€TRAINING

التحول لرأس المال البشري



6 - 10 أكتوبر 2024

المنامة (البحرين)

Fraser Suites Seef Bahrain

التحول لرأس المال البشري

رمز الدورة: H732 تاريخ الإنعقاد: 6 - 10 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) - Bahrain Seef Suites Fraser التكلفة: 4475 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

الاستثمار في رأس المال البشري هو الأضمن والأفضل في مجال الأنشطة التجارية، فهو رهان مضمون ينعكس تأثيره على نمو الشركة وأرباحها، لكن عملية اختيار الموظفين المستثمر فيهم يجب أن تتم بحذر وبدقة عالية، فالأخطاء في هذا النوع من الممكن أن تكون كارثية وتكبد الشركة خسائر فادحة، كأن يتم تسريب معلومات هامة أو يرتكب أحد الأفراد خطأ تسويقي يضر باسم الشركة وسمعتها للأبد. يتناول كورس التحول لرأس المال البشرى العديد من النقاط الهامة التي تتعلق بكيفية إدارة الموارد البشرية وتنظيمها، بداية من توفير شرح مفصل للاستراتيجيات المتبعة في إدارة رأس المال البشري وعملية إعداد الهياكل التنظيمية، ومروراً بتنظيم السلم الوظيفي وكيفية تحديد الرواتب والأجور، ثم الانتقال لكيفية الإعلان عن الوظائف ومصادر البحث، وكيف تدار المقابلات واختبارات العمل، وكيفية تقييمه والمشاكل التي قد تؤثر على فعاليته.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذه البرنامج سيتعلم المشاركون:

- استغلال وتطوير رأس المال البشري بطريقة احترافية
- إدارة الأعمال بعملية وكفاءة أكبر
- بكيفية إدارة الموارد البشرية وتنظيمها
- كيفية تحديد الرواتب والأجور
- وعملية إعداد الهياكل التنظيمية
- تأهيل وتسكين الموظفين الجدد

الفئات المستهدفة:

أخصائيو الموارد البشرية أو الذين على وشك بدء حياتهم المهنية في هذا المجال. أيضاً للمدراء ذوي الخبرة في مجال الموارد البشرية الذين يرغبون في تعزيز معارفهم ومهاراتهم حول أحدث التقنيات في مختلف وظائف الموارد البشرية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

- تطوير رأس المال البشري
- إدارة رأس المال البشري بالمعرفة في ظل العولمة
- أهمية وأهداف إدارة رأس المال البشري

الوحدة الثانية:

- تخطيط الاحتياجات المستقبلية
- الاستراتيجيات المتبعة في إدارة رأس المال البشري ومراحل تنفيذها
- طريقة دلفي في الموارد البشرية

الوحدة الثالثة:

- الهياكل التنظيمية وربط التوصيف الوظيفي بالأجر
- كيف يتم تحديد هيكل الأجور؟
- الإعلان عن الوظائف ومصادر البحث

- إدارة المقابلات الشخصية واختبارات العمل

الوحدة الرابعة:

- برنامج تأهيل وتسكين الموظفين الجدد
- نظام تقييم الأداء وأهميته
- المشاكل التي قد تؤثر على فاعلية تقييم الأداء
- مراحل وضع معدلات الأجور
- قانون العمل

الوحدة الخامسة:

- مصفوفة الأداء المتوازن
- قيم الشركة وأخلاق العمل
- مراجعة