€TRAINING

التميز والكفاءة في إجراء المقابلات و استقطاب الكفاءات



6 - 17 مايو 2024

روما (أيطاليا)

التميز والكفاءة في إجراء المقابلات و استقطاب الكفاءات

رمز الدورة: H304 تاريخ الإنعقاد: 6 - 17 مايو 2024 دولة الإنعقاد: روما (أيطاليا) - التكلفة: 10100 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يقوم مديري الموارد البشرية بالتركيزعلى الوفاء بالإحتياجات من العمالة في الأجل القصير، أكثر من العمالة في الأجل الطويل، فهذا المدخل غير الإستراتيجي يجعل المنظمة تواجه مفاجآت مؤلمة في توفير العمالة من حيث العدد والخصائص، ويجعل مدير إدارة الموارد البشرية مضطراً للتعامل مع مجموعة من الأزمات المتتالية، وهو مدخل غير فعال يجعل المنظمة تتصرف بالإعتماد على أسلوب رد الفعل، وهذا البرنامج ما هو إلا محاولة لتقديم إستراتيجية متقدمة نابعة من الإتجاهات الحديثة لعمليات الإختيار والتوظيف والإستقطاب، وعرض لنظم إنشاء لائحة العقوبات والجزاءات التأديبية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتشاف الأفراد وجذبهم وإجراء المقابلات واختيار وتعيين المتقدمين للعمل
- تحقيق الجوانب العلمية والمناهج العملية في إدارة الموارد البشرية.
- تعزيز المهارات في مجال إدارة سياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين وعلاقتها بسياسات الموارد البشرية الأخرى مثل وصف الوظائف وتحليل الأعمال.
- تطبيق سياسات الاختيار وإجراء المقابلات والامتحانات وتحديد المسمى الوظيفي والمستوى الإداري.

الفئات المستهدفة:

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفو إدارة الموارد البشرية.
- المهتمون بشؤون التدريب والتوظيف.
- موظفو الشؤون القانونية والتحقيقات.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- التميز والكفاءة في إجراء المقابلات.
- مفهوم إدارة الموارد البشرية.
- التعريف بسياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين.
- مفهوم تخطيط الموارد البشرية.
- المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية.
- ما المقصود باستقطاب الموارد البشرية ؟
- أهداف الاستقطاب وعناصر عملية استقطاب الموارد البشرية.

الوحدة الثانية:

- إستراتيجيات نجاح الاستقطاب.
- المصادر الداخلية والمصادر الخارجية للإستقطاب.
- اختيار وتعيين الموارد البشرية والخطوات المتبعة في عملية الاختيار التعيين.
- تحليل الوظائف لتسهيل عملية الاختيار والتعيين.
- المشكلات العملية التي ترافق عمليات الاختيار والتعيين وفرص التغلب عليها.
- منافع الاختيار السليم.

الوحدة الثالثة:

- المقابلات وأنواعها والعوامل المؤثرة في مقابلات الاختيار والتعيين.
- فن التحضير الجيد للمقابلة ومهارات إجراء المقابلات الفعالة.
- نماذج أسئلة المقابلات ومعوقات نجاح المقابلات وطرق التغلب عليها.
- مهارات إدارة الوقت في المقابلات.
- إجراءات التعيين واستقبال الموظف الجديد.
- علاقة سياسات الاستقطاب والاختيار بتخطيط الموارد البشرية.

الوحدة الرابعة:

- متطلبات تحديد الموارد البشرية كماً ونوعاً.
- تحليل الوظائف.
- الوصف الوظيفي وتصنيف الوظائف.
- تحديد مصادر الحصول على الموارد البشرية.
- طرق الاستقطاب.
- فوائد الاختيار السليم.
- مسؤولية اختيار الأفراد.

الوحدة الخامسة:

- المعلومات التي تتطلبها عملية الاختيار.
- خطوات عملية الاختيار والتعيين.
- طرق الاختيار المقابلة، الاختبارات ...
- تحديد المسمى والمستوى الوظيفي.
- تحديد الراتب والعلاوات.

الوحدة السادسة:

- استقطاب الكفاءات واختيارها وإدارة الأداء.
- معرفة دور إدارة الأداء والسياق الإستراتيجي.
- معرفة كيفية وضع معايير الأداء وتحفيز فريق العمل.
- معرفة تقييمات الأداء وأهمية التدريب والاستشارة والتوجيه.
- فهم تحليل الفجوة في الأداء - معلومات إدارية.
- معرفة أفضل الطرق لحل الخلافات وكيفية التعامل مع ضعف الأداء.
- فهم أسباب الجلسات التأديبية وكيفيتها.
- فهم أهمية الجودة في تحسين الأداء.

الوحدة السابعة:

- السياق الإستراتيجي.
- تصور إدارة الأشخاص وثقافتهم ونمطهم.
- عملية التخطيط الإستراتيجي - ممارسات القيادة.
- دورة إدارة الأداء - الحصول على نتائج.
- عملية تخطيط الأداء وتوثيقه.

الوحدة الثامنة:

- تقييم فريق العمل الخاص بك حالياً والموضوعات المتعلقة بهم فيما يخص الأداء، على سبيل المثال موضوع "منحنى بل".
- أساسيات الاتساق في تطبيق العمل.
- وضع معايير تصنيفات الأداء وقياسها.
- وضع أهداف وتحفيز فريق العمل.

- أمثلة مؤشرات الأداء الرئيسية.

الوحدة التاسعة:

- ممارسة المهارة في وضع أهداف باستخدام التخطيط الاستشاري.
- تحليل فجوة المعلومات الإدارية وإعداد تقارير بشأنها.
- عملية التقييم.
- أساسيات التدريب.
- مهارات التدريب على الأداء.

الوحدة العاشرة:

- ممارسة المهارات باستخدام منهجية التدريب الظرفية.
- طرق التوجيه.
- ممارسة المهارات.
- معالجة ضعف الأداء.
- التعامل مع الخلافات.
- إجراء جلسات تأديبية مهنية.
- ممارسة المهارات.
- تنفيذ خطط التعلم الشخصية.