

€ TRAINING

المهارات القيادية و الاستراتيجيات الفعالة



20 - 31 مايو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

المهارات القيادية و الاستراتيجيات الفعالة

رمز الدورة: M747 تاريخ الإنعقاد: 20 - 31 مايو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 7950 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يحتاج العمل الناجح إلى قادة فعالين، ومتعاطفين يمكنهم توجيه الأعمال لتحقيق أهدافها، وتحفيز الناس على الأداء في أفضل حالاتهم، وتطوير استراتيجيات ذات رؤية للنمو والنجاح على المدى الطويل. يمنح هذا البرنامج التدريبي المشاركين الأدوات والمهارات القيادية الإستراتيجية والابداعية الفعالة.

في هذا البرنامج المكثف سوف تستكشف كيفية تعيين الاتجاه وتوصيله، تحسين ذكائك العاطفي من خلال تحديد عواطفك وإدارتها بشكل أفضل، التأثير في الآخرين، توليد المواءمة التنظيمية، ودفع الابتكار، هندسة التغيير، خلق قيمة استثنائية للمؤسسة، وإنشاء استراتيجية لتحويل مجموعة عمل إلى فريق عالي الأداء، التقنيات التحفيزية وتحديد متى تستخدمها، وتطبيق أساليب القيادة الحديثة، وتعزيز التواصل ومع نهاية الدورة، ستكون مستعدا لتطبيق هذه الأدوات والمنهجيات والممارسات على مؤسستك.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- إتقان المفاهيم والممارسات الحديثة للقيادة الملهمة والمؤثرة
- تطوير عقلية استراتيجية وحل المشاكل المعقدة
- إتقان القيادة بالتميز: توصيل الهدف والرؤية، وإلهام المؤسسة لتنفيذ هذه الرؤية
- اكتساب المهارات القيادية الإستراتيجية والابداعية الفعالة
- فهم الدور المشيع بالقيم للقائد في بناء الثقافة ودعم الفريق
- الحفاظ على قيم المؤسسة / الشركة ورؤيتها في أوقات التغيير
- مواءمة ثقافة العمل لتعزيز النتائج الإيجابية والدائمة
- اكتساب مهارات يمكن تطبيقها على الفور لإضافة قيمة إلى مؤسساتهم
- توظيف للذكاء العاطفي في القيادة الفعالة والتأثير
- الارتقاء بالأساليب القيادية المؤثرة في قيادة فرق العمل
- إتقان مفاهيم المرونة الاستراتيجية لخلق طرق جديدة ومبتكرة لقيادة الأعمال والعمليات في بيئة اليوم
- التواصل بشكل مقنع في سياقات معقدة ومتنوعة ومتغيرة من أجل تحقيق أهداف العمل

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون
- كبار المديرين
- رؤساء الأقسام
- قادة الفرق
- المسؤولين والمرشحين لمناصب عليا.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

خلق تأثير الرؤية:

- القائد كرؤية
- قوة الرؤية الإبداعية

- تأثير القائد على الثقافة
- كيف يسهل القائد الطريق إلى ثقافة التميز
- تنفيذ نهج التواصل القيادي

الوحدة الثانية:

تحديد أولويات القيادة:

- تعلم ما يستحق وقتك حقا
- فهم كيفية إدارة وقتك بشكل أكثر فعالية
- الخطوات السبع لزيادة استخدام الوقت
- تحديد الأنشطة ذات العائد المرتفع واستخدامها بفعالية
- كيفية تحديد أولويات مهامك من خلال التخطيط الاستباقي.

الوحدة الثالثة:

خلق مناخ تحفيزي:

- لماذا الدافع هو مفتاح النجاح.
- راجع النظرية وكيفية تطبيق تسلسل ماسلو الهرمي للاحتياجات ، ونظرية هيرزبرج الثنائية ، والدوافع العاطفية الأربعة.
- سبب أهمية تحديد الأهداف لخلق مناخ تحفيزي.
- كيفية خلق مناخ قيادي إيجابي.
- الاحتياجات التحفيزية عبر الأجيال

الاستفادة من قوة الصراع:

- فهم كيف يمكن إدارة الصراع واستخدامه للتحسين المستمر للقيادة
- خمس استراتيجيات أولية في إدارة التوتر والصراع
- كيفية إنشاء بيئة مريحة للجانبين
- طرق لمنع تكرار الصراع

الوحدة الرابعة:

التحفيز القيادي:

- النظريات القائمة على الحاجة
- النظريات القائمة على عملية الإجراءات
- القيادة نحو بيئة عمل محفزة
- التحفيز من خلال تصميم الوظائف
- التحفيز من خلال تحديد الأهداف
- التحفيز من خلال تقييمات الأداء
- التحفيز من خلال حوافز الأداء
- دور الأخلاقيات والثقافات

الوحدة الخامسة:

قيادة الأشخاص:

- النهج السلوكي للقيادة
- دور السياق
- منهجيات معاصرة في القيادة
- السلطة والسياسة
- دور الأخلاقيات والثقافات في قيادة الآخرين

القيادة الإبداعية:

- القيادة تعريف القيادة والقائد
- متطلبات القيادة وعناصرها
- التعرف على العلاقة بين سمات القائد وتوافر الابداع الإداري لدى الموظفين
- التعرف على خصائص وسمات القادة لدى القيادات في المؤسسة
- علاقة الذكاء العاطفي والاجتماعي مع القيادة الإبداعية.
- القيادة الإبداعية في مواجهة التغيير وإدارة التغيير.
- اثر القيادة الإبداعية في اتخاذ القرار

الوحدة السادسة:

الابداع والابتكار:

- تعريف الابداع والابتكار
- سمات القائد المبدع
- إدارة الذات وارتباطه بالابداع
- حل المشكلات بالطرق الإبداعية
- صنع واتخاذ القرار بالأدوات الإبداعية
- تأسيس وتحفيز ونشر ثقافة الابداع والابتكار
- إدارة فرق العمل الإبداعية
- تقييم المبادرات الإبداعية

الوحدة السابعة:

بناء فرق العمل الابتكارية:

- مراحل تكوين فرق العمل الإبداعية
- إدارة النزاع
- التفويض
- تمكين الافراد وتعزيز الأفكار الخلاقة

الوحدة الثامنة:

الرشاقة والمرونة للقائد:

- الجوانب الرئيسية للرشاقة والمرونة للقائد
- فهم أهمية الرشاقة والمرونة لتحقيق النجاح
- دور القائد في الأوقات الصعبة
- التطوير والتحسين المستمر للإدارة الرشيقة .
- دور القائد في تحسين المؤسسة وقدرة الموظفين على التكيف مع المتغيرات العالمية
- الآثار المترتبة على الإدارة والقيادة الرشيقة والمرنة
- أهمية التنبؤ بالتغيير والتكيف معه بمرونة ورشاقة

قيادة وإدارة الابتكار:

- التعاون في صياغة المستقبل
- مشاركة أصحاب المصلحة المعنيين
- منهجيات حل المشكلات
- إيجاد حلول مبتكرة
- منهجيات التفكير
- تحسين الممارسات الحالية
- استخدام Lean في تحسين الممارسات

- استخدام سداسية سيجما في تحسين الممارسات

الوحدة التاسعة:

مواءمة الأهداف وتحقيقها:

- تعرف على كيفية تطبيق صيغة SMART لتحديد الأهداف ومواءمتها وتحقيقها.
- افهم قيمة جعل فريقك جزءا من عملية تخطيط الأهداف.
- افهم لماذا توفر الأهداف التوجيه وتحدد الأولويات.
- أهمية توضيح الأدوار والمسؤوليات.
- كيفية التواصل وقياس النتائج.

الوحدة العاشرة:

بناء ثقافة المسؤولية:

- لماذا القضية الأولى في الأعمال اليوم هي الافتقار إلى المساءلة
- المساءلة هي الأساس الأساسي لتحقيق فعالية القيادة والتميز في أداء التنفيذ
- الحفاظ على ثقافة المساءلة في الفريق يبدأ بالقادة الذين يضعون المثل من خلال الوفاء بالوعود والالتزامات
- كيف أن التحول من إلقاء اللوم إلى حل المشكلات بشكل جماعي هو الخطوة الأولى في المساءلة
- فهم كيف أن خلق بيئة تتعامل بشكل بناء مع الأخطاء والصراع وجها لوجه أمر بالغ الأهمية لخلق ثقافة المساءلة
- مبادئ تطوير ثقافة المساءلة في نفسك ومؤسستك