

€ TRAINING

ادارة المرافق ووحدات المباني



27 - 31 مايو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

إدارة المرافق ووحدات المباني

رمز الدورة: M893 تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 مايو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إدارة المرافق هي عملية تساعد المباني على العمل بسلاسة وأمان أكبر. ينسق مجموعة متنوعة من الأنشطة لمساعدة المباني على العمل بشكل أكثر فعالية وكفاءة. تساعد إدارة المرافق في الحفاظ على الأصول وجعلها أكثر قيمة. غالبًا ما يستمر عمل إدارة المرافق لسنوات عديدة ، ويعتبر عملية مستمرة لأن المباني تحتاج إلى تحسين عملياتها بمرور الوقت. في هذا البرنامج التدريبي ، سنركز على تعليمك كيفية استخدام الأنظمة الإدارية الحديثة لإدارة المرافق والمباني بشكل أكثر فعالية. سيساعدك هذا في الحفاظ على تشغيل المباني لفترة زمنية أطول ، مما سيفيد المنظمة بعدة طرق.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- رفع الكفاءة التشغيلية للمرافق التي يديرونها
- دعم إنتاجية المنشآت من خلال خفض تكاليف التشغيل
- الاستفادة من الحلول التكنولوجية
- ضمان الامتثال
- رفع مستوى الأمن
- فهم مبادئ إدارة المخاطر على المرافق
- التخفيف من الأثر البيئي
- تعزيز التكتيكات المستدامة لإدارة التكاليف على المدى الطويل

الفئات المستهدفة:

- موظفي إدارة المرافق بالشركات العقارية
- أصحاب الشركات التي تعمل في مجال إدارة المرافق
- أصحاب العقارات والمباني الراغبين في تعلم نظم إدارة المرافق الحديثة
- الافراد الراغبين في العمل في هذا المجال

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- أهمية إدارة المرافق
- أهداف إدارة المرافق

الوحدة الثانية:

- التعريف العلمي لإدارة المرافق ومحتوياتها
- النظم إدارة الاعمال الالكتروميكانيكية

الوحدة الثالثة:

- النظم الحديثة لإدارة المرافق
- أهمية اتباع أسس السلامة والصحة المهنية في إدارة المرافق
- النظم الادارية والفنية في إدارة المرافق ووحدات المباني

الوحدة الرابعة:

- المسؤولية الاجتماعية للشركات والاستدامة في إدارة المنشآت
- علاقات العملاء والمُلاك في إدارة المنشآت
- مواصفات و لوازم المنشآت والمرافق وشرائها
- مسؤوليات الصحة والسلامة في إدارة المنشآت

الوحدة الخامسة:

- إدارة الأداء التشغيلي في إدارة المنشآت
- إدارة المشاريع في عمليات إدارة المنشآت
- إدارة الميزانية لعمليات إدارة المنشآت
- فهم إدارة المنشآت في سياق المنظمة
- فهم مهام إدارة العقار
- المساهمة في الانتعاش من الكوارث والتخطيط للطوارئ
- فهم إدارة الوصول والإدماج
- القيادة والإدارة والتنمية الشخصية