€TRAINING

أحدث الممارسات العالمية في إدارة المشتريات وإمدادات الطلب وإدارة المخزون

23 - 27 ديسمبر 2024

ميلان (ايطاليا)

أحدث الممارسات العالمية في إدارة المشتريات وإمدادات الطلب وإدارة المخزون

رمز الدورة: R188 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: ميلان (ايطاليا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

من خلال هذا البرنامج التدريبية سيتم تبيان وتوضيح وظيفة الإمداد والتخزين في المؤسّسة، وماهي الآليّات المتعلّقة بإدارة المشتريات وماهي الآليّات المتعلّقة بعمليّة التخزين وإداراتها كالاستلام والادخال وترتيب المخزن وترميزه وتصنيفه، وكيفية استخدام تنيات المعلومات والاتصالات لدعم وظيفة الإمداد والتخزين وتعود أهمية هذه الدورة بسبب أن المخازن هي التي تحتوي على المخزون الاستراتيجي للمنشآت من المواد الخام أو المواد المنتجة وغيرها من أجهزة ومعدات الآلات التي تقدر بأموال طائلة، فلا بد من تأمين تلك المخازن من الأخطار التي قد تصيبها كالحريق أو السطو أو السرقة وذلك من أجل المحافظة على ما تحتويه، فعملية التأمين من الحريق مثلاً تقوم على منع نشوبه والاستعداد التام لمواجهة في حالة حدوثه نظراً لما تشكله الحرائق من خسائر كبيرة للمواد المخزنة القابلة للاحتراق.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تخطيط ومتابعة الشراء والتفاوض مع الموردين بما يحقق خفض تكاليف التوريد والتشغيل.
- تخطيط ومراقبة وحماية المخزون بما يضمن استمرارية العمل وخفض المستثمر في المخازن.
- التخلص من الرواكد بما يحقق السيولة للمنظمة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء وامناء المستودعات والمخازن.
- مدراء ورؤساء أقسام المشتريات
- العاملون في مجال إدارة المستودعات والمخازن.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- العاملون في المشتريات والمستودعات.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم في إدارة المخازن.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي التدريبية:

الوحدة الأولى:

- المفاهيم الأساسية في الشراء والتخزين.
- أهمية الشراء والتخزين في التخطيط المتكامل للمنظمة.
- تأثير تكلفة الشراء والتخزين على دخل المنظمة.
- سياسات الشراء والتخزين.
- المركزية واللامركزية في الشراء والتخزين.
- مسؤوليات وواجبات العاملين في المشتريات والمستودعات.

الوحدة الثانية:

- تخطيط الشراء وتنظيم المخازن.
- مصادر التوريد.

- عوامل المفاضلة بين الموردين.
- التنظيم الداخلي للمخازن.
- مستودع الجملة ومستودع الصرف.
- أساليب ترتيب الأصناف.
- تحديد مكان الصنف.

الوحدة الثالثة:

- طرق وإجراءات الشراء والتخزين.
- أنواع وطرق الشراء {المناقصة العامة والمحدودة والممارسة والأمر المباشر}.
- القواعد التنظيمية لطرق الشراء.
- الإجراءات والنماذج المستخدمة في عمليات الشراء والتخزين.

الوجدة الرابعة:

- مراقبة المخزون وتقييم أعمال المشتريات.
- أساليب مراقبة المخزون.
- تقارير مراقبة المخزون.
- مؤشرات مراقبة المخزون.

الوحدة الخامسة:

- أساليب تقييم ومتابعة أعمال الشراء.
- مشاكل التخزين والشراء وأساليب حلها.
- الراكد أسبابه وأساليب علاجه.
- المشاكل الإدارية والتنظيمية والمادية وتأثيرها على أعمال الشراء والتخزين.
- أساليب تأمين ووقاية المخزون.