

# € TRAINING

تصميم سياسات الأجور والمزايا



25 - 29 مارس 2024  
لندن (المملكة المتحدة)  
Landmark Office Space

## تصميم سياسات الأجور والهزايا

رمز الدورة: H423 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 مارس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يمكن لنظام الأجور أن يجذب الأفراد للعمل في المنظمة، أو العكس قد يبعدهم عن الالتحاق للعمل فيها، أو حتى يصل الأمر إلى أن يترك البعض منهم عمله للالتحاق بمنظمات أخرى، و خاصة من ذوي المهارات والكفاءات العالية نتيجة شعورهم بعدم وجود مثل ذلك التوازن بين الجهد العائد، و من ناحية أخرى تشكل الأجور عنصراً أساسياً من عناصر التكلفة في المنظمة، مما يستوجب ضرورة تخطيطها ليس كمحدد للعدالة والرضا فقط، وإنما أيضاً كمحدد لمستوى التكلفة والإنتاجية.

### أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة طرق تقييم الوظائف لتحديد الأجور والرواتب.
- التعرف على نظم الأجور والتعويضات المالية.
- التعرف على أهمية الرواتب والأجور للموظفين والمؤسسات والمجتمع.
- معرفة كيفية تقويم الأداء الوظيفي.
- اكتساب خصائص النظام الجيد للحوافز.
- معرفة عدد الدرجات المناسبة.
- معرفة عوامل نجاح الأجر الزمني والأجر التشجيعي.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء ومسؤولو إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- جميع العاملين والمديرين المهتمين بتلك الموضوعات الحيوية.
- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### التحديات والاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية:

- منظومة إدارة الموارد البشرية.
- التحديات المعاصرة للموارد البشرية.
- مشكلات إدارة الموارد البشرية.
- الاتجاهات والتوجهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.
- العوامل الواجب تجنبها عند إدارة الموارد البشرية.

#### الوحدة الثانية:

#### أهمية نظم الأجور والرواتب:

- أهمية نظم الأجور والرواتب للموظفين.
- أهمية نظم الأجور والرواتب للمؤسسات.
- أهمية نظم الأجور والرواتب بالنسبة للمجتمع.
- العوامل الواجب مراعاتها عند وضع نظام للأجور والرواتب.

## الوحدة الثالثة:

### إدارة نظم الأجور والرواتب:

- الأجر الزمني "المزايا والعيوب".
- عوامل نجاح الأجر الزمني والأجر التشجيعي.
- الأجر التشجيعي المزايا والعيوب.
- كيفية تصميم الأجر الزمني والأجر التشجيعي.
- مجالات تطبيق الأجر الزمني.
- مجالات تطبيق الأجر التشجيعي.

## الوحدة الرابعة:

### التعويضات المالية وطرق تقييم الوظائف:

- مفهوم التعويضات المالية.
- طريقة المراتب.
- طريقة التدرج والتصنيف.
- طريقة النقط.
- مناقشات عامة حول مزايا وعيوب كل طريقة من طرق تقييم الوظائف.

## الوحدة الخامسة:

### تقييم الأداء الوظيفي وعلاقته بنظم الأجور والرواتب:

- معايير الأداء الوظيفي.
- مؤشرات الأداء الوظيفي.
- فوائد واستخدامات تقييم الأداء الوظيفي.
- الطرق الحديثة لتقييم الوظيفي.
- أخطاء ومشكلات تقييم الأداء الوظيفي.
- كيفية ربط نظام تقييم الأداء الوظيفي بإدارة الرواتب والأجور والتعويضات المالية.