€TRAINING

تخطيط المرافق وإدارتها



4 - 15 فبراير 2024

كوالالمبور (ماليزيا)

تخطيط المرافق وإدارتها

رمز الدورة: J718 تاريخ الإنعقاد: 4 - 15 فبراير 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 7950 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تمكن دورة تخطيط المرافق وادارتها من تنفيذ وإدارة جميع المهام الأساسية المطلوبة لإدارة المرافق، بحيث يتم التركيز في هذه الدورة على بعض المفاهيم الهامة مثل التخطيط الاستراتيجي والتصميم الهندسي وكذلك عمليات إدارة الصيانة والتشغيل، وسيتعلم المشاركون في هذه الدورة التفاعلية جميع العمليات والأنشطة اللازمة لإدارة المرافق بفعالية كالأنشطة التشغيلية والبيئية والتعاقدية والفنية لاكسابهم المهارات والمعلومات اللازمة للتوصل لأفضل القرارات المناسبة لمرافقهم. ويعتمد هذا البرنامج على استخدام التمارين الفردية والجماعية بهدف المساعدة على تعلم جميع أنشطة تخطيط إدارة المرافق الرئيسية، كما تستخدم عدد من دراسات الحالة والعروض التقديمية ولعب الأدوار، تليها مناقشات عامة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح أساسيات إدارة المرافق.
- التعرف بأهم المبادئ والمفاهيم المتعلقة بإدارة المرافق.
- تحليل الخيارات الاستراتيجية واتخاذ القرارات اللازمة لإدارة المرافق.
- اكتساب المعرفة والمهارات لتحديد الأدوات والتقنيات اللازمة لتطوير التصاميم الهندسية واتخاذ القرارات حول التخطيط الآلي والتعافي من الكوارث.
- اكتشاف أهمية إدارة الصيانة الصحيحة وإدارة مشاريع المرافق.
- تطبيق تقنيات إدارة المشاريع لإدارة مهام المرافق الكبيرة الحجم.
- استخدام مفاهيم وتقنيات ميزانية الرأسمالية لضمان تنفيذ أفضل القرارات بشأن المرافق

الفئات المستهدفة:

- مديرو المنشآت والمرافق والنوادي الرياضية.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية في المنشآت والمرافق.
- رؤساء الأقسام في المنشآت والمرافق.
- رؤساء وموظفو الأقسام القانونية في المنشآت والمرافق.
- المسؤولون عن الصيانة في المنشآت والمرافق.
- الراغبون فى تطوير نظم وإجراءات العمل بوحداتهم.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته أو كل من يعمل أو من هو مهتم في تعلم كيفية إدارة المرافق والاعتبارات التي تؤثر على إدارة المرافق

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى:

نظرة عامة على ادارة المرافق

- تحديد ادارة المرافق
- أدوار ومسؤوليات مدير المنشأة
- التحديات والمخاطر

الوحدة الثانية:

تخطيط المرافق الاستراتيجية

- تطوير استراتيجية ادارة المرافق
- الاحتفاظ بالخدمات في المنزل مقابل الاستعانة بمصادر خارجية
- الخيارات الاستراتيجية لادارة المرافق
- اتفاقيات مستوى الخدمة

الوحدة الثالثة:

التخطيط العقاري والاعتبارات

- اعتبارات معايير الموقع
- حسابات الفضاء
- القضايا البيئية
- عقود الايجار

الوحدة الرابعة:

التخطيط الهندسي

- متطلبات التصميم والتخطيطات
- خطة مفتوحة مقابل نهج الخطة المغلقة
- تخطيط المساحة
- النظر في الاثاث

الوحدة الخامسة:

المعايير والمصفوفات المجاورة

- العلاقة ومخططات الفقاعات
- خطط بلوك
- نظام معلومات ادارة المرافق

الوحدة السادسة:

أنظمة أتمتة البناء

- أنواع التحكم
- اعتبارات لنظام المعلومات الادارية
- تخطيط التعافي من الكوارث
- الوحدة السابعة: صيانة وادارة العمليات
- صيانة طارئة
- الصيانة التصحيحية
- الصيانة الوقائية

الوحدة الثامنة:

أمن المرافق

- ادارة وظائف الصيانة الكبيرة
- تحديد وظائف الصيانة الكبيرة
- انهيار الهيكل العمل
- تطوير جدول

info@euro-training.net
+447447999485 - +447492882996

- مخطط جانت

الوحدة التاسعة:

تخطيط الموارد

- مرفق الادارة المالية
- تقييم الخطط البديلة
- الترتيب والمتوسط المرجح

الوحدة العاشرة:

مرفق الميزانية

- نسبة شائعة وتحليلات الاتجاه
- تقييمات الموازنة الرأسمالية

info@euro-training.net
+447447999485 - +447492882996