€TRAINING

المهارات في التفويض والإرشاد والتوجيه الإداري

13 - 17 أكتوبر 2024

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

المهارات في التفويض والإرشاد والتوجيه الإداري

رمز الدورة: M1166 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 4400 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يمثل برنامج المهارات في التفويض والإرشاد والتوجيه الإداري دورة تدريبية مخصصة لتطوير مهارات القادة والمديرين في المجال الإداري. يهدف البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لتفويض المسؤوليات بفعالية، وتوجيه وإرشاد الفرق العاملة تحت إشرافهم. الدورة تعتمد على مجموعة من النهج والتقنيات لضمان تطبيق مهارات التفويض والإرشاد بشكل ناجح في البيئة الإدارية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في البرنامج التدريبي, سيكون المشاركون قادرون على:

- فهم مفهوم التفويض وأهميته في الإدارة الفعالة.
- معرفة بأسس ومبادئ التوجيه والإرشاد الإداري.
- تطوير مهارات اتخاذ القرارات وإتخاذ الخيارات الصحيحة في سياق التفويض.
- تعزيز القدرة على تطوير فرق العمل وزيادة أدائها من خلال التوجيه والإرشاد الفعّال.
- تعليم استراتيجيات لتقييم ومتابعة تقدم العمل الذي تم تفويضه.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- مديرو الأقسام والإدارات.
- رؤساء الفرق والفرق القيادية.
- أي شخص يتولى مسؤوليات إشرافية أو إدارية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى : مفهوم التفويض

- تعريف التفويض وأهميته.
- مبادئ التفويض الناجح.
- مهارات اتخاذ القرارات.

الوحدة الثانية : توجيه وإرشاد الفرق

- مفهوم التوجيه والإرشاد الإداري.
- تطوير مهارات التوجيه والإرشاد.
- التواصل الفعّال وبناء العلاقات.

الوحدة الثالثة : تطبيقات عملية للتفويض

- تقسيم الأعمال وتوزيع المسؤوليات.
- تقييم الأداء وتوجيه التحسين.
- حل المشكلات والتعامل مع التحديات.

الوحدة الرابعة : تطوير القدرة على التفويض

- تحليل دراسات الحالة وتطبيقها.
- تطوير خطة عمل للتفويض في المؤسسة.
- توجيه وتطوير الفرق.

الوحدة الخامسة : مراجعة وتقييم

- استعراض ما تم تعلمه خلال الدورة.
- تقييم الأداء الشخصي والمهارات المكتسبة.
- وضع خطة لتطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في مكان العمل.