€TRAINING

أفضل الممارسات الحديثة في تنظيم إجراءات العمل

22 - 26 ديسمبر 2024

اسطنبول (تركيا)

Sheraton Istanbul Levent

أفضل الممارسات الحديثة في تنظيم إجراءات العمل

رمز الدورة: M1147 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Levent Istanbul Sheraton التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

مرحبًا بكم في برنامجنا التدريبي حول أفضل الممارسات لتبسيط وتنظيم إجراءات العمل. يهدف هذا البرنامج إلى تزويدكم بالمهارات والأدوات اللازمة لتبسيط وتنظيم العمليات والإجراءات داخل المؤسسات.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج, سيكون المشاركون قادرون على:

- فهم أهمية تبسيط وتنظيم العمليات في زيادة الكفاءة وتحسين الأداء.
- تعلم أفضل الممارسات والأدوات لتحليل وتصميم العمليات بشكل فعال.
- تطوير مهارات توثيق وتواصل الإجراءات بطرق فعالة.
- تعزيز القدرة على تقديم التوجيهات والتدريب على العمليات المحسنة.
- تنفيذ تقييم دوري للعمليات لضمان استمرار تحسينها.

الفئات المستهدفة:

- مديري العمليات والمشرفين.
- موظفو إدارة الجودة والتحسين المستمر.
- المساعدين الإداريين
- أي شخص يرغب في تحسين فهمه لتبسيط وتنظيم العمليات.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى: أسس تبسيط العمليات والإجراءات

- أهمية تبسيط العمليات في تحقيق الكفاءة وتحسين تجربة العملاء.
- خطوات تحليل العمليات وتحديد الفرص للتبسيط.
- تصميم العمليات المبسطة بشكل فعال.

الوحدة الثانية : توثيق وتواصل الإجراءات

- تقنيات توثيق الإجراءات وإعداد الدلائل والمستندات.
- استخدام أنظمة إدارة العمليات لتنظيم ومشاركة الإجراءات.
- تحسين تواصل العمليات داخل المؤسسة.

الوحدة الثالثة: تنفيذ ومراقبة العمليات المحسنة

- خطوات تنفيذ العمليات المحسنة وتقديم التوجيهات للموظفين.
- أدوات مراقبة العمليات وتقييم الأداء.
- تحقيق التحسين المستمر ومراقبة الامتثال للإجراءات.

الوحدة الرابعة: التفاعل الفعّال والتواصل

- كيفية تشكيل وإدارة فرق العمل الناجحة.

- استراتيجيات تعزيز التفاعل والتعاون
- أساليب التواصل الفعّال داخل المؤسسة.

الوحدة الخامسة: إدارة الوقت وتحسين الأداء الشخصي

- استعراض أدوات إدارة الوقت.
- تعلم كيفية تحديد الأولويات وتخصيص الوقت بشكل فعّال.
- تعزيز مهارات الاتصال الشخصي.