



ادارة المرافق الفعالة المهنية

A photograph showing four people in a professional office environment. A woman in the foreground on the left is smiling broadly, wearing a black top and a multi-strand necklace. Behind her, three more individuals (two men and one woman) are also smiling. They appear to be seated at a table with papers or documents. The background is slightly blurred.

2024 - 12 - 8

القاهرة ( مصر )



## إدارة المرافق الفعالة المهنية

رمز الدورة: M896 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - التكلفة: 3520 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

عالم ادارة المرافق سريع التطور والتوفيق بين الأولويات التنافسية والاحتياجات المحايدة المتزايدة والموارد المحدودة وفوضى مشاكل الامتنال . في الواقع، يحتاج محترفي FM إلى مزيج جديد من المهارات الإدارية المتكاملة من أجل زيادة المعرفة التقنية والحصول على الصفات الشخصية لتحقيق النجاح والتميز.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- الحصول على المهارات والبيانات والتقنيات التي ستساعدك في تشكيل العمليات الفعالة والمحافظة عليه
- شرح العناصر الأساسية للإدارة الفعالة للمقاول وموقعه في إدارة الأصول
- إدارة ومراقبة أداء المقاول بطريقة مبتكرة
- تطوير والتفاوض على العقود
- تقييم العطاءات والمقررات و اختيار المقاول المناسب
- تحديد وتقييم وإدارة المخاطر التي تنطوي عليها

### الفئات المستهدفة:

هذا البرنامج مخصص لك إذا كنت تعمل في منصب مدير المرافق الأقدم الذي يتطلع إلى تقييم معرفتك والبناء على مجموعة من المهاراتك الحالية.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

- المتطلبات التنظيمية والخدمات FM والأهداف والغايات
- إدارة الجودة وأصحاب المصلحة
- فهم أهداف أصحاب المصلحة والمتطلبات والقيمة
- إدارة علاقات أصحاب المصلحة

#### الوحدة الثانية:

- ملاحظات العملاء والتحسين المستمر
- تنفيذ السياسات والتغيير
- إدارة المشاريع وتغيير أساليب الإدارة
- إدارة الأصول العقارية
- إدارة الممتلكات والأصول الثابتة

#### الوحدة الثالثة:

- المالية والمشتريات
- شراء سلع وخدمات FM
- المالية والميزانية وإدارة الموارد



#### **الوحدة الرابعة:**

- إدارة الأصول العقارية
- إدارة الممتلكات والأصول الثابتة
- المالية والمشتريات
- شراء سلع وخدمات FM
- المالية والميزانية وإدارة الموارد
- الامتثال
- تلبية متطلبات وزير الخارجية الامثل والمخاطر واستمرارية الأعمال

#### **الوحدة الخامسة:**

- تقديم الخدمة
- ضمان تقديم أحكام خدمة FM
- حل المشكلات، تدابير الوقاية والإجراءات التصحيحية
- الموارد البشرية ومدير المرافق . تحفيز وإدارة وتطوير فرق FM
- أنظمة الإدارة
- أنظمة إدارة المرافق ومؤشرات الأداء الرئيسية