



التنظيمات البنكية وإدارة الخزينة



24 - 28 نوفمبر 2024
دبي (الإمارات العربية المتحدة)

التنظيمات البنكية وإدارة الخزينة

رمز الدورة: U476 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 4400 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

وتمثلت معظم المصارف أقسام كاملة مخصصة لإدارة الخزينة ودعم احتياجات العملاء في هذا المجال، وبدأت المصارف الصغيرة بشكل متزايد على توسيع برامج إدارة الخزينة ووظائفها، ويعود السبب إلى فرصة السوق التي أتاحتها البيئة الاقتصادية الحديثة {مع تركيز البنوك بكافة أحجامها على العملاء الذين توفر لهم أفضل الخدمات}، وتتوفر مهنيون متخصصون في إدارة الخزينة والوصول إلى معايير الصناعة وخدمات مقدمي تقنية الطرف الثالث وفقاً لاحتياجات العملاء الصغار والاستثمار في التعليم وغير ذلك من الممارسات المثلث.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب أهم المعرف المتعلقة بالمستجدات الحديثة في التنظيمات البنكية وإدارة الخزينة وتقدير الأداء.
- تنمية المهارات لممارسة الأعمال المرتبطة بها بكمية عالية، وإحداث تغيير إيجابي في اتجاهاتهم وفقاً لمتطلبات وظروف بيئه العمل.
- الإلمام بالنظم القانونية المنظمة للأعمال المصرافية.
- تنمية الوعي بحقوق وواجبات والتزامات البنك من جانب والعميل من جانب آخر.
- تجنيف البنوك والعاملين فيها المخاطر الناشئة عن عدم تطبيق القواعد النظامية.
- التدرب على إجراءات تحذب ومواجهة المشكلات التي تواجههم خلال عملهم اليومي من خلال تطبيقات عملية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المالية.
- مدراء المحاسبة والمحاسبين.
- مدراء مكاتب العمليات المساعدة.
- المتخصصون في إدارة الخزينة.
- مراقبو الشركات، والمراقبون الماليون.
- المهنيون الماليون.
- موظفو البنوك.
- رجال الأعمال والتجار.
- المسؤولون عن وضع الأنظمة المالية في الشركات.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

الأسس القانونية للأعمال المصرافية:

- مقدمة عن البنوك في النظام المالي والمصرفي وعلاقتها بالبنوك التجارية.
- النظم والقواعد الخاصة بالرقابة والإشراف على البنوك.
- القواعد النظامية المتعلقة بفتح الحسابات وتنشيفها.
- أهم القواعد النظامية المتعلقة بالائتمان {القروض المصرفية، الاعتمادات المصرفية، بطاقات الائتمان، خطاب

- الصمان، الاعتماد المستند...إلخ } .
- أسس تطبيق الوكالة في العمل المصرفية.
- ضوابط تقديم البنك للمعلومات ومبدأ حفظ سر المهنة وقواعد سرية الحسابات البنكية والاستثناءات التي ترد عليها.
- بعض الأحكام والتطبيقات العملية المتعلقة بالشيكات والأوراق التجارية الأخرى في العمل المصرفية.

الوحدة الثانية:

أساسيات مصرفية الأفراد {1}:

- معرفة أنواع العملاء وطرق التعامل مع كل عميل وفقاً لطبيعته.
- التعامل مع العميل بمصداقية واحترافية.
- الأسئلة التي يتبعن طرحها للتعرف على العميل واحتياجاته.
- الجوانب الأساسية لحقوق ومسؤوليات العميل وما الذي يتوجب عمله من قبل موظفي البنك لرفعوعي المالي لدى العملاء.
- أنواع الحسابات والتعرف على مميزات كل حساب.
- متطلبات فتح الحساب الجاري بالبنك.

الوحدة الثالثة:

أساسيات مصرفية الأفراد {2}:

- أحكام الشيكات والسمات القانونية لها.
- الحالات الخاصة لعملاء الحساب الجاري وفقاً للقواعد المصرفية المعمول بها.
- الموازنة بين سلوك أداء الوظيفة وسلوك الاهتمام بخدمة العميل.
- مفهوم الالتزام في البنك.
- مسؤوليات الرقابي.
- مسؤوليات موظفي البنك تجاه الالتزام.
- دور مسؤول الالتزام الرقابي وأنشطة الالتزام الرقابي الرئيسية.

الوحدة الرابعة:

إدارة الخزينة {1}:

- تحديد أنشطة وزارة الخزانة.
- معرفة كيفية تمويل المعهد من خلال أسواق المال ومنتجاته السندات.
- استخدام منحنى العائد لسعر السوق المالي ومنتجاته السندات ومنتجاته مشتقات هيكلية.
- هيكل العملات الأجنبية والسلع ومشتقات الائتمان ومنتجاته الخيارات غير المتداولة.
- هيكلة واستخدام أحدث منتجات الخزينة المتواقة مع الشريعة الإسلامية ومنتجاتها.
- تحديد أفضل الممارسات في إدارة مخاطر السيولة والسوق في الخزينة.
- فهم ديناميكيات سوق التأمين.

الوحدة الخامسة:

إدارة الخزينة {2}:

- تقديم خدمة عملاء عالية الجودة.
- البيع على نحو فعال لمنتجاته وخدماته التأمين.
- بناء العلاقة بين الوسيط أو الوكيل وشركة التأمين.
- العمل بشكل فعال وفق الإطار التنظيمي.
- التحليل الكمي للمخاطر وتوقعات التدفقات النقدية.
- الجوانب القانونية وعقود شراكة القطاع العام والخاص.
- أسواق رأس المال ومشاريع الشراكة.