€TRAINING

العلاقات العامة الدولية في المراسم والبروتوكولات الرسمية



15 - 19 يناير 2024

باريس (فرنسا)

العلاقات العامة الدولية في المراسم والبروتوكولات الرسمية

رمز الدورة: Z345 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 يناير 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

في عالم الأعمال الدولية تؤثر العلاقات العامة على جميع أنواع المنظمات الكبيرة منها والصغيرة محلياً ودولياً وأيا كان نوع العمل سواء أكان تجارياً أم غير تجاري أو كان خيرياً أم في القطاع العام في هذا البرنامج نوجه من يدخلون أو يتطلعون إلى الدخول في مجال العلاقات العامة الدولية إلى الأساليب الضرورية والحديثة لإنشاء حملة علاقات عامة ناجحة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على ماهية وأهمية العلاقات العامة في ظل التحديات الدولية الجديدة.
- عرض مفصل لأهل المصادر الخارجية بشكل عام والتي يمكن اللجوء إليها للقيام بأعمال العلاقات العامة الدولية.
- فهم كيفية التعامل مع الأزمات والكوارث العالمية.
- ممارسة قواعد البروتكول والمراسم والإيتيكيت محلياً ودولياً.
- الاستفادة من إمكانيات المعلومات لخدمات أعمال العلاقات الدولية.

الفئات المستهدفة:

- مديرو ورؤساء إدارات وأقسام العلاقات العامة الدولية
- مديرو ورؤساء إدارات وأقسام العلاقات العامة المحلية.
- المرشحون لشغل وظائف في العلاقات العامة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

دور العلاقات العامة:

- الصورة العامة والانطباع العام.
- الصورة الانعكاسية.
- الصورة الحالية والمطلوبة.
- الصورة المشتركة والمتعددة.
- المعرفة والفهم.
- إثارة الاهتمام وتقبل الوضع.
- التعاطف.

الوحدة الثانية:

النواحي الأخلاقية والقانونية:

- النواحي الاخلاقية.
- السلوك الأخلاقي في قاموس "Oxford English Dictionary"
- ميثاق الممارسة ومعهد العلاقات العامة "IPR"
- القانون وتسوية السمعة.
- العقود والغش التجاري.

- قانون حقوق الطبع أو التأليف.
- مدى فعالية القانون والاستمرارية.
- الملكية ونقل ملكية حقوق التأليف أو الطبع.
- الحقوق الأدبية والترخيص بنسخ العمل.
- حق التعامل مع مالك العمل وتقديم الشكر.

الوحدة الثالثة:

مصادر العلاقات العامة الدولية:

- الشركات الاستشارية للعلاقات العامة.
- بعض منظمات وسائل الإعلام الدولية.
- أسباب الاستعانة بشركة استشارية دولية للعلاقات العامة.
- جمعية مستشاري العلاقات العامة {Public relation consultants association "PRCA"}
- أنواع الشركات الاستشارية.
- مزايا استخدام شركة استشارية في العلاقات العامة الدولية.
- مساوئ استخدام شركة استشارية.

الوحدة الرابعة:

النقاط الست لتخطيط برامج العلاقات العامة:

- تقييم الموقف.
- تحديد الهدف.
- تحديد الجمهور.
- اختيار الوسيلة.
- تقييم البرامج.
- الموازنات.

الوحدة الخامسة:

العلاقات العامة وإدارة الأزمات:

- ما هي إدارة الأزمات؟
- كيفية التكيف مع الأزمة؟
- التقييم بأقصى قدر من الموضوعية.
- التخطيط والإعداد.
- التدريب وتعديل الخطة.
- انتهاء الأزمة وفريق العلاقات العامة.

العلاقات العامة وقواعد البروتوكول:

- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية.
- مهارات وآداب الاستقبال والتوابع.
- أنماط كبار الشخصيات.
- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والتحضير للإجتماعات والندوات.
- زيارات الشخصيات المهمة.
- مختبر عملي في إدارة العلاقات العامة الدولية.