€TRAINING

منسق الخدمات اللوجستية البحرية



21 - 25 إبريل 2024

القاهرة (مصر)

منسق الخدمات اللوجستية البحرية

رمز الدورة: R517 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 إبريل 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - التكلفة: 3520 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

فَنُّ السّوْقِيّات أو اللوجستية {بالإنجليزية: Logistics} هو فن وعلم إدارة تدفق البضائع والطاقة والمعلومات والموارد الأخرى كالمنتجات الخدمات وحتى البشرية من منطقة الإنتاج إلى منطقة الاستهلاك، ومن الصعب أو حتى من المستحيل إنجاز أية تجارة عالمية أو عملية {استيراد/تصدير} عالمية أو عملية نقل للمواد الأولية أو المنتجات وتصنيعها دون دعم لوجستي احترافي، حيث تتضمن اللوجستيات: تجميع المعلومات، النقل، الجرد، التخزين، المعالجة المادية والتغليف {الصندقة}.

وتتمثل وظيفة منسق الإمداد اللوجستي في العمل كمركز اتصال لوجستي للمشروعات المخصصة، وسوف يعملون مع الموردين والمشترين ومديري المشاريع وموظفي السفن لضمان تسليم جميع السلع في الوقت المناسب لجميع المشاريع والتشاور مع العملاء الداخليين في مختلف الإدارات {البناء الجديد، وتكنولوجيا المعلومات، والبحرية، والتجديد، إلخ} ، وتوفير خيارات الشحن المختلفة والتحديثات على البضائع للمشاريع.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة طريقة جدولة الوقود وجدولة المصافي.
- اكتساب المعرفة الأساسية لعمليات الناقلات بما في ذلك إعداد الخزانات.
- معرفة كيفية العمل مع منسقي توريد المصافي.
- معرفة كيفية الارتقاء الاقتصادي لمختلف قرارات السفن.
- تنسيق التحسين البحري ومهارة التواصل وغرامات التاخير.
- معالجة المشكلات التي قد تنشأ مع أوامر الشراء التي لا تتماشى مع الطلب الأصلي أو غير المطابقة.
- حل مشكلات التسليم المحتملة باستخدام التقارير وجداول البيانات والمخططات والرسوم البيانية وغيرها.
- ضمان إغلاق جميع طلبات الشراء بعد انتهاء المشروع.

الفئات المستهدفة:

- مدراء العمليات التجارية البحرية.
- الموظفون المختصون بإدارات المشتريات والاحتياجات والإمداد والتموين بالوزارات والمؤسسات والهيئات والشركات والدوائر المختلفة والمصارف وغيرها من الجهات.
- مهنيو إدارة سلاسل التوريد والعمليات اللوجستية.
- العاملون في المناصب التشغيلية والإشرافية والإدارية في إدارة الامداد اللوجستي.
- الموظفون في إدارات المشتريات والمخازن والعقود والنقل.
- الموظفون المشاركون في أنشطة الشراء.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- موظفو العمليات البحرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذا البرنامج ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- التعاون مع العمليات البحرية.
- جدولة الوقود وجدولة المصافي.
- جدولة جميع البضائع للحفاظ على استخدام السفن بالتنسيق مع تحسين التكرير وجدولة / احتياجات التداول.

- إدراك المعرفة الأساسية لعمليات الناقلات بما في ذلك إعداد الخزانات.
- إدراك المعرفة الأساسية في عمليات تكرير المواد الخام / المنتجات / العمليات.

الوحدة الثانية:

- التنسيق مع:
  - محسن النظام.
  - مدير العمليات التجارية.
  - التجارة.
  - تكرير الاقتصاد.
  - الجدولة.
  - موظفي البحرية.
  - التخطيط لتحديد وتقييم اقتصاديات أرصدة السعر / الطلب المتاحة لتحقيق الفرص التجارية على جميع البضائع المنقولة بالماء.
- العمل مع منسقي توريد المصافي.
- الارتقاء الاقتصادي لمختلف قرارات السفن.
- تنسيق التحسين البحري ومهارة التواصل وغرامات التاخير.

الوحدة الثالثة:

- تقدم الدعم لأنشطة تنفيذ الاستراتيجية وتطوير الأعمال.
- توفير دعم النسخ الاحتياطي للعمليات البحرية حسب الحاجة.
- الاتصال بفرق المشروع المعينة، والمشترين، والموردين لضمان تسليم البضائع في الوقت المناسب دون انقطاع.
- معالجة المشكلات التي قد تنشأ مع أوامر الشراء التي لا تتماشى مع الطلب الأصلي أو غير المطابقة.
- البحث عن حلول قابلة للتطبيق لمشاكل مثل التأخير أو التسليم غير المسدد حتى لا تتأثر المشاريع.

الوحدة الرابعة:

- المتابعة مع الموردين أو العملاء الداخليين لضمان طلب المنتجات/ شحنها أو استلامها في الوقت المناسب.
- مراجعة جميع المخاطر المحتملة وتوفير خيارات شحن بديلة للحصول على إرشادات الشحن.
- المسؤولية عن مراجعة جميع أوامر الشراء المخصصة للمشروع.
- توفير تحديث لجميع أصحاب المصلحة حول حالة نقاط البيع.
- حل مشكلات التسليم المحتملة باستخدام التقارير وجداول البيانات والمخططات والرسوم البيانية وغيرها.

الوحدة الخامسة:

- المسؤولية عن جدول التحميل الرئيسي ومراجعة شاملة للجدول الزمني قبل مشاركته مع الشركة.
- متابعة جميع طلبات الشراء.
- ضمان أن يتلقى وكلاء الشحن جميع طلبات الشراء في النظام.
- ضمان إغلاق جميع طلبات الشراء بعد انتهاء المشروع.
- توضيح الحكم السليم والحيلة في صنع القرار وحل المشكلات.