

€ TRAINING

دورة: التحليل الوظيفي وأبعاد العملية الإدارية

10 - 14 سبتمبر 2017
جدة (المملكة العربية السعودية)



دورة: التحليل الوظيفي وأبعاد العملية الإدارية

رمز الدورة: H344 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 سبتمبر 2017 دولة الإنعقاد: جدة (المملكة العربية السعودية) - التكلفة: 2500 يورو

أولاً- التحليل الوظيفي:

- خطوات عمل التحليل الوظيفي.
- أهمية التحليل الوظيفي Uses of Job Analysis.
- طرق جمع بيانات التحليل الوظيفي.
- أبعاد تحليل الوظائف.
- أهم ما يجب أن ينطوي عليه توصيف العمل أو التوصيف الوظيفي.
- تصنيف الوظائف Job classification.
- تقييم الوظائف بطريقة "Hay".
- المهام الرئيسية حجرة نزع العظام من اللحم وحجرة التعبئة والتغليف.
- ظروف ومتطلبات الأداء.
- المجهود العقلي والبدني PHYSICAL AND MENTAL EFFORT.
- خصائص الوظيفة / العمل JOB CHARACTERISTICS.
- معارف ومهارات الوظيفة JOB KNOWLEDGE AND SKILL.
- المسؤوليات الكبرى MAJOR RESPONSIBILITIES.

ثانياً- أبعاد العملية الإدارية

تتكون العملية الإدارية لأي منظمة من ثلاثة أبعاد رئيسية، هي وظائف المنظمة، ووظائف المدير، والبعد الثالث هو اتخاذ القرار، وسنعرض بإيجاز الثلاثة أبعاد المذكورة

1- وظائف المنظمة

- وتتكون من وظائف رئيسية مسؤولة عن تحقيق الغرض الأساسي للمنظمة، ووظائف مساعدة أو دعم وخدمات لهذه الإدارات مثل الشئون الإدارية، المالية، الموارد البشرية، نظم المعلومات، العلاقات العامة، الشئون القانونية وغيرها.
- وغني عن البيان أن الوظائف المساعدة لا تقل أهمية عن الوظائف الرئيسية بل إن كل منها في منظومة واحدة لا تتجزأ، ونجاح أي من هذه الوظائف يعتمد أساساً على نجاح المنظمة ككل.

2- وظائف المدير

وهى وظائف يجب أن يقوم بها كل مدير فى موقعه بغض النظر عن التخصص الذى يعمل به وهى:

- التخطيط Planning وهو يتعلق بتحديد ما هو المطلوب إنجازه وكيف سيتم ذلك؟
- التنظيم Organizing وهو يتعلق بتحديد من سيقوم بعمل ماذا؟ ومن سيراجع عمل من؟
- التوظيف Staffing وهى الأنشطة المتعلقة بتحديد الموارد البشرية اللازمة وتعيينها وتطويرها
- التوجيه Directing وهى تتعلق بالأنشطة الخاصة بقيادة وتحفيز المرؤوسين خلال ممارستهم
- الرقابة Controlling وهى الأنشطة المتعلقة بالتأكد من أن ما يتم الآن هو المطلوب إنجازه

وتمثل هذه الوظائف فى الواقع حلقة تبدأ من التخطيط وتنتهى فى الرقابة ليبدأ التخطيط مرة أخرى. يقوم بها كل مدير بدرجات متفاوتة فالمديرين التنفيذيين والإدارة الوسطى تزداد عندهم مهام التنظيم والتوجيه بينما تزداد عند الإدارة العليا المهام التخطيطية.

3- اتخاذ القرار

أحد المهارات الأساسية للمدير هو أن يتخذ قراراً فى كل من الوظائف المذكورة سابقاً سواء بمفرده أو بمعاونة مرءوسيه أو بالاشتراك مع مديرين آخرين من تخصصات مختلفة، لذا يلزم المدير التعرف على الخطوات الرئيسية لاتخاذ القرار وهى:

- تحديد المشكلة.
- جمع وتحليل البيانات
- تحديد البدائل المختلفة
- تحديد معايير الاختيار بين هذه البدائل
- اختيار البديل الأمثل
- تطبيق الحل أو البديل المناسب
- المراجعة والتقييم

وعملية التغذية العكسية بين هذه الخطوات وإعادة التقييم المستمرة من مقومات نجاح عملية اتخاذ القرار