€TRAINING

التفكير الإبداعي التحليلي للريادة في إدارة الأعمال



24 - 28 مارس 2024

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

التفكير الإبداعي التحليلي للريادة في إدارة الأعمال

رمز الدورة: M1130 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 مارس 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 4400 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

لكي يصبح الإنسان قائداً إدارياً متميزاً يجب ان يحترف المهارات التنفيذية القادرة على اتخاذ قرارات إدارية متميزة تتسم بالبحث عن تحقيق الإنجازات والنجاحات، وهو مما يتطلب استقرار القدرة الشخصية على التحليل والنقد وكذلك الإبتكار في سبيل الوصول للتفوق والتميز الوظيفي مقارنة بالمنافسين.

وإن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج الى تعديل في نمط اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرق وأساليب تحديد الأولويات والأهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق إيجاد المناخ التنظيمي الملائم والمناسب، الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الإبتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو، ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الادارة، لذلك فقد عمدنا الى إظهار هذا المشروع في مجال الإبتكار والإبداع بهدف إلقاء بعض الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الادارة.

وتعتبر المستويات الإشرافية هي حلقة الوصل بين المستويات التنفيذية والمستويات الإدارية العليا، لذلك فإن تحقيق أهداف المنظمة وزيادة الإنتاجية والأداء الكلي للمنظمة يؤثر على مدى فعالية وكفاءة أداء المشرفين عليها، وان مهارات المشرفين في أي منظمة في حاجة إلى التطوير المستمر وإلى اكتساب الأدوات والأساليب المتقدمة التي تنعكس على تعميق هذه المهارات وتفعيل دورها في تحفيز الأفراد العاملين، ودفعهم للالتزام بأهداف المنظمة، فهنالك حاجة إلى هذا البرنامج سيتم التعرف من خلاله على المهارات الإشرافية المتميزة وأساليبها المتقدمة لنكون قادرين على القيام بدور إشرافي فعال ومتميز في منظمتك.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مهارات الذكاء الإنفعالي واستخدامه في تطوير مستقبلنا والحفاظ على التقدم في أعمالنا.
- تعزيز المهارات القيادية فى التفكير الإبتكاري.
- اكتساب المهارات الشخصية والإحترافية للريادة في تنفيذ الأعمال.
- التميز في مناهج التفكير الإبداعي والتفكير التحليلي لصياغة توازن في قوى العقل البشري.
- التعرف على مناهج التفكير الإبتكاري المختلفة والتدريب عليها عملياً في حل وصياغة المشكلات
- التعرف على مناهج التفكير التحليلي والتمرس عليها عملياً.
- دراسة أنواع التميز الإداري وعلاقتها الوظيفية بمفاهيم الابداع الوظيفي.
- التأهل لفعاليات القيادة التنظيمية داخل المجالات المختلفة.
- معرفة المهارات العملية والمعارف النظرية والتأقلم مع مصادر الضغوط المختلفة بأسلوب علمي.
- التكيف مع تسارع وتيرة الأعمال، ويسهم في ترتيب الأولويات، بغرض تحقيق الأهداف.
- معرفة العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة.
- التعرف على كيفية إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل.
- التعرف على إدارة الاجتماعات الفعالة.
- معرفة ماهي طرق ومهارات التفاوض والإقناع.
- معرفة المهارات الإدارية والإبتكارية والإبداعية الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- بناء مفهوم الفكر القيادي وعادات القائد الفعال.
- معرفة سمات البيئة الإدارية المعاصـرة وحتمية التميز.
- امتلاك الاستراتيجية وماهو وضع المنشأة التنافسي.
- معرفة العوامل النفسية التى تؤثر على اختيار الاستراتيجية الملائمة.
- امتلاك "المهارات التدريبية" وتنميتها.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.

- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- كل شخص يرغب في تنمية مهارات الإبداع والإبتكار في المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى: التفكير الإبداعي وأثره في ريادة الأعمال:

- أساسيات التفكير الإبتكاري وأثره على الإبداع.
- العلاقة بين الإبتكار والمعلومات.
- سمات المبدعين والمبتكرين وأثرها على ريادة الأعمال.
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة ومقارنة الحاجة للقيادة.
- ما هي معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفذ؟ وكيفية اكتسابها؟
- من صفات القادة القدرة الإبتكارية على التلاعب بالعقول والأفكار.

مناهج التفكير التحليلي وأثره على الإبداع الوظيفي:

- التفكير التحليلي كمكون من مكونات التفكير التنسيقي.
- موضع التفكير التحليلي في نماذج صنع القرار ومراحل المنهج العلمي.
- متصنيف أساليب تنمية التفكير التحليلي
- الأسلوب التحليلي مقابل الأسلوب التجديدي.
- الأسلوب التحليلي مقابل الأسلوب التركيبي.

الوحدة الثانية: التفكير التحليلي وعلاقته بالتفكير الناقد:

- التفكير التحليلي وعلاقته بنوعي التفكير الافتراقي والالتقائي.
- موضع التفكير التحليلي في النماذج المتتابعة للحل الإبداعي للمشكلات.
- موضع التفكير التحليلي في النماذج المتضافرة للحل الإبداعي للمشكلات.
- موضع التفكير التحليلي في نماذج صنع القرار ومراحل المنهج العلمي.

المهارات العقلية للقيادات الإبتكارية:

- كيفية تحقيق الإدارة المتميزة والمبتكرة في ظل عالم متسارع من الأحداث.
- قيادة العملية الإدارية بفاعلية وكفاءة.
- تفويض السلطة كمهارة حاكمة للقائد الفعال.
- أسس التفكير الإبتكاري وتطبيقه في مجالات العمل.
- التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة.
- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.
- التدريب التطبيقي على:
  - التكيف مع السلوك القيادي.
  - العمل تحت الضغوط.
  - توجيه الاخرين والفرق.

الوحدة الثالثة: المهارات التنظيمية للقيادات الوظيفية:

- التعرف على مهارات التفكير الإداري وإتقانها.
- التدرب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري.
- ورش تطبيقية على:
  - تدريبات على وضع الخطط الاستراتيجية للقادة.
  - التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
  - مهارات التفويض الإحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.
  - أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.

الذكاء العاطفي فى ريادة الأعمال:

- مفهوم ومبادئ الذكاء العاطفي.
- مستويات الذكاء العاطفي وأثرها في ريادة الأعمال.
- التقمص العاطفي وأثره في معايير اضطراب الشخصية أو صحتها.
- تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الإيجابي والمبتكر.
- تطبيق التحليل النفسي في القيادة بطريقة الذكاء العاطفي
- إستخدام الذكاء العاطفي في توجيه فرق العمل.
- مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.

الوحدة الرابعة: التميز في إدارة الأولويات:

- إدارة الأولويات كعامل أساسي للفعالية والجودة.
- مفهوم الضغوط وأثرها علينا وكيفية التعامل معها.
- منهجية إدارة القيم بغرض إدارة الأولويات.
- أساليب عملية ومهارية لإدارة الأولويات والتغلب على الضغوط اليومية.
- معادلة الأهداف ونموذج الأهداف الذكية.

العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة "منظور مستقبلي"

- الوظيفة الإشرافية.
- النظرة التقليدية في الإدارة.
- النظرة المعاصرة في الإدارة.
- العملية الإدارية من منظور مستقبلي.
- المهارات اللازمة للقيام بالعملية الإدارية.
- المدير الشامل المتكامل.
- الإدارة الحديثة.

الوحدة الخامسة: الإدارة الاستراتيجية الحديثة:

- أعمال التخطيط الاستراتيجي والتنظيم الفعال لإدارة الموارد البشرية.
- مراحل بناء الاستراتيجية الإدارية.
- مدخل البناء الاستراتيجي للأفراد القائم على التمكين {.Approach Empowerment}

إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل:

- المدخل الحديث لإدارة الأولويات {.First Things First}
- مصفوفة " كوفي " لتحديد الأولويات وإدارة الوقت.
- طرق مواجهة وإدارة ضغوط العمل {Stress Management}
- نظريات الضغوط.
- حالة عملية ومناقشات مفتوحة.

الوحدة السادسة: الاتصالات الإدارية الفعالة:

- أساسيات عملية الاتصال.
- الاتصال التنظيمي.
- معوقات الاتصال.
- أنماط السلوك الاتصالي.
- عوامل تحقيق التعامل الأمثل مع الأنماط الاتصالية المختلفة.
- حالة تطبيقية.

إدارة الاجتماعات الفعالة:

- مفهوم الاجتماع.
- مفهوم إدارة الاجتماع.
- أهمية الاجتماعات.
- أنواع الاجتماعات.
- أنماط وسلوك الأعضاء أثناء الاجتماعات.

الوحدة السابعة: مهارات التفاوض والإقناع:

- مفهوم التفاوض.
- طرق الإقناع والحل.
- خصائص ومواصفات المفاوض المحترف.
- تمثيل أدوار عملية.

المهارات الإدارية والإبتكارية والإبداعية الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات:

- أنماط التفكير في العقل البشري.
- هل التفكير الإبداعي صدفة أم متعمد ؟
- أساليب التفكير الإبداعي.
- مناقشات.

الوحدة الثامنة: التميز في إعداد برامج وخطط التغيير الإداري الملائم:

- ماهية التطوير والتغيير:
  - المفهوم، الأهمية، الأهداف، الخصائص، المراحل.
- الأسلوب العلمي في إدخال التغيير.
- أنواع التغيير.

تعزيز البيئة الإبداعية في العمل:

- مفهوم بناء الفكر القيادي وعادات القائد الفعال.
- مفهوم الإبداع والترسيم الذهني {Mapping Mind} ومراحل عملية الإبداع.
- التفكير الإبداعي وأثره على عملية التخطيط الإداري.
- فهم الشخصية الفردية والجماعية والعقلية الإبتكارية.
- الممارسات السبع للقائد الفعال.
- مراحل ومكونات ومحددات وعناصر التفكير الإبداعي وطرق قياسه.
- مقاييس القدرة على الإبداع.
- أساليب التفكير الإبداعي والإبتكاري وكيفية تطبيقه وإشراك القائمين على التنفيذ.
- معوقات وعقبات الإبداع.
- كيف تكتسب المهارات الإبداعية لتحقق التميز الإداري في العمل.
- الإبداع وحل مشاكل العمل الإدارية باستخدام أسلوب العصف الذهني.
- عرض لبعض التجارب الإبداعية والدروس المستفادة منها.

الوحدة التاسعة: حتمية التميز وسمات البيئة الإدارية المعاصـــرة:

- محاور التميز والمركز التنافسي للمنظمة.
- أسلحة التميز.
- كيف يمكن خلق روح التميز عند الموظفين؟.
- العلاقة بين التميز الإداري ومهارات الإبداع.
- الأساليب الإبداعية الإبتكارية وكيفية تطبيقها أثناء العمل.
- حصر وتحديد أساليب التغلب على العوائق التي تقف أمام تطبيق الطرق الجديدة وكيفية التعامل معها لتحقيق أداء إداري متميز.
- تجارب محلية حكومية في مجال الإبداع والتميز الإداري.
- إيجاد بيئة عمل متميزة تشجع على التفكير الإبداعي والإبتكاري.

- العلاقة بين البقاء الإداري والتميز والإبداع.

الاستراتيجية ووضع المنشأة التنافسي:

- الإدارة الاستراتيجية كأسلوب واقعي فعال نابع من كبرى الشركات العالمية.
- المهارات الواجب توافرها في من يتولى الإدارة الاستراتيجية.
- كيف تحدد مجال عمل المنظمة فى المستقبل {رسالة المنظمة وغرضها}.
- كيف تقوم بصياغة الأهداف الواقعية للمنظمة ؟
- نماذج وأساليب الشركات العالمية الكبرى مثل {مصفوفة بوسطون - جنرال اليكتريك} واختيار الاستراتيجية المناسبة لكل شركة وفقاً لظروفها الخاصة ووضعها التنافسي.

الوحدة العاشرة: العوامل النفسية التي تؤثر على اختيار الاستراتيجية الملائمة:

- منهجية التخطيط الاستراتيجي في التجربة الماليزية.
- منهجية التنمية الاقتصادية الاجتماعية في التجربة الماليزية.
- دور الموارد البشرية في التجربة الماليزية.
- كيف استفادت التجربة الماليزية من التجربة اليابانية ".
- حالة عملية حول التجربة الماليزية.

امتلاك "المهارات التدريبية" وتنميتها:

- تبني قيم ثقافية تناسب المجتمع الجديد.
- دور التدريب في تنمية الموارد البشرية صورة صحيحة.
- التدريب التخصصي.
- القيمة المضافة.
- تطوير التعليم "المناهج التعليمية".
- انتقاء المديرين.
- التسليم في الوقت المحدد.
- التحكم في الجودة.