€TRAINING

المهارات الادارية والقيادية



6 - 17 مايو 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space

المهارات الادارية والقيادية

رمز الدورة: M1046 تاريخ الإنعقاد: 6 - 17 مايو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 7950 يورو

:مقدمة عن البرنامج التدريبي

يهدف هذا البرنامج إلى إلهام القادة الطموحين وتمكينهم لتحقيق التفوق القيادي والتنظيمي. سيغطي البرنامج مجموعة متنوعة من الموضوعات الرئيسية التي تشمل إدارة الموارد البشرية، وإدارة المال، وإدارة العمليات والإجراءات، والقيادة الاستراتيجية، وإدارة العملاء والزبائن، وإدارة الرقابة، وإدارة المرافق، وإدارة المشتريات، وإدارة التطوير، وإدارة التواصل والإعلام والعلاقات العامة، والقيادة الإدارية، بالإضافة إلى بناء قيادات الصف الثاني. هذا البرنامج مصممة ليتناسب مع احتياجات المشاركين الطموحين الذين يسعون للتفوق في مجال القيادة والتطوير المؤسسي. سواء كنتم مديرين حديثي التعيين، أو محترفين ذوي خبرة، أو أصحاب الشركات الطموحين، فإنه سيوفر لكم الأدوات اللازمة لتحسين قدراتكم القيادية وبناء القوى الناعمة الحاسمة لتحقيق النجاح.

أهداف البرنامج التدريبي :

في نهاية البرنامج, سيكون المشاركون قادرون على:

- تطوير مهارات القيادة الاستراتيجية والتكتيكية في إدارة المؤسسات.
- فهم أساسيات إدارة البشر وتحفيزهم لتحقيق الأداء المتميز.
- تعزيز قدرات اتخاذ القرارات المالية وتحقيق الاستدامة المالية للمؤسسة.
- تحسين عمليات العمل والإجراءات لزيادة الكفاءة والجودة.
- تطوير مهارات إدارة العملاء وتحقيق التفوق في تجربة العملاء.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون بالهيئات والقطاعات المختلفة.
- قيادات الصف الثاني.
- مدراءالأقسام والفروع.
- مديري الجودة والموارد البشرية.
- مسؤولو المبيعات والتسويق.
- مديرو إدارة المخاطر والأزمات.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى: إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي

- تحليل احتياجات الموارد البشرية واختيار الكفاءات المثلى
- بناء فرق العمل القوية وتحفيز الأداء المتميز
- تطوير برامج التدريب والتطوير المستمر للموظفين
- إدارة التغيير والتحول الداخلي لتحقيق الاستدامة التنظيمية
- تقييم الأداء وتحسين الأداء الفردي والجماعي

الوحدة الثانية: إدارة المال والاستدامة المالية

- مفاهيم إدارة المال وتحليل البيانات المالية
- اتخاذ قرارات مالية استراتيجية وتحقيق الاستدامة المالية
- إدارة الميزانية وتحقيق الكفاءة في النفقات والإيرادات
- تحليل النتائج المالية وتنبؤ الموازنة المستقبلية

- إدارة المخاطر المالية واتخاذ التدابير الوقائية

الوحدة الثالثة: القيادة الاستراتيجية وبناء قيادات الصف الثاني

- وضع رؤية واضحة للمؤسسة وتحديد الأهداف الاستراتيجية
- تطوير استراتيجيات تحقيق الرؤية وتحسين الأداء التنظيمي
- تنفيذ التخطيط الاستراتيجي وتحديد مؤشرات الأداء الاستراتيجية
- تعزيز ثقافة الابتكار والتطوير المستمر للتميز التنافسي
- تحليل ومراقبة الاتجاهات الاقتصادية والسوقية لتحسين استراتيجيات النمو
- دور القيادات الصف الثاني في تحقيق الرؤية والأهداف المؤسسية
- تحديد المهارات والصفات المطلوبة لقادة الصف الثاني
- تطوير برامج تدريب وتطوير القادة الصف الثاني
- تحفيز وتمكين القادة الصف الثاني لتحقيق التميز والتفوق
- تقييم أداء القيادات الصف الثاني وتوجيههم نحو التحسين المستمر

الوحدة الرابعة: قيادة الأشخاص داخل المؤسسة:

- النهج السلوكي للقيادة
- السلطة والسياسة
- دور الأخلاقيات والثقافات في قيادة الآخرين
- دور السياق
- منهجيات معاصرة في القيادة

الوحدة الخامسة: كسب المصداقية كقائد:

- تحديد خصائص القائد الموثوق به
- تأسيس مصداقيتك بحزم
- المصادر الخمس لقوة أي قائد
- بناء صورة مهنية ايجابية للقائد داخل المؤسسة
- التحفيز من خلال التواصل
- انشاء بيئة الاشراك في العمل
- زيادة فعالية القيادة بالذكاء العاطفي
- فهم مكونات الذكاء العاطفي
- تغيير نمط التواصل حسب أعضاء الفريق والحالة

الوحدة السادسة: القيادة والتفويض والتمكين:

- التفويض: التعريف والأهداف والقواعد
- أساليب اتخاذ القرار
- التمكين: التعريف
- الطرق العشرة لتمكين الموظفين
- مستويات التفويض
- ما سبب عدم شيوع التفويض
- إرشادات حول التفويض

الوحدة السابعة: القيادة الذكية وكيفية الاستفادة من الأفكار الإبداعية للفريق:

- استراتيجيات إدارة المواهب
- كيف يبث القائد روح الإبداع في أفكار الفريق ؟
- سمات القيادة الإبداعية
- مهارات إدارة الذات وإدارة الآخرين
- أمثلة وحالات علمية
- ذكاءالقائد فى التعامل مع الفريق

- تجارب عملية
- كيف يدير القائد الداء الجماعي
- القيادة بالذكاء الوجداني في التعامل مع أعضاء الفريق

الوحدة الثامنة: مصادر نشوء النزاعات والخلافات داخل الفريق وكيفية العلاج:

- بعض الإرشادات للوصول إلى اتفاق جماعي
- مهارات الاتصال اللازمة لأعضاء الفريق
- الآليات المختلفة لحل النزاعات والخلافات داخل الفريق
- طرق التفكير الإبداعية لفريق العمل الفعال
- مصادر نشوء النزاعات والخلافات داخل الفريق

الوحدة التاسعة: إدارة العملاء والزبائن وبناء العلاقات القوية

- تحليل احتياجات وتوقعات العملاء وفهم تجربتهم الشاملة
- تطوير استراتيجيات خدمة العملاء وتحقيق الرضا والولاء
- بناء العلاقات القوية مع العملاء والتفاعل الإيجابي معهم
- معالجة الشكاوى وتحسين جودة الخدمات وتجربة العملاء
- قياس الأداء واستخدام ملاحظات العملاء لتحسين الأداء وتحقيق التميز

الوحدة العاشرة: إدارة الرقابة / المرافق والموارد / المشتريات والتوريد

- تخطيط وتنظيم المرافق والموارد البشرية والمادية
- تطوير استراتيجيات إدارة المخاطر والطوارئ للمرافق والموارد
- تقييم الأداء ومراقبة استخدام الموارد لتحقيق الفعالية والكفاءة
- فهم أهمية الرقابة والمراقبة في تحقيق الأهداف المؤسسية
- تحديد معايير الجودة وتطبيق أفضل الممارسات
- تطوير نظم وآليات الرقابة وتقييم الأداء بناءً على المعايير المحددة
- التعامل مع المخاطر والتحديات التي تواجه إدارة الرقابة والجودة
- وضع إستراتيجيات شراء فعالة واختيار الموردين المناسبين
- إدارة سلاسل التوريد وتحسين جودة المواد والمنتجات
- التفاوض وتوقيع العقود الناجحة وإدارة العلاقات مع الموردين
- التعامل مع التحديات اللوجستية وضمان توافر المواد والخدمات بفعالية