

€ TRAINING

هؤتھر: العلقاآ العاهة الهآقدهة والآهيز في الإصغاء , الحوار ,
آآاذب والآطاب الاقناعى

19 - 23 فبرابر 2017
باريس (فرنسا)
فندق الهيريديان



هؤتھر: العلقاآ العاهة الهآقدهة و الآهيز في الإصغاء , الءوار , الآءاذب و الآءاطب الالقناعى

رمز الءورة: C815 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 فبرابر 2017 ءولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - فنءق الميريبان الآكفة: 4500 يورو

مقدهة عن الءورة الءرببة

في عالم الأعمال الءولة ءؤثر العلقاآ العامة على جميع أنواع المنظمات الءبيرة منها والصغبرة مءليا وءوليا وأيا كان نوع العمل سواء أكان ءآاريا أم غير ءآاري أو كان ءبريا أم في القءاع العام في هءه الءورة الءرببة نوجه من يءلون أو يءلعون إلى الءول في مجال العلقاآ العامة الءولة إلى الأساليب الصرورية والءديثة لإنشاء ءملة علقاآ عامة نآآة

الءرف العام من الءورة الءرببة

- الءرف على ماهية وأهمية العلقاآ العامة في ظل الءءياآ الءولة الءبيرة
- عرض مفصل لأهل المصادر الءآارآة بشكل عام و الءي يمكن اللجوء إليها للقيام بأعمال العلقاآ العامة الءولة
- ممارسة قواعد البروءكول والمراسم والإيآنيكآ مءليا وءوليا
- إآقان مهاراآ الإآصال الفعال .
- ءنمية روح العمل الجماعي بين المشاركون , وزيادة ءرآة ءماسك المجموعة .
- ءأصيل قيم فريق العمل وءوآيد الرؤبة بين أعضاء الفريق مما يزيد من فاعلية فرق العمل .
- ءقليل الءآكاك والنزاع بين الفرق الءال المجموعة.

المءآوى العلمي للءورة الءرببة

- الصورة العامة والانطباع العام
- الصورة الانعكاسية
- الصورة الءآالية والمطلوبة
- الصورة المشركة والءعءة
- المعرفة والفهم
- إثارة الءهام وءقبل الوضع
- الءعاطف
- أسباب الاءآعانة بشركة اسآآارآة ءولية للعلقاآ العامة
- جمعية مسآآاري العلقاآ العامة Public relation consultants association PRCA
- أنواع الشركاآ الاءآآارآة
- مزايا اسآآام شركة اسآآارآة في العلقاآ العامة الءولة
- مساوء اسآآام شركة اسآآارآة
- ءقييم الموقف
- ءءيء الءرف
- ءءيء الجمهور
- آآيار الوسيلة
- ءقييم البرامج
- المواآاآ
- شبكة المعلومات المءلية الءولة الفرص والمآاطر
- البريد الالءروني وكيفية الءعامل معه
- فن ءصميم وإعءاء المواد الإءلامية
- ءصميم صفآاآ آاصة بالعلقاآ العامة على الشبكاآ الءولة للمعلومات
- فن اسآآلاع الرأى العام والوساآل الإءلامية بالبريد الالءروني
- إعءاء قواعد بباآاآ آاصة بالعلقاآ العامة الءولة

- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية
- مهارات وأداب الاستقبال والتوايع
- أنماط كبار الشخصيات
- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والتحضير للإجتماعات والندوات
- زيارات الشخصيات المهمة
- مختبر عملي في إدارة العلاقات العامة الدولية
- مفهوم وطبيعة أهمية الاتصالات الإدارية .
- أسس وعناصر ووسائل الاتصالات الإدارية .
- معوقات الاتصالات الإدارية وأساليب تلافيتها .
- العلاقات التبادلية وتأثيرها على عملية الاتصال المباشر .
- الاتصالات والأوامر الكتابية المذكرات / القرارات / التقارير .
- الاتصالات المرئية مهارات التقديم والعرض الفعال .
- مهارات الإقناع والتأثير في الآخرين .
- مهارات التعامل مع الأنماط المختلفة من البشر .
- أهداف الإدارة أهمية الإدارة في بيئة الأعمال المعاصرة .
- فن قيادة الآخرين - مفهوم القيادة - عناصر القيادة الفعالة - أهمية القيادة أنواع القيادة .
- دور القائد في زيادة فاعلية أداء الأعمال .
- المهارات المتقدمة للإدارة و القيادة - المهارات الضرورية لإتقان فن القيادة .
- التحديات التي تواجه القادة و المديرين تحديات الإدارة الفعالة .
- طبيعة فرق العمل وأهميتها .
- خصائص فرق العمل وعناصر تماسكها .
- الاتصالات بين أفراد الجماعة .
- معنى الاتصال الفعال بين أعضاء فريق العمل .
- القيادة الفعالة لفرق العمل أنماط القيادة .
- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعة .
- أساليب اتخاذ القرارات بين الفرد والمجموعة .
- إدارة ومواجهة النزاع والصراعات بين أعضاء فرق العمل .
- مفهوم الصراع التنظيمي .
- ختام البرنامج .