



ادارة المشاريع والمنتجات

A photograph of four people, three women and one man, smiling and looking towards the camera. They appear to be in a professional setting, possibly a conference room. A blue diagonal banner is overlaid across the middle of the image.

2024 - 5 ديسمبر

اسطنبول (تركيا)

Sheraton Istanbul Levent

## ادارة المشاريع والمنتجات

رمز الدورة: X873 تاريخ الالنعقاد: 1 - 5 ديسمبر 2024 دولة الالنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Levent Istanbul Sheraton التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إدارة المشروع هي نوع خاص من العمل يساعد الأشخاص على تنظيم وإدارة مواردهم حتى يتمكنوا من إكمال مشروع معين بنجاح. المشروع هو نشاط مؤقت يتم إجراؤه من أجل إنشاء منتج أو خدمة جديدة. من الصعب أن تقوم بإدارة المشروع بنفس الطريقة التي تدير بها العمليات الإدارية والتنيقية الدائمة ، لأن الهدف من إدارة المشروع هو إنشاء منتج أو خدمة جديدة ، وليس الاستمرار في تقديم نفس المنتج أو الخدمة القديمة. هذا هو سبب وجود حاجة لنوع خاص من التنظيم يسمى إدارة المشروع.

تتمحور إدارة المشروع حول التأكيد من اكتمال المشروع في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية. الجزء الثاني الأكثر صعوبة في إدارة المشروع هو معرفة كيفية استخدام الموارد المناسبة لتحقيق أهداف المشروع. من المهم أن يكون لديك تعريف واضح للمشروع قبل البدء ، حتى يعرف كل شخص مشارك ما هو متوقع منهم بالضبط.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرین على:

- التعرف على كيفية تأسيس المشاريع.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
- تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع.
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع.
- الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه.
- التعرف على أنواع العقود وأدوات التعاقدات والإشراف عليها والاستلام.
- التعرف على كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فرق العمل.
- دراسة عميقة للدليل المعرفي لإدارة المشروعات .

### الفئات المستهدفة:

- مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام ومساعديهم ونوابهم.
- الراغبين في تطوير ذواتهم ورفع مستوى كفائتهم وفاعليتهم.
- مدراء المشاريع والبرامج والوكالات و مدراء المحافظ الاستثمارية .
- المشرفين العامين والمشرفين الأخذائيين.
- كافة القيادات العليا بالمنظمات، مدير الإدارات ورؤساء الأقسام ونوابهم ومساعديهم .
- المشرفين ومشرفين العلوم والمرشحين لتولي تلك المناصب الإدارية.
- الموظفين الإداريين والمشرفين ومن في حكمهم .
- المسؤولون عن التخطيط والتطوير المستمر وقيادة فرق العمل .

### محاور البرنامج التدريبي :

#### الوحدة الأولى:

- إطار عمل إدارة المشاريع
- مدخل إلى إدارة المشاريع: حقائق ومعلومات
- نظرة على دليل إدارة المشروعات PMBOK



### **الوحدة الثانية:**

- أخلاقيات المهنة
- إطار إدارة المشروعات
- نظام و دورة حياة المشروع
- معيار إدارة المشاريع

### **الوحدة الثالثة:**

- عمليات إدارة المشروع في أحد المشروعات
- المجالات المعرفية في إدارة المشاريع
- إدارة تكامل المشروع
- إدارة نطاق المشروع

### **الوحدة الرابعة:**

- إدارة وقت المشروع
- إدارة تكاليف المشروع
- إدارة جودة المشروع
- إدارة الموارد البشرية للمشروع

### **الوحدة الخامسة:**

- إدارة اتصالات المشروع
- إدارة مخاطر المشروع
- إدارة التوريد بالمشروع