

€ TRAINING

ورشة عمل في التخطيط الاستراتيجي ووضع الأهداف ورسم
السياسات



20 - 24 مايو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

ورشة عمل في التخطيط الاستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات

رمز الدورة: M1125 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 مايو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن الورشة:

إن شكوى الكثير من منظمات الأعمال من تعثر خطواتها وبرامجها نحو التوسع والنمو وتحقيق معدلات مرضية من الأداء بل وخروج بعضها من بيئة الأعمال والخوف من التغيير، وتقدم نشاطات ونواتج البعض الآخر وغير ذلك من مظاهر الفشل هي في الواقع نواتج طبيعية لما يسمى بالفراغ الاستراتيجي. وإن صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات يقدم كثيراً من بدائل التعرف أو الحلول لعلاج مظاهر الخلل سالفة الذكر، بالإضافة إلى تقديم مفاتيح الرسملة على توجيهات وقرارات المستقبل بما يضمن تحقيق مستويات مرضية من الأداء لمنظمات الأعمال.

أهداف ورشة العمل:

في نهاية الورشة سيكون المشاركون قادرين على:

- التزود بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراق المستقبل.
- التعرف بالاستراتيجية من ناحية الأصول والأسس العلمية والمهارات الأساسية للإدارة في بناء الفكر الاستراتيجي.
- تقديم الممارسات الأساسية للإدارة الاستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية.
- إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل وسياساته في الأجل القصير والطويل.

الفئات المستهدفة:

- القادة والمسؤولون.
- المديرين.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية.
- رؤساء الأقسام.
- الراغبون في تطوير نظم وإجراءات العمل بوحداتهم الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الورشة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور ورشة العمل:

الوحدة الأولى: التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية:

- التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة.
- أهمية مواجهة تحديات المستقبل.
- واقع الممارسات الإدارية في البيئة العربية.

الوحدة الثانية: العملية الإدارية ومهارات المدير:

- مهارات المدير نظرة عامة.
- المهارات الفنية والمهارات الإدارية.
- مهارات العلاقات الإنسانية.

الوحدة الثالثة: وظائف الإدارة من منظور استراتيجي:

- مهارات التخطيط.

- مهارات التنظيم والولاء التنظيمي
- مهارات الرقابة واتخاذ القرارات.
- الإدارة بالاستثناء "Exception by Management"
- استقصاء العملية الإدارية والهيكل التنظيمي.

الوحدة الرابعة: إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف:

- اختيار الأفراد للعمل في الأقسام.
- تقييم وتدريب الأفراد.
- فهم تصرفات الأفراد.
- كيفية تشكيل فرق العمل.
- فريق حل المشاكل
- القيادة الموجهة بالأهداف "Leadership oriented - Goals"
- اختبار نفسك {موضع التحكم}.
- اختبار نفسك هل أنت مستعد للمستقبل

الوحدة الخامسة: مهارات الاتصال وتحقيق الأهداف:

- نموذج الاتصال وأنواعه.
- عناصر الاتصال.
- مهارات الاتصال الفعال.
- معوقات الاتصال.
- الاتصال الفعال وتحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
- حالات وتطبيقات عملية.