

€ TRAINING

إدارة مشاريع البناء

27 مايو - 7 يونيو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

إدارة مشاريع البناء

رمز الدورة: A835 تاريخ الإنعقاد: 27 مايو - 7 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 9560 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تساعد الإدارة الجيدة لمشروع البناء الملاك على تحقيق أهدافهم من خلال تسهيل إكمال المشاريع في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية وبدون أي مفاجآت سيئة. هذه خدمة احترافية تستخدم تقنيات متخصصة للمساعدة في الإشراف على تخطيط المشروع وتصميمه وبناءه. مع تقدم المشروع، تسعى إدارة البناء جاهدة لتحسين أفضل ممارسات الصناعة واتخاذ القرارات الذكية والضوابط الفعالة وأساليب الإبلاغ الفعالة.

بصفتك مدير المشروع، ستعمل مع العملاء لإنشاء خطة مفصلة لمشروع البناء. ستكون مسؤولاً عن ضمان أن المشروع يسير بسلاسة من البداية إلى النهاية، بما في ذلك العمل مع محترفين آخرين طوال العملية. هذا يجعلك محترفاً أكثر مهارة. تأكد من بناء أساس قوي حتى ينجح مشروعك.

سيساعدك هذا التدريب على فهم كيفية التخطيط لمشاريع البناء وتنظيمها ومراقبتها، بالإضافة إلى إجراء دراسات الجدوى الأولية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- إتقان استخدام عمليات إدارة المشاريع الحيوية.
- إنتاج وثائق إدارة المشروع الرئيسية.
- تعريف النتائج التي يحتاج العملاء إلى تحقيقها مع فرق مشروع البناء الخاصة بهم.
- التعرف على المبادئ الأساسية لتسليم مشروع البناء.
- تقدير الحاجة إلى تقديم دعم ما بعد التسليم لأصحاب المصلحة من العملاء.
- مشاركة أفضل الممارسات الدولية في تسليم المشاريع الإنشائية.
- تولي إدارة فعالة لعقود البناء سواء كانت تعمل لحساب العميل أو المقاول أو الاستشاري.
- توضيح المكونات الرئيسية لعقود البناء وما يشكل إدارة عقود جيدة.
- وصف ماهية المشروع وإدارة المشروع وفريق المشروع ومدير المشروع.
- تحديد المراحل الثمانية لعملية تسليم مشروع البناء.
- فهم ما هي الأنشطة الرئيسية التي يجب أن تجري في كل مرحلة من مراحل تسليم المشروع.
- التعرف على الدور الرئيسي الذي يلعبه التكليف والتدريب وتوثيق الأصول في تسليم المشروع بنجاح.

الفئات المستهدفة:

- المهندسين المدنيين
- مساعدي مديري المشاريع
- مديري البناء
- المتخصصين في البناء.
- مساحي الكميات
- المهندسين المعماريين
- مهندسي المشاريع
- مشرفي التخطيط
- مهندسي التكلفة والتخطيط.
- من يعمل في قطاع إدارة مشاريع البناء ويتطلع إلى اكتساب المعرفة والمهارات الأساسية المطلوبة في الصناعة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة ونظرة عامة

- خصائص مشاريع البناء وإدارة المشاريع.
- مقدمة إلى مراحل الدورة الثامنة لمؤتمر الأطراف COP 8 في إدارة المشروع.
- مقارنة بين خطة عمل المعهد المعتمد للبناء COP CIOB لمؤتمر الأطراف، وخطة عمل المعهد الملكي للمهندسين المعماريين البريطانيين RIBA، وخطة عمل نمذجة معلومات البناء BIM: BS6079-1-2010 ISO: 21500-2012; APM BOK و PRINCE2 PMI BOK.
- القرارات والعمليات والأهداف والمخرجات والموارد الرئيسية.
- مقدمة عن دراسة الحالة.

الوحدة الثانية:

المنهجيات الواردة في مؤتمر الأطراف للمرحلة الأولى من المشروع

- قوائم تحقق المرحلة والعمليات والنتائج وأهداف العميل.
- الفريق الداخلي.
- مدير المشروع.
- احتياجات المشروع.
- انتداب المشروع.
- الولاية البيئية.
- انتداب نمذجة معلومات البناء BIM.

الوحدة الثالثة:

مرحلة الاستراتيجية

- قوائم تحقق المرحلة والعمليات والنتائج وأهداف العميل.
- حوكمة المشروع واختيار فريق المشروع.
- إدارة المخاطر.
- تخطيط المشروع.
- تخطيط التكلفة ومراقبتها.
- إدارة التغيير.
- عملية إدارة التصميم.

الوحدة الرابعة:

مراحل الجدوى والاستراتيجية

- قوائم تحقق المرحلة والعمليات والنتائج وأهداف العميل.
- مخطط موجز المشروع.
- دراسات الجدوى.
- مسار الشراء.
- التنمية المستدامة بما في ذلك تكاليف دورة الحياة.
- اختيار الموقع والاستحواذ عليه.
- موجز المشروع.
- موجز التصميم.
- تقييم التمويل والاستثمار.
- تخطيط التنمية ومراقبتها.
- تحديد أصحاب المصلحة.



- دراسة الجدوى والموافقة على المتابعة.
- موجز نمذجة معلومات البناء BIM.

الوحدة الخامسة:

مرحلة ما قبل البناء

- نموذج Beava.STAAD
- إعداد تقرير واستيراد نماذج التصميم بمساعدة الكمبيوتر CAD والتخطيط من Pro.STADD
- فئات الخطأ والمشروع النهائي.

الوحدة السادسة:

ما قبل البناء

- قوائم تحقق المرحلة والعمليات والنتائج.
- إدارة تطوير التصميم.
- إدارة القيمة وهندسة القيمة.
- شراء سلسلة التوريد بما في ذلك إدارة المناقصات.
- إرساء العقد والترتيبات التعاقدية.

الوحدة السابعة:

استمرار ما قبل البناء

- العمل التعاوني.
- اجتماع ما قبل البدء.
- إنشاء الموقع.
- أنظمة التحكم والمراقبة وإعداد التقارير.
- جدول المقاول.
- تحديث خطة إدارة المخاطر.
- المدفوعات.
- إدارة التحكم في التغيير والاختلاف.
- حل النزاعات.
- استراتيجية نمذجة معلومات البناء BIM لهذه المرحلة.

الوحدة الثامنة :

البناء

- قوائم تحقق المرحلة والعمليات والنتائج.
- واجبات ومسؤوليات فريق المشروع.
- مراقبة الأداء وإعداد التقارير.
- الاتصال العام.
- إدارة الجودة والتفتيش والعقبات.

الوحدة التاسعة:

الاختبار والتكليف

- قوائم تحقق المرحلة والعمليات والنتائج.
- شراء خدمات التكليف.
- عملية الاختبار والتكليف والبرمجة.

- المهام الرئيسية.
- وثائق التكلفة: كتيبات التشغيل والصيانة. رسومات مدمجة؛ ملف الصحة والسلامة S&H؛ كتيبات مالك المبنى وشاغل المبنى.

الوحدة العاشرة:

الانتهاء والتسليم والتشغيل

- قوائم تحقق المرحلة والعمليات والنتائج.
- تخطيط وجدولة التسليم.
- إجراءات الإكمال والتسليم العملية.
- التكلفة التشغيلي للعميل.
- إشغال العميل والهبوط السلس.

مراجعة ما بعد الإكمال

- قوائم تحقق المرحلة والعمليات والنتائج.
- تقييم ما بعد الإشغال.
- تدقيق المشروع ودراسات الأداء.
- ملاحظات المشروع وإغلاق التقرير.