



التقنيات المتقدمة في المنازعات الإدارية



22 - 26 ديسمبر 2024

كوالالمبور (ماليزيا)



التقنيات المتقدمة في المنازعات الإدارية

رمز الدورة: P31 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (مالزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريسي:

ترجع أهمية هذا البرنامج إلى أن التحقيق أداة قانونية للوصول إلى الحقيقة، فهو يهدف إلى كشف حقيقة العلاقة بين الموظف المتهם تأديبياً والتهمة المنسوبة له، وهو وسيلة جمع أدلة الإثبات ومرحلة تحضيرية في الدعوى التأديبية في حالة استوجب الأمر الإحالة إلى المحاكم التأديبية، ويضاف إلى ذلك أنه يستخدم على وجه العموم كأساس لقرار السلطة الرئيسية باقتراح الجزاء أو توقيعه.

أهداف البرنامج التدريسي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- زيادة معارفهم وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق بتنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها والفصل في المنازعات بالشكل السليم.
- فهم ماهية التحقيق الإداري والفرق بينه وبين التحقيق الجنائي.
- التعرف على الطبيعة القانونية للأجراءات التأديبية.
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية.
- معرفة الفرق بين التحقيق التأديبي والتحقيق الجنائي.
- إجراء التحقيق في منازعات العمل.
- التزود بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتمكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح.
- التعرف على كيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.

الفئات المستهدفة:

- المستشارون القانونيون في الإدارات الحكومية.
- العاملون في إدارات الشؤون القانونية.
- من تتطلب طبيعة عملهم إعداد وصياغة وإدارة العقود.

محاور البرنامج التدريسي:

الوحدة الأولى:

النظرية العامة للتأديب:

- القانون التأديبي وأهدافه.
- نظرية التأديب.
- النظم والإجراءات التي تخرج عن نطاق التأديب.
- ماهية التحقيق الإداري والفرق بينه وبين التحقيق الجنائي.
- التعريف بالتحقيق التأديبي والإداري والتحقيق الجنائي.
- التفرق بين التحقيق التأديبي والتحقيق الجنائي.
- وجه الشبه والاختلاف بين التحقيق الجنائي والتأديبي.

الوحدة الثانية:

قواعد الإجراءات التدريبية التي تنظم التحقيق في الحالات التأديبية:

- تحديد ماهية الإجراءات التأديبية.
- الغاية من الإجراءات التأديبية وخصائصها.
- الطبيعة القانونية الخاصة للإجراءات التأديبية.
- العلاقة بين الإجراءات التأديبية والإجراءات الجنائية.
- الدعوى التأديبية وتميزها عن غيرها.
- الدعوى والحق المطلوب حمايته.

الوحدة الثالثة:

الأراء الفقهية المختلفة في تعريف الدعوى التأديبية:

- إقامة الدعوى التأديبية أمام مجالس التأديب.
- المبادئ الأساسية في التحقيق التأديبي الإداري.
- العلم بالمخالفات التأديبية.
- تدوين التحقيق والإحالة له وأساليبه القانونية.
- كيفية إعداد مذكرة نتيجة التصرف في التحقيق.
- إجراءات البحث عن الأدلة في التحقيق التأديبي.
- فحص الوثائق الإدارية والمكاتب.
- المعاينة وسماع الشهود.
- الاستعانة بالجهات الرقابية والأمنية في جميع الاستدلالات.

الوحدة الرابعة:

الأدلة التأديبية مفهومها وتقسيماتها:

- تعريف الدليل والتفرقة بين الدليل ووسيلة الوصول إليه.
- الأدلة من حيث علاقتها الدليل بالواقعة المراد إثباتها.
- الأدلة من حيث الأثر المترتب على الدليل والفرق بين الدليل والإثبات.
- مفهوم القرائن وتقسيماتها {تعريف القرائن والفرق بين القرينة والدليل}.
- تقسيم القرائن من حيث مصدرها {القرائن القضائية والقانونية}.

الوحدة الخامسة:

أدلة الإثبات في التأديبية:

- السلطة المختصة بإجراء التحقيق {الجهة الإدارية - هيئة الرقابة والتحقيق - صفات وواجبات المحقق التأديبة}.
- التعريف بالإجراءات الاحتياطية المتصلة بالتحقيق التأديبي.
- أنواع الوقف الاحتياطي وخصائصه وشروطه وأثاره.
- تصرف الجهة الإدارية في التحقيق التأديبي.
- أنواع التصرف في التحقيق من قبل الجهة الإدارية.
- التصرف بحفظ التحقيق وأنواعه.
- الإحال إلى المحاكم التأديبية.