

€ TRAINING

إعداد المدرسين

26 - 30 أغسطس 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

إعداد المدرسين

رمز الدورة: H549 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

برنامج تدريبي لإعداد المدرسين والمحاضرين، وتهدف هذه الدورة إلى تأهيل المشاركين تأهيلاً علمياً ومهارياً وإكسابهم الخبرات التطبيقية اللازمة للعمل كمدرسين محترفين في مجالات عملهم وتدريبهم على إعداد حقائب التدريب وتنمية مهارات الإلقاء والتدريب وبتناول هذا البرنامج الحواجز النفسية التي يتعرض لها المدرس في بداية عمله وكيف يمكن التغلب عليها، وتتميز هذه الدورة بتناولها للوسائل والمهارات التي تساعد المحاضرين والمدرسين المحترفين في التدريب والتأثير في الآخرين وصناعة كاريئزما خاصة بهم.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب الخبرات العملية والتطبيقية للعمل كمدرسين محترفين.
- اكتساب الخلفية العلمية اللازمة لنجاحهم كمدرسين محترفين.
- اكتساب القدرة على تصميم أو تنفيذ أو تقييم أو الإشراف الفعال على البرامج التدريبية.
- الحصول على الدعم ليصبحوا نجوم في مجتمعاتهم.
- الحصول على دعم الذين يملكون قضية للظهور التلفزيوني وإكتساب مهارات.

الفئات المستهدفة:

- المدبرون والمشرفون ممن يستخدمون الأساليب التدريبية في تأهيل موظفيهم.
- المعلمون الراغبون في صقل مهاراتهم وخبراتهم.
- الأفراد الراغبين في العمل كمدرسين محترفين.
- القادة الإداريون والإجتماعيون.
- مديرو وأخصائيو الموارد البشرية.
- كل من لديه طموح لتطوير نفسه.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- التدريب وأساليبه وأهميته ونظرياته.
- نبرات الصوت واستخداماتها.
- لغة الجسد ومتى وكيف تطبيقها.
- كيف نقرأ لغات جسد الآخرين.
- تحليل أنماط الشخصية.
- الطرق العملية الفعالة لتحديد الاحتياجات التدريبية.
- حصر وتحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية.

الوحدة الثانية:

- المدرب المحترف "أدواره ومسؤولياته".
- أنماط المتدربين وطرق التعامل مع كل نمط.
- مهارات العرض والتقديم وأسرارها.
- الحواجز النفسية التي تعيق المدرب.

- الخوف ومصادره وأنواعه وطرق التخلص منه.
- القلق والتوتر أثناء الإلقاء وكيفية التخلص منه.

الوحدة الثالثة:

- انخفاض الثقة بالنفس وكيفية علاج ذلك.
- معوقات أخرى.
- فن استخدام الأسئلة لتحفيز المتدربين.
- الأساليب والأنظمة التدريبية.
- فن استخدام مهارة العصف الذهني.
- فن ادارة الجلسة التدريبية بنجاح.

الوحدة الرابعة:

- استخدام أشهر النماذج العالمية في التدريب:
 - ديف مايرز.
 - كولب.
 - مك كارتني.
 - الأنظمة التمثيلية.
 - هيرمان.
 - روبرت غانغ.

الوحدة الخامسة:

- تصميم الحقبة التدريبية الاحترافية.
- تصميم القاعات التدريبية.
- مهارات المدرب المحترف الإبداعية.
- تسويق المدرب لذاته.
- تصميم أدوات التقييم للعملية للتدريب.
- العرض التقديمي وطرق تصميمه.
- تدريبيات عملية للمشاركين.