€TRAINING

إدارة المرافق الفعالة المهنية



11 - 15 مارس 2024

باريس (فرنسا)

إدارة المرافق الفعالة المهنية

رمز الدورة: M896 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 مارس 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

عالم ادارة المرافق سريع التطور و التوفيق بين الأولويات التنافسية والاحتياجات المحايدة المتزايدة والموارد المحدودة وفوضى مشاكل الامتثال . في الواقع، يحتاج محترفي FM إلى مزيج جديد من المهارات الإدارية المتكاملة من أجل زيادة المعرفة التقنية والحصول على الصفات الشخصية لتحقيق النجاح والتميز.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- الحصول على المهارات والبيانات والتقنيات التي ستساعدك في تشكيل العمليات الفعالة والمحافظة عليه
- شرح العناصر الأساسية للإدارة الفعالة للمقاول وموقعه في إدارة الأصول
- إدارة ومراقبة أداء المقاول بطريقة مبتكرة
- تطوير والتفاوض على العقود
- تقييم العطاءات والمقترحات واختيار المقاول المناسب
- تحديد وتقييم وإدارة المخاطر التي تنطوي عليها

الفئات المستهدفة:

هذا البرنامج مخصص لك إذا كنت تعمل في منصب مدير المرافق الأقدم الذي يتطلع إلى تقييم معرفتك والبناء على مجموعة من المهاراتك الحالية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- المتطلبات التنظيمية والخدمات FM والأهداف والغايات
- إدارة الجودة وأصحاب المصلحة
- فهم أهداف أصحاب المصلحة والمتطلبات والقيمة
- إدارة علاقات أصحاب المصلحة

الوحدة الثانية:

- ملاحظات العملاء والتحسين المستمر
- تنفيذ السياسات والتغيير
- إدارة المشاريع وتغيير أساليب الإدارة
- إدارة الأصول العقارية
- إدارة الممتلكات والأصول الثابتة

الوحدة الثالثة:

- المالية والمشتريات
- شراء سلع وخدمات FM
- المالية والميزانية وإدارة الموارد

الوحدة الرابعة:

- إدارة الأصول العقارية
- إدارة الممتلكات والأصول الثابتة
- المالية والمشتريات
- شراء سلع وخدمات FM
- المالية والميزانية وإدارة الموارد
- الامتثال
- تلبية متطلبات وزير الخارجية الامتثال والمخاطر واستمرارية الأعمال

الوحدة الخامسة:

- تقديم الخدمة
- ضمان تقديم أحكام خدمة FM
- حل المشكلات، تدابير الوقاية والإجراءات التصحيحية
- الموارد البشرية ومدير المرافق . تحفيز وإدارة وتطوير فرق FM
- أنظمة الإدارة
- أنظمة إدارة المرافق ومؤشرات الأداء الرئيسية