

€ TRAINING

إعداد أخصائي التدريب

2024 - 21 أكتوبر
بانكوك (تايلاند)



إعداد أخصائي التدريب

رمز الدورة: H641 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: بانكوك (تايلاند) - التكلفة: 6960 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

مهما تعددت البرامج التدريبية التي يحضرها العاملون بشتى مستوياتهم، ومهما تنوعت هذه البرامج، ومهما كانت برامج تأهيل المتدربين وتطوير أدائهم وممارساتهم، فإن الهدف الرئيس لهذه البرامج لا يتغير، إنه تنمية القوى البشرية العاملة ورفع نوعية معارفها ومهاراتها لتكون ممارساتها ونتائجها عالية الجودة والتنوعية، ومن هنا ظهرت أهمية وظيفية أخصائي التدريب المحترف القادر على تحليل المنظمة وتحليل العمل بها وتحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم الخطط التدريبية الملبيّة للاحتياجات التدريبية والإشراف على تنفيذ وتقييم وتقوم البرامج التدريبية، لهذا يعد أخصائي التدريب مبرمج العملية التدريبية فهو من يقوم بعملية تحليل المهام وتحديد فجوة الأداء وتوصيف متطلبات الحقيبة التدريبية بما يحقق هدف العملية التدريبية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التمكن من التعرف على مهارات التدريب الفعال.
- التمكن من الفهم المعمق للعملية التدريبية.
- تعزيز مهارات تصميم وتقييم التدريب.
- معرفة آلية بناء البرنامج التدريبي وفق الأسس العلمية والمنهجية.
- القدرة على تحليل الاحتياج التدريبي تحليلاً عميقاً وشاملاً.
- القدرة على رسم التصميم المبدئي العام لبرنامج التدريب وفقاً للحاجة.
- القدرة على عمل تقييم تكويني مستمر من بداية البناء وحتى نهايته.
- معرفة أدوات قياس التعلم وتأكيد التحصيل التدريبي.
- فهم الأحداث التسعة للتعلم.

الفئات المستهدفة:

- مدراء التدريب، المدرب المساعد.
- المدربون، أخصائيو التدريب، أخصائيو تعليم الكبار.
- فريق المبيعات المتخصص ببيع البرامج التدريبية.
- مسؤولو العلاقات العامة.
- مسؤولو التنسيق.
- مسؤولو ومشرفو المبيعات.
- العاملون في الإدارات والذي يتعلق عملهم بالتخطيط وتنظيم العمل اليومي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- تعريف مفهوم التدريب وأهدافه ومبادئه الأساسية.
- وصف مراحل العملية التدريبية.
- شرح مبادئ التدريب.
- تحديد الوسائل والمنهجيات لتقييم الاحتياجات التدريبية.

الوحدة الثانية:

- وضع قائمة بالمعارف والمهارات والاتجاهات المطلوبة لتحقيق الأهداف التدريبية المبنية على الأداء.
- تطوير خطة جلسة تدريبية.
- اختيار الوسائل والطرق التقييمية الفعالة لتقييم كفاءة التدريب ومدى تحقيق النتائج.

الوحدة الثالثة:

- إيجاد الألفة بين المتدربين والمدرّب.
- ضمان التزام المتدربين باللوائح.
- تنشيط المعلومات السابقة.
- استيعاب مفهوم البرنامج التدريبي.
- تعميق فهم أنواع البرامج التدريبية.
- نظرية التعلم التجريبي / البنائية.
- النظرية السلوكية / النظرية المعرفية.
- استيعاب مفهوم التصميم التعليمي "نموذج التصميم التعليمي الأول، أحداث التعلم التسعة".

الوحدة الرابعة:

- استيعاب مفهوم التصميم التعليمي، ونموذج التصميم التعليمي الثاني "ADDIE".
- فهم وجمع وتكوين المحتوى "مفهوم المحتوى التدريبي ومجالاته".
- تأكيد التعلم "تطبيق ما سبق".

الوحدة الخامسة:

- استيعاب مفهوم البناء التفصيلي "مفهوم الحقيبة التدريبية".
- استيعاب مفهوم الكتابة الفعالة للآخرين "الكتابة الفعالة للمواد التدريبية".
- استيعاب مفهوم إخراج المادة، إعداد المعينات البصرية والسمعية الفعالة.
- تأكيد تعلم التصميمات التعليمية "تطبيقات عملية".
- تأكيد تعلم الكتابة التدريبية "التقييم النهائي".