



القيادة للتنفيذين

A photograph of four professionals—two men and two women—smiling at the camera. They are dressed in business attire; one woman in the foreground wears a black top and a multi-strand necklace. The background shows a bright, modern office environment.

22 - 26 ديسمبر 2024

كوالالمبور (ماليزيا)



القيادة للتنفيذيين

رمز الدورة: M667 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالامبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يعتمد هذا البرنامج التدريبي منهجية تفاعلية عالية. كما يعتمد بشكل واسع على القضايا التنفيذية، حيث يمكن المشاركين من تطبيق التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات والتفكير التحليلي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج التدريبي سيكون المتدرب قادرًا على:

- تقييم قدراتهم القيادية الشخصية ومقارنتها مع قادة عالميين
- التأثير على الثقافة داخل المؤسسة عن طريق زيادة الانخراط وإشراك الموظفين
- تطبيق المهارات التنفيذية الحيوية من خلال مجموعة كاملة من المسؤوليات
- تقييم إخلاص العمل والاستفادة من الفرص المتاحة للحفاظ على الميزة التنافسية
- كتابة جدول أعمال خاص بالتنفيذيين لرفع مستويات الأداء على المستويين الشخصي والمهني

الفئات المستهدفة:

كبار التنفيذيين الذين يحرصون على صقل وتطوير المهارات القيادية في بيئة عالمية وتنافسية، حيث تبدأ بتقييم للمهارات القيادية وتم تصميمها لتعزيز الفرصة لتعزيز معرفة المشاركين فيها بمفاهيم الأعمال الأساسية الضرورية للدور الذي يؤدونه: من تحقيق أعلى النتائج إلى بناء مؤسسات فعالة وإيجاد حلول ناجحة للمخاوف الاستراتيجية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- المدير التنفيذي - المنظور الداخلي
 - مقارنة ما بين القيادة العالمية والمحليه
 - كافاءات المدير التنفيذي الناجح
 - الكافاءات السلوكية
 - الكافاءات الوظيفية
 - مستويات القيادة التنفيذية
 - مناقشة حول المستوى الخامس في القيادة - تيم كولينز
 - مناقشة حول أساليب القيادة
 - أخلاقيات القيادة
 - تفسير الأخلاقيات
 - ممارسة الأخلاقيات
 - بناء إطار أخلاقي
 - عقلية القيادة والوعي الذاتي

الوحدة الثانية:

- المدير التنفيذي - المنظور الخارجي
 - وجهة نظر الإدارة العليا
 - إشراك المؤسسة



- التأثير على الثقافة
- بناء الهيكل
- إشراك الموظفين
- التعامل مع السوق
- التعامل مع وقائع السوق الجديدة
- فهم المستهلك الجديد
- بناء الشراكات والتحالفات
- أهمية التعاون في سوق العمل
- التعامل مع المنافسة - ما مدى معرفتك لها

الوحدة الثالثة:

- من الاستراتيجية إلى بناء القيمة
 - الذكاء الاستراتيجي
 - قيادة البراعة التشغيلية
 - معرفة أداءك بالأرقام - من أين سبباً
- التمكّن من وضع التوقعات الصحيحة لمستقبل الأعمال
- مراجعة البيانات المالية الرئيسية
- مراجعة التدابير ومؤشرات الأداء الرئيسية - التركيز على الجوانب المهمة للموظف
- تحسيين مهاراتك في اتخاذ القرارات في المواقف المهنية الصعبة
- القيمة المضافة: ثلاث طرق يجب أن يعرفها التنفيذيون
- طريقة كلايتون كريستنسن

الوحدة الرابعة:

- التعامل مع متغيرات السوق
 - من التقىير المقطوع إلى الاضطرابات المستمرة - قانون التحول الدائم
 - تحدي التنفيذين: تحقيق التوازن بين الاستقرار والمرونة
 - البراعة والمهارة في جميع أنحاء المؤسسة
 - إدارة المخاطر والتفكير بالبدائل

الوحدة الخامسة:

- جدول أعمال المدير التنفيذي
 - الإرشاد والتدريب وتوطيد العلاقات المهنية
 - التطوير الذاتي والصحة الشخصية