

# € TRAINING

قيادة مجموعات العمل



28 إبريل - 9 مايو 2024

المنامة (البحرين)

Fraser Suites Seef Bahrain

## قيادة مجموعات العمل

رمز الدورة: M2 تاريخ الإنعقاد: 28 إبريل - 9 مايو 2024 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) - Bahrain Seef Suites Fraser التكلفة: 6700 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إن الطريقة الوحيدة لمواصلة البقاء في منافسة العصر التي لن تنتهي أبداً في ظل خطى التقدم السريعة في مجال التكنولوجيا - هي أن تنمي نفسك وأن تتعلم مهارات جديدة وأن تصبح قائداً أفضل، ومحفزاً أفضل ، ومدرّباً أفضل ، وأن تحسن وقتك وتحدد أهدافك، حتى تستطيع صقل مهاراتك ومهارات الجميع من حولك ومن ثم بناء إدارة التميز.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- البحث عن الأسباب الداعمة لفكر التميز.
- استعراض الأدوار الجديدة المتوقعة للقيادة في تفعيل عملية التميز الإداري.
- مناقشة العنصر الحاكم في عملية التميز ألا وهو العنصر البشري.
- اكتساب المهارات الضرورية اللازمة لبناء إدارة التميز.

### الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه البرنامج ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

##### لماذا بناء إدارة التميز:

- تميز الإدارة وإدارة التميز.
- الأسباب الداعمة لإدارة التميز.
- مجالات تحقيق التميز.
- تكلفة التميز.
- تميز أو تبخر.
- معادلة التميز.

#### الوحدة الثانية:

##### القيادة وبناء إدارة التميز:

- أهمية القيادة و هل يمكن أن تتميز بدون قيادة.
- الدور الجديد للقيادة في عصر المعرفة.
- السمات الإبداعية للقيادة.
- دور القوى التنظيمية الحاكمة.

- تجارب عالمية ومحلية.
- مساهمات القادة في التميز الإداري.

## **الوحدة الثالثة:**

### **التميز من خلال البشر:**

- دور الموارد البشرية.
- التميز في عصر المعرفة.
- مجالات التميز من خلال الموارد البشرية.
- تنمية رأس المال البشري.
- المبادئ الأساسية لتنمية الموارد البشرية.
- قياس قدرة الموارد البشرية على تحقيق التميز.

## **الوحدة الرابعة:**

### **الإدارة الاستراتيجية وبناء ثقافة التميز:**

- ماهية الإدارة الاستراتيجية.
- التحليل الاستراتيجي.
- صياغة الاستراتيجية.
- تنفيذ الاستراتيجية.

## **الوحدة الخامسة:**

- ورشة عمل.

## **الوحدة السادسة:**

### **المهارات الأساسية لقادة التميز:**

- أسرار قادة التميز.
- الإدارة الذاتية لموارد المدير.
- مهارة اتخاذ القرارات - التفويض - إدارة الوقت.
- كيف تنمي خطط المنظمة نحو التميز.
- ما هي خططك التطويرية للمستقبل.

## **الوحدة السابعة:**

### **طبيعة وأهمية فرق العمل:**

- خطوات تكوين وبناء الفريق.
- قيادة أعضاء الفريق.
- التوجيه وتنسيق مجهودات أعضاء الفريق.
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- مواجهة النزاع بين أعضاء الفريق.
- تطوير أداء الفريق.
- مساهمة فرق العمل في الأداء الكلي للمنظمة.

## **الوحدة الثامنة:**

### **تحقيق النتائج من خلال الأفراد:**

- تعريف الأهداف والنتائج.
- أنواع الأهداف والنتائج.
- الجوانب الكمية في تحديد النتائج.
- الجوانب السلوكية في تحقيق النتائج.
- تحديد أولويات العمل.
- تحديد الاختصاصات وتفويض السلطات.
- الاتصالات الإدارية ودورها في تحقيق النتائج.
- التنظيم والرقابة على العمل.
- تقييم الأداء الجماعي والفردى وتأثيره على علاقات العمل.
- نظام الإدارة بالأهداف والنتائج.
- أسس مواجهة مشكلات التطبيق وكيفية معالجتها.
- نماذج وتطبيقات وحالات عملية.

## الوحدة التاسعة:

### مهارات التعامل مع الآخرين لإدارة متميزة:

- السيطرة على العقلية في التعامل.
- مهارات الاتصال {التعبير الإنصات التغذية العكسية}.
- أجزاء الذات ثلاثية الأبعاد.
- العلاقات التبادلية {المكملة والمتقاطعة والخفية}.
- المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء والمرؤوسين والعملاء.
- أنماط العملاء وكيفية التعامل معهم.
- كيفية مواجهة اعتراضات العملاء.
- كيفية مواجهة اعتراضات العملاء.
- مهارات إدارة الحوار والاجتماعات واستخدام الوقت والتفاوض من خلال مختبر تحليل الفعالية في التعامل {استبيان}.
- استراتيجيات التأثير العقلي والعوامل المؤثرة في التعامل مع الأنماط البشرية المختلفة والتعامل مع الصراعات {حالات عملية}.

## الوحدة العاشرة:

- ورشة عمل.