



أخصائي موارد بشرية محترف

A photograph of four young professionals—three men and one woman—smiling at the camera. They are dressed in business casual attire. The background is a bright, modern office environment.

29 ديسمبر 2024 - 2 يناير 2025  
القاهرة (مصر)



## أخصائي موارد بشرية محترف

رمز الدورة: H710 تاريخ الإنعقاد: 29 ديسمبر 2024 - 2 يناير 2025 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - التكلفة: 3520 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إدارة الموارد البشرية هي إدارة القوى العاملة للمنظمات أو الموارد البشرية، وتحتاج بذكاء الموظفين، والاختيار، التدريب، التقييم ومكافأة الموظفين، وأيضاً متابعة قيادة المنظمة والثقافة التنظيمية والتتأكد من الامتثال بقوانين العمل، في حالات يكون الموظفون راغبين في إجراء مفاوضات جماعية، إدارة الموارد البشرية يكون دورها التواصل المبدئي مع ممثلين الموظفين. والموارد البشرية مجموع الأفراد المشكّلين للقوى العاملة بمنظمة ما، أو قطاع أعمال ما أو اقتصاد ما، ويستخدم البعض مصطلح رأس المال البشري بشكل متزامن مع الموارد البشرية، على الرغم من رأس المال البشري عادة ما يشير إلى وجهة نظر أصيق، هناك مصطلحات أخرى تستخدم أحياناً تشمل «القوى العاملة» أو «المواهب» أو «العم» لأو مجرد «الأفراد».

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرین على:

- تطوير مهارات أخصائي الموارد البشرية.
- معرفة طبيعة الموارد البشرية كوظيفة إدارية.
- الإلمام بالطرق العلمية والعملية في إدارة HR الموارد البشرية.
- التعرف على جميع وظائف الموارد البشرية ومسؤولياتها وتحديد مساقتها في نجاح المؤسسة.
- معرفة علاقة إدارة HR الموارد البشرية بصنع بيئة عمل مريحة يتواافق بها الأمان الوظيفي والعلاقات الجيدة.
- ممارسة الأدوار الأربع الجديدة التي تجعل قسم الموارد البشرية شريكاً موثوقاً للأعمال في المؤسسات الحديثة.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء قسم الموارد البشرية والأخصائيين في هذا القسم.
- أخصائي الموارد البشرية.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

- المنظمات المختلفة واستراتيجياتها
- إدارة الموارد البشرية في المنظمات
- تحليل الوظائف
- توصيف الوظائف

#### الوحدة الثانية:



- تقويم الوظائف
- حالات عملية
- استقطاب الموارد البشرية
- المقابلة الشخصية

#### **الوحدة الثالثة:**

- اختيار الموارد البشرية
- تعيين وتسكين الموارد البشرية
- تهيئة الموارد البشرية
- تنمية وتدريب الموارد البشرية

#### **الوحدة الرابعة:**

- تدريب الموارد البشرية
- نماذج لبرامج تدريب
- تقييم أداء الموارد البشرية
- تقويم أداء الموارد البشرية
- الأجر والمرتبات
- الحوافز والترقيات
- المسار الوظيفي
- حالات عملية

#### **الوحدة الخامسة:**

- مهام أخصائي الموارد البشرية
- إنشاء إدارة الموارد البشرية
- قانون العمل بالمنظمات في الدول العربية