



امثال الایزو 37301

2024 - 10 أكتوبر

المنامة (البحرين)

Fraser Suites Seef Bahrain

امتثال الایزو 37301

رمز الدورة: W935 تاريخ الإنعقاد: 6 - 10 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) - Bahrain Seef Suites Fraser التكلفة: 4475 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

في هذا البرنامج ، ستتعرف على الجوانب المختلفة لنظام إدارة المحتوى، بما في ذلك سياسة الامتثال وثقافة الامتثال وتقييم مخاطر الامتثال والضوابط التشغيلية وقياسات الأداء والقيادة والالتزام والتدقيق الداخلي ومراجعة الإدارة والتحسين المستمر. تعدد فوائد تفزيذ نظام إدارة الامتثال CMS على أساس أيزو 37301 منها مساعدة المنظمة على تجنب أو تخفيض التكاليف، والأضرار الناجمة عن عدم الامتثال وتعزيز الثقة بمنتجات وخدمات المنظمة، وتشجيع ممارسات الحكومة الجديدة، والمعاملات التجارية السليمة من الناحية الأخلاقية. كما أنه تمهد الطريق إلى المعرفة الازمة لإنشاء وتنفيذ وإدارة وصيانة وتحسين باستمرار نظام إدارة المحتوى، بالإضافة إلى أفضل الممارسات والأساليب المستخدمة لتنفيذ وصيانة لاحقة لنظم إدارة الامتثال.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرین على:

- الحصول على فهم عام لمفاهيم أيزو 37301 وتعريفات ومناهج نظام إدارة الامتثال CMS.
- تعریف على متطلبات أيزو 37301 لنظام إدارة الامتثال.
- تطوير المعرفة والخبرة الازمة لدعم منتظمة في التخطيط الفعال، والإدارة، والتنفيذ، والمراقبة، والحفظ على نظام إدارة المحتوى.
- اكتساب الخبرة لتقديم المشورة لمنظمة في تنفيذ أفضل ممارسات CMS.
- فهم دور المدقق في تخطيط وقيادة ومتابعة تدقيق CMS وفقاً لمعيار أيزو 19011.
- اكتساب القدرة على تفسير متطلبات أيزو 37301 في السياق المحدد للمؤسسة.
- تفسير متطلبات وأيزو 37301 في سياق تدقيق CMS.
- خطط لعملية تدقيق، وقيادة فريق من المراجعين، وصياغة تقارير عدم المطابقة، ومتابعة التدقيق.
- التصرف بعناية مهنية مناسبة أثناء المراجعة.

الفئات المستهدفة:

- المديرين والاستشاريين وموظفي الامتثال الراغبين في تطوير فهم شامل لمتطلبات أيزو 37301 لنظام إدارة الامتثال.
- مدراء وأعضاء فرق الحكومة وإدارة المخاطر والإدارة.
- الأفراد الذين يتطلعون إلى أن يصبحوا مسؤولي امتثال أو مستشارين لإدارة الامتثال.
- المديرين والاستشاريين الذين يسعون إلى إطار تنفيذ شامل لنظام إدارة المحتوى.
- مسؤولي الامتثال المسؤولين عن ممارسة العناية الواجبة فيما يتعلق بمخاطر الامتثال.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة إلى ISO 37301 ISO وبدء تنفيذ CMS

- أهداف الدورة التدريبية وهيكلها
- المعايير والأطر التنظيمية
- المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة الامتثال
- المشروع في تنفيذ نظام إدارة المحتوى



- القيادة والالتزام
- سياسة الامتثال
- الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات

الوحدة الثانية:

خطة تنفيذ نظام إدارة المحتوى

- سياق المنظمة
- نطاق CMS
- التزامات الامتثال
- المخاطر والفرص وأهداف الامتثال

الوحدة الثالثة:

تنفيذ نظام إدارة المحتوى

- الموارد والكفاءة
- الوعي والتواصل
- إدارة المعلومات المؤثقة
- الضوابط والإجراءات
- المراقبة والقياس والتحليل والتقييم

الوحدة الرابعة:

مراقبة نظام إدارة المحتوى والتحسين المستمر والتحضير لتدقيق الشهادات

- التدقيق الداخلي
- مراجعة الإدارة
- عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية
- تحسن مستمر
- التحضير لمراجعة الشهادات
- اختتام الدورة التدريبية

الوحدة الخامسة:

مراجعة عامة