

# € TRAINING

إدارة المتابعة ودعم الأعمال الإدارية



28 إبريل - 2 مايو 2024

شرم الشيخ (مصر)

Sheraton Sharm Hotel, Resort,

## إدارة المتابعة ودعم الأعمال الإدارية

رمز الدورة: L1093 تاريخ الإنعقاد: 28 إبريل - 2 مايو 2024 دولة الإنعقاد: شرم الشيخ (مصر) - Hotel Sharm Sheraton, Resort, التكلفة: 3520 يورو

### مقدمة عن الدورة التدريبية:

يقوم هذا التدريب بتزويد المشاركين بالمهارات والأدوات الضرورية لفهم وتنفيذ عمليات إدارة المتابعة والدعم في البيئة الإدارية وسيقدم هذا الكورس محتوى متخصص وتفاعلي لضمان تطبيق فعال للمفاهيم والمهارات المكتسبة في سياق العمل الواقعي.

### أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة المهارات اللازمة لفهم وتنفيذ إجراءات إدارة المتابعة ودعم الأعمال الإدارية بكفاءة وفعالية.
- تحسين قدراتهم في تتبع تقدم المشاريع، وتقديم الدعم الفعال للفرق الإدارية
- تنفيذ استراتيجيات تعزز من كفاءة الأعمال

### الفئات المستهدفة:

- مديري الأعمال والمشرفين الإداريين
- أي شخص يعمل في مجال الإدارة ويرغب في تطوير مهاراته في مجال إدارة المتابعة ودعم الأعمال.
- لا يشترط وجود خبرة مسبقة في هذا المجال، حيث سيتم تقديم المحتوى بشكل يشمل الجوانب الأساسية والمتقدمة.

### محتوى الدورة التدريبية:

#### الوحدة الاولى: أساسيات إدارة المتابعة والدعم

- مقدمة في إدارة المتابعة وأهميتها.
- تحديد أهداف المتابعة والدعم.
- تحليل المتطلبات وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تقنيات تجميع وتحليل البيانات.

#### الوحدة الثانية : تخطيط وتنظيم الأعمال الإدارية

- تخطيط المشروع وجدولته.
- توزيع المهام وتعيين المسؤوليات.
- إدارة المخاطر والتحكم في التغييرات.
- التعامل مع التحديات المعقدة في الأعمال الإدارية.

#### الوحدة الثالثة : تطبيق تقنيات المتابعة والرصد

- استخدام أدوات البرمجيات لتتبع التقدم.
- إعداد تقارير المتابعة والتحليل.
- التعامل مع التباينات واتخاذ إجراءات التصحيح.
- دراسة حالة: تحليل تقارير المتابعة واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

#### الوحدة الرابعة: دعم الأعمال الإدارية وتعزيز الكفاءة

- دور دعم القرار في الإدارة الفعالة.
- تقديم الدعم للفرق الإدارية وتعزيز تعاونهم.



- تطوير استراتيجيات تحسين الكفاءة.
- دراسة حالة: تحليل حالة لتحسين الأداء الإداري.

### **الوحدة الخامسة : تقييم وتحسين العمليات الإدارية**

- أهمية تقييم الأداء وقياس النتائج.
- استخدام أدوات تحليل الأداء واقتراح التحسينات.
- تطبيق مبادئ إدارة الجودة الشاملة.
- وضع خطط عمل لتحسين الأداء الإداري على المدى القصير والطويل.