

€ TRAINING

النواحي الهالية في شؤون الموظفين



11 - 15 نوفمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

النواحي المالية في شؤون الموظفين

رمز الدورة: H950 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

الهدف من هذا ابرنامج هو مساعدة العاملين في إدارات وأقسام شؤون الموظفين بالهيئات والإدارات الحكومية بشكل عام ، والعاملين في الإدارات والأقسام المالية لتلك الجهات بشكل عام ، على استخدام الأساليب العلمية السليمة عند المحاسبة عن رواتب الموظفين ومزاياهم. ويشمل ذلك دراسة الحالات العملية وتطبيق الاتجاهات الجديدة في هذا المجال.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذه البرنامج سيكون المشاركون قادرون على:

- اكتساب القدرة على تحضير سندات القيد والتأكد من صحة تلك السندات والعمل على اعتمادها.
- اكتساب الخبرات في مجال الرقابة والإشراف على جميع السندات التي ترد أصدر من مكتب المحاسبة.
- تنفيذ جميع الإجراءات المتعلقة بالأمور المالية من قبل الإدارات العليا.
- اكتساب الخبرات الكبيرة في مجال إدارة الأدوات المالية بكافة أنواعها.
- اكتساب المهارات في النواحي المالية الخاصة بإدارة شؤون الموظفين.
- اكتساب الخبرات والمهارات في إبرام العقود الخاصة بالأدوات المالية وطرق تنفيذها.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المؤسسات والشركات التجارية.
- مدراء أقسام المحاسبة المالية في كافة الشركات والمؤسسات.
- المحاسبون في كافة الشركات التجارية.
- موظفو إدارة شؤون الموظفين.
- كل من يرغب في شغل وظيفة المحاسب في الشركات التجارية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

إدارة شئون الموظفين:

- ماهيتها
- موقعها في الهيكل التنظيمي
- اختصاصها

الوحدة الثانية:

عناصر العمل

- أهميته
- علاقته بهيكل تكاليف الأنشطة

الوحدة الثالثة:

نظم الحوافز

- تقييم وتطوير نظم الحوافز بإدارات شئون الموظفين
- مبادئ ومعايير ربط الأجر بإنتاجية العمال
- استحقاقات العاملين ومشاكل المحاسبة عنها الحسميات وحساب صافى الأجر المستحق للعامل
- إعداد كشف الرواتب والأجور

الوحدة الرابعة:

نظم الحوافز

- حساب معدل الأجر الشامل واستخدامه فى محاسبة التكلفة عن عنصر العمل تحليل الأجور وظيفية وتحميل الأنشطة بتكلفة عنصر العمل
- حالات عملية وتطبيقات على الحاسوب
- الموازنة التخطيطية لتكلفة العمل واستخدام منحنيات التعلم
- الرقابة التكلفة على عنصر الأجور
- التحليل الثنائي والثلاثي والرباعي لانحرافات

الوحدة الخامسة:

إجراءات المراجعة

- تكلفة العمل
- مراجعة حسابات الرواتب والأجور
- برنامج المراجعة / إجراءات المراجعة / المراجعة الإختبارية لحسابات الرواتب والأجور
- صياغة وصنع القرارات الإدارية المتعلقة بعنصر العمل حالة عملية : استخدام نقطة تماثل التكلفة فى الاختيار بين بدائل التدريب
- المراجعة المهيكلية لحسابات الرواتب المعدة إلكترونياً ..
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي