

€ TRAINING

الممارسات القيادية لتطوير المنظومة الادارية المتكاملة



8 - 12 يوليو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

المهارات القيادية لتطوير المنظومة الادارية المتكاملة

رمز الدورة: M1000 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يعتبر التنظيم والإدارة والتوجيه والرؤية الفعالة أمرًا حاسمًا لنجاح المؤسسات وتحقيق الأهداف المرجوة، وهذا يتطلب من القادة والمديرين والمشرفين أن يمتلكوا المهارات اللازمة لإدارة وتحسين المنظومات الإدارية الخاصة بهم.

إن قيادة وإدارة المؤسسات تتطلب أكثر من مجرد إدارة العمليات والمهام اليومية. يجب أن يكون القائد قادرًا على تحليل وتقييم المنظومات الإدارية الموجودة وتحديد المشاكل والفرص لتحسينها. يجب عليه أيضًا تطوير خطط واستراتيجيات لتحسين المنظومات الإدارية وتنفيذها بطريقة فعالة، وذلك من خلال تحديد الأولويات وتحديد الأدوات المناسبة لتحقيق الأهداف المرجوة.

يتضمن تطوير المنظومات الإدارية المتكاملة أيضًا تحسين المهارات القيادية اللازمة لإدارة المؤسسات والفرق بنجاح. يجب أن يكون القائد قادرًا على التواصل بشكل فعال مع فريقه وتحفيزه وتعزيز روح العمل الجماعي والتعاون. كما يجب أن يكون قادرًا على التخطيط والتنظيم والتوجيه واتخاذ القرارات بطريقة سليمة وفعالة، والتعامل مع التحديات والمشاكل المختلفة التي يمكن أن تواجه المؤسسة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية القيادة والإدارة المتكاملة في تحقيق النجاح المؤسسي.
- تحليل وتقييم المنظومات الإدارية الموجودة وتحديد المشاكل والفرص لتحسينها.
- تطوير خطط واستراتيجيات لتحسين المنظومات الإدارية وتنفيذها بطريقة فعالة.
- تطوير المهارات القيادية اللازمة لإدارة المؤسسات والفرق بنجاح.
- تحليل البيانات والتقارير وتحويلها إلى قرارات وإجراءات إدارية فعالة.

الفئات المستهدفة:

- القياديين والمدراء.
- المشرّفون والموظفون الإداريون.
- المسؤولون عن تطوير الموارد البشرية.
- المهتمون بالتطوير الإداري.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى: مقدمة وأساسيات القيادة والإدارة المتكاملة

- مفهوم القيادة والإدارة المتكاملة.
- أهمية التوجيه والرؤية الفعالة.
- تحليل العمليات وتقييم الأداء.
- تطوير المهارات القيادية.

الوحدة الثانية: تحليل وتقييم المنظومات الإدارية

- تحليل المنظومات الإدارية الحالية.
- تحديد المشاكل والفرص لتحسين الممارسات الإدارية.
- تقييم الأداء وتحليل البيانات.



الوحدة الثالثة: تطوير المنظومات الإدارية

- تطوير الخطط الإدارية والاستراتيجيات.
- تطوير الممارسات والعمليات الإدارية.
- تنفيذ التحسينات والتغييرات.

الوحدة الرابعة: إدارة الفرق والتوجيه الفعال

- تطوير المهارات القيادية لإدارة الفرق.
- تعزيز الروح الجماعية والتعاون في الفريق.
- تطوير مهارات التوجيه الفعال واتخاذ القرارات.

الوحدة الخامسة: الرصد والتحليل والتقييم المستمر

- رصد وتحليل الأداء والبيانات.
- تطوير مؤشرات الأداء وتحديد الأولويات.
- التقييم المستمر للنتائج وتطوير الإجراءات الإدارية بناءً على البيانات والتحليل.