

€ TRAINING

مهارات التعامل مع الآخرين وتطوير الذات وتحديد الأولويات



17 - 21 يونيو 2024
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)

مهارات التعامل مع الآخرين وتطوير الذات وتحديد الأولويات

رمز الدورة: M1148 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) - التكلفة: 7085 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

ان الأفراد الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم في التعامل مع الآخرين، وتطوير قدراتهم الشخصية، وتحديد الأولويات، وإدارة الوقت بشكل فعال، والتعامل مع الإجهاد والضغط في البيئة العملية سيكون هذا البرنامج الافضل على الإطلاق لهم على مدى خمسة أيام متتالية، حيث ستكون هناك فرصة لاكتساب المعرفة والمهارات اللازمة للتحسين الشخصي والاحترافي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرون على:

- تعليم أساليب فعالة للتواصل مع الزملاء والعملاء والمشاركين.
- تقديم استراتيجيات لتعزيز الثقة بالنفس وتعزيز تطوير الذات.
- تعلم كيفية تحليل المهام وتصنيفها بحيث يمكن تحديد الأولويات وإدارة الوقت بفعالية.
- تعلم أساليب إدارة الوقت وزيادة الإنتاجية في العمل.
- التعامل مع الإجهاد والضغط

الفئات المستهدفة:

- الموظفين في مختلف المجالات.
- القادة والمشرفين الذين يرغبون في تطوير مهارات الإدارة والتوجيه.
- الأفراد الذين يرغبون في تحسين جودة حياتهم الشخصية والمهنية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى : مهارات التعامل مع الآخرين

- فهم أساسيات التواصل الفعال.
- تطوير مهارات الاستماع والتحدث.
- التعرف على أساليب حل النزاعات.

الوحدة الثانية : تطوير الذات وتحديد الأولويات

- تعزيز الثقة بالنفس وتطوير التفكير الإيجابي.
- كيفية تحديد الأهداف الشخصية والمهنية.
- تطوير خطة عمل لتحقيق الأهداف.

الوحدة الثالثة : إدارة الوقت

- مفهوم إدارة الوقت وأهميته.
- تقنيات التخطيط اليومي والأسبوعي.
- التعرف على سرقة الوقت وكيفية التصدي لها.

الوحدة الرابعة : تقليل الإجهاد

- فهم الإجهاد ومصادره.



- استراتيجيات التحكم في الإجهاد.
- التعرف على أساليب الاسترخاء.

اليوم الخامس : إدارة الضغط في العمل

- تعريف الضغط في العمل وتأثيره على الأداء.
- تقنيات إدارة الضغط والمواجهة البناءة.
- إعداد خطة لتحسين البيئة العملية.