€TRAINING

الحكومة الالكترونية

1 - 5 ديسمبر 2024

كوالالمبور (ماليزيا)

الحكومة الالكترونية

رمز الدورة: G341 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إن نظم وتقنية المعلومات والاتصالات باتت معياراً مهماً تُقاس به درجة تقدم الأمم منذ أواخر القرن العشرين وربما أصبح المعيار الأساسي الذي تستند عليه تقدم أمة ما في القرن الواحد والعشرين. وقد دخل العالم مرحلة متطورة ضمن آفاق عصر المعلوماتية ليستفيد من جميع التقنيات المتاحة وأدى ذلك إلى تغيير عدة مفاهيم وأساليب كانت موجودة إلى زمن ليس ببعيد، كان التغير واضح في أساليب التعامل على مستوى الدول والمنظمات والأفراد مما جعل العالم يقطن قرية صغيرة مترابطة متجاوزاً الزمان و المكان. و لم يشمل التغير التكنولوجي المؤسسات المختلفة فقط ولم يقتصر أيضاً على المجالات العلمية والترفيهية وغيرها وإنما امتد ليشمل الحكومات في كثير من الدول مما أسند إليها مفهوم خاص ألا وهو الحكومة الالكترونية، و قد تنبهت الدول العربية إلى حاجتها إلى مثل هذا المفهوم وتطوير حكوماتها والرقي بها إلى درجة عالية من التقدم، لتيسير أعمالها وأعمال موظفيها ومواطنيها بسهولة ويسر.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مفهوم الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على مراحل الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على المتطلبات والخدمات التي تقدمها الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على منظومة الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على استراتيجيات نجاح الحكومة الإلكترونية من خلال استعراض نطاق عملها.
- التعرف على مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- معرفة مراحل تطبيق الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على أهداف ومزايا الإدارة العامة الإلكترونية.
- معرفة استراتيجيات نجاح الحكومة الإلكترونية.
- معرفة مدى مسؤولية الإدارة عن سوء تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية ومخاطر ذلك.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المكاتب.
- مدراء المكاتب الإدارية الحديثة.
- كافة العاملين في مجال إدارة الأعمال.
- كافة المتدربين والمتخرجين والراغبين في زيادة قدراتهم الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مفهوم الحكومة الإلكترونية ونشأتها:

- أهداف الحكومة الإلكترونية.
- الفرق بين الحكومة الإلكترونية والحكومة التقليدية.
- حكومة إلكترونية أم إدارة إلكترونية.
- مراحل الحكومة الإلكترونية.
- الخدمات التي تقدمها الحكومة الإلكترونية.

- المكونات التقنية للحكومة الإلكترونية.
- متطلبات الحكومة الإلكترونية.
- المعوقات التي تصادف الحكومة الإلكترونية.
- منظومة الحكومة الإلكترونية.

الوحدة الثانية:

الحكومة الإلكترونية:

- الطريق نحو الحكومة الإلكترونية.
- استراتيجيات نجاح الحكومة الإلكترونية.
- الإطار المرجعي للحكومة الإلكترونية.
- الأمن المعلوماتي في الحكومة الإلكترونية.
- نظام الأرشيف التقليدي والإلكتروني في الفكر الإداري.
- أثر الأرشيف الإلكتروني على الحكومة الإلكترونية.
- دراسة تطبيقية للإدارة الإلكترونية في مصر ودبي.
- مفهوم الحكومة الإلكترونية ومتطلبات تحديث الإدارة التقليدية.
- مجال ونطاق الإدارة العامة الإلكترونية فى ظل الجودة الشاملة.

الوحدة الثالثة:

الإدارة العامة الإلكترونية:

- أهداف ومزايا الإدارة العامة الإلكترونية.
- عناصر وأدوات الإدارة العامة الإلكترونية في ظل الجودة الشاملة.
- متطلبات تحديث الإدارة التقليدية.
- المبررات التقليدية والحديثة للتحديث الإداري.
- العوامل والمبررات التقليدية.
- العوامل والمبررات الحديثة.

الوحدة الرابعة:

الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية:

- مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- متطلبات تطبيق الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- مراحل تطبيق الجودة الشاملة في مشروع الحكومة الإلكترونية.
- الإدارة الإلكترونية وفعالية دورها في الارتقاء بأداء الخدمات العامة.

الوحدة الخامسة:

مسؤولية الإدارة:

- مدى مسؤولية الإدارة عن سوء تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- موقف القانون من اختراق وسوء تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- مخاطر تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- مدى مسؤولية الإدارة عن مخاطر تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية.
- مبادئ هامة لحماية حق الخصوصية في مجال تكنولوجيا المعلومات واستخدام الإدارة الإلكترونية.