الوحدة الرابعة: التدريب و التنسيق:

- المشاركة بنشاط في دورات التدريب RI على الصحة، وتعزيز النظافة الصحية، ومواضيع الدعم النفسي والاجتماعي. وأي تدريب آخر مطلوب.
- المشاركة في أنشطة الرصد والتقييم لتقييم قياس الأثر عند الاقتضاء الدراسات الاستقصائية، FGD، المقابلات تنظيم المجتمع وما إلى ذلك.
- التنسيق مع مساعد CHW الميداني وموظفي RI فيما يتعلق بأنشطة HP & C ومسؤولياتها، بالإضافة إلى
- ضمان سلامة CHWS الميدانية وأمنها
- المساعد الميداني CHWS ومنسق البرنامج تقييم أداء CHWs. وجودة الخدمات المقدمة. بالإضافة إلى اقتراح
- التطورات، واقتراح مواضيع جديدة على أساس ملاحظات المجتمع وأصحاب المصلحة.

الوحدة الخامسة:التنسيق والمراقبة:

- اشراف، تدريب وتنسيق فريق تعزيز النظافة لضمان تنفيذ الانشطة بشكل فعال ومرن.
- تقرير التحديات والقضايا المتعلقة بالحقل الى مساعد تعزيز النظافة
- المساعدة في تزويد المعلومات المطلوبة وفقا" للفترة الزمنية المطلوبة
- التأكد من جودة وسلامة التنفيذ، بما في ذلك التقيد بالمبادئ التوجيهية التقنية والأنظمة الإدارية والفترات الزمنية المحددة
- العمل وفق خطة مسبقة مع الفريق لمنع الغش أو الفساد من خلال ضمان التقيد بالمبادئ التوجيهية لمنع الغش.
- العمل بشكل مهني وشخصي في طريقة تجلب الائتمان إلى الأيادي الخضراء وعدم تعريض مهمتها الانسانية للخطر