€TRAINING

المهارات المتكاملة في العلاقات العامة



20 - 31 مايو 2024

ميونخ (ألمانيا)

المهارات المتكاملة في العلاقات العامة

رمز الدورة: Z494 تاريخ الإنعقاد: 20 - 31 مايو 2024 دولة الإنعقاد: ميونخ (ألمانيا) - التكلفة: 7950 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعرف العلاقات العامة بأنها من الوظائف الإداريّة التي تُساهم في تعزيز التواصل مع العملاء، وربط طبيعة عمل المنشأة مع الآراء العامة، وتعرف أيضاً بأنّها النشاط الذي تقوم بهِ إدارة المؤسسة من أجل التعريف بطبيعة عملها للناس، عن طريق استخدام مجموعة من وسائل الاتصال والإعلان المتاحة لتطبيق رؤيتها، وقياس مدى رضا الناس عن الخدمات، أو السلع التي تقدمها لهم، لذلك يجمع مفهوم العلاقات العامة بين الفن وعلم الإدارة، فاختيار الوسيلة المناسبة للتواصل مع الآخرين يُعدّ نوعاً من أنواع الفنون، أمّا دراسته والتعرف عليه من أجل تطبيقه يعد علماً قائماً بذاتهِ. وان تنمية مهارات وقدرات مدير العلاقات العامة، ولذلك يقدم البرنامج مجموعة من التدريبات والمفاهيم اللازمة لبناء علاقات بناءة داخل المؤسسة وخارجها مستنداً على أسس علمية في بناء هذه العلاقة والتخطيط لها ودراسة مدى مكانة المؤسسة في نفوس الموظفين من جهة ولدى المجتمع المحيط، كأحد مقومات بناء العلاقات وما هي الوسائل لتحسين البنية الداخلية للمؤسسة وشبكة العلاقات الرسمية وغير الرسمية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التزود بالاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة.
- تنمية المهارات للقيام بالأدوار والممارسة المعاصرة للعلاقات العامة.
- التعرف على هيكل التنظيم الأمثل ومسؤوليات العاملين بأقسام ادارات العلاقات العامة.
- تخطيط ومتابعة العمل بإدارات العلاقات العامة.
- التزود بمهارات الاتصال والتواصل الفعال مع الآخرين
- تطوير وتحفيز الأداء لدى العاملين.
- التعرف على الوسائل لتحسين البنية الداخلية للمؤسسة وشبكة العلاقات الرسمية وغير الرسمية.
- تخطيط وتنظيم مراسم إستقبال وتدويع الزوار وكبار الشخصيات.
- تنمية الاتصال الفعال مع العملاء والعاملين.
- معرفة كيفية ترتيب الحفلات والندوات والمآدب.
- التخطيط لأنشطة العلاقات العامة.
- التعامل مع الأزمات والكوارث.
- تبسيط الإجراءات وتحسين البيئة التنظيمية وترشيد الصراع التنظيمي.
- ممارسة قواعد البروتوكول والمراسم والإتيكيت.
- التزود بالمهارات المطلوبة لتقديم العروض التعريفية وللتفاوض لبناء شراكات مع المؤسسات ذات العلاقة من خلال لقاءات العمل والعروض التعريفية وإبرام اتفاقات التعاون والشراكة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء العلاقات العامة.
- المديرون والمسؤولون عن العلاقات العامة.
- المديرون والمسؤولون عن الإعلام.
- المديرون والمسؤولون عن المراسم والبروتوكول.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- المفاهيم المعاصرة للعلاقات العامة.

- إعداد خطط وبرامج العلاقات العامة.

الوحدة الثانية:

- المهارات الإدارية والسلوكية والإعلامية لمديري العلاقات العامة.
- المهارات الإعلامية لمديري العلاقات العامة.

الوحدة الثالثة:

- التحولات العالمية الجديدة وانعكاساتها على ممارسات وسلوكيات العلاقات العامة.
- الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة الجديدة.

الوحدة الرابعة:

- عملية العلاقات العامة كنظام متكامل.
- العلاقات العامة من التخطيط إلى التقويم.

الوحدة الخامسة:

- دور مسؤولي العلاقات العامة في إدارة الأزمات والكوارث.
- دور مسؤولي العلاقات العامة في ترشيد القرارات الإدارية.

الوحدة السادسة:

- دور مسؤولي العلاقات العامة في تبسيط الإجراءات.
- دور مسؤولي العلاقات العامة في تحقيق التطوير الإداري.

الوحدة السابعة:

- دور مسؤولي العلاقات العامة في تحقيق الإدارة الفعالة للاجتماعات والندوات والمؤتمرات.
- إعداد وتنظيم المؤتمرات والحفلات.

الوحدة الثامنة:

- فن المراسم والبروتوكول.
- مسؤولي العلاقات العامة وقواعد البروتوكول والمراسم والاتيكيت.

الوحدة التاسعة:

- دور مسؤولي العلاقات العامة في تحسين البيئة التنظيمية.
- دور مسؤولي العلاقات العامة في ترشيد إدارة الصراع التنظيمي.
- دور مسؤولي العلاقات العامة في تحسين صورة المنظمة.

الوحدة العاشرة:

- خصائص وسمات كبار الشخصيات وأنماطهم.
- مسؤولي العلاقات العامة ومهارات التفاوض الفعال.