

€ TRAINING

هؤتھر: العلقاآ العاهة الهآقدهة والآهيز في الإصغاء , الحوار ,
آآاذب والآطاب الاقناعى

19 - 23 فبرابر 2017
باريس (فرنسا)
فندق الھيريديان



هؤتھر: العلقاآ العاهة الهآقدهة واههزف فف اللصغاء , الءوار , الءآاذب والءآاظب اللقناعى

رمز الءورة: C815 آارفء اللنعاء: 19 - 23 فبرافرف 2017 ءولة اللنعاء: بارفس (فرنسا) - فنءق الهفرءفان الءكفة: 4500 فورو

مقدهة عن الءورة الءرفبة

فف عالم الأعمال الءولة ءؤئر العلقاآ العامة على جمفع أنوء المنظماء الكبرفة منها والصغرفة مءلفا وءولفا وأفا كان نوع العمل سواء أكان آءارفا أم رفر آءارفا أو كان آرففا أم فف القطاع العام فف هءه الءورة الءرفبة نوءه من فءءلون أو فءطلعون إلى الءءول فف مءال العلقاآ العامة الءولة إلى الأسالف الضرورة والءءفءة لإنشاء ءملة علقاآ عامة ناءة

الءف العام من الءورة الءرفبة

- الءرف على ماهفة وأهمفة العلقاآ العامة فف ظل الءءفاآ الءولة الءءفة
- عرض مفصل لأهل المصادر الآرففة بشكل عام والءف فمكن اللوءة إلها للقفام بأعمال العلقاآ العامة الءولة
- ممارسة فواء البروءكول والمراسم والإفءفكف مءلفا وءولفا
- إفقان مهاراآ الإفصال الفعال .
- آنمفة روء العمل الجماعف بفن المآارفن , وزفاءة ءرءة آماسك المءموعة .
- فأصلف قفم فربق العمل وآوءف الرؤفة بفن أعضاء الفرفق مفا فزفء من فاعلفة فرق العمل .
- آقلل الءءكاك والنزاع بفن الفرق الءل المءموعة.

المآوء العلمف للءورة الءرفبة

- الصورة العامة والانطباع العام
- الصورة الانعكاسفة
- الصورة الءالفة والمطلوبة
- الصورة المآرءة والمآءءة
- المعرفة والفهم
- إآارة الاءتمام وآقبل الوضع
- الءعاطف
- أسباب الاءآعانة بشركة اسآآارفة ءولة للعلقاآ العامة
- جمعة مآآآارف العلقاآ العامة Public relation consultants association PRCA
- أنواع الشرفكاآ الاسآآارفة
- مزافا اسآآاء شركة اسآآارفة فف العلقاآ العامة الءولة
- مساوء اسآآاء شركة اسآآارفة
- آقفم الموقف
- آءفء الءف
- آءفء الجمهور
- آآفار الوسللة
- آقفم البرامء
- الموازناآ
- شبكة المعلوماء المءلفة الءولة الفرص والمآاطر
- البرفء الالءرونف وكففة الءعامل معه
- فن آصمفم وإعءاء المواء الإعلامفة
- آصمفم صفءاآ آاصة بالعلقاآ العامة على الشبكاآ الءولة للمعلوماء
- فن اسآآلاء الرأف العام والوسائل الإعلامفة بالبرفء الالءرونف
- إعءاء فواء بفاآا آاصة بالعلقاآ العامة الءولة

- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية
- مهارات وآداب الاستقبال والتوايع
- أنماط كبار الشخصيات
- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والتحضير للإجتماعات والندوات
- زيارات الشخصيات المهمة
- مختبر عملي في إدارة العلاقات العامة الدولية
- مفهوم وطبيعة أهمية الاتصالات الإدارية .
- أسس وعناصر ووسائل الاتصالات الإدارية .
- معوقات الاتصالات الإدارية وأساليب تلافيتها .
- العلاقات التبادلية وتأثيرها على عملية الاتصال المباشر .
- الاتصالات والأوامر الكتابية المذكرات / القرارات / التقارير .
- الاتصالات المرئية مهارات التقديم والعرض الفعال .
- مهارات الإقناع والتأثير في الآخرين .
- مهارات التعامل مع الأنماط المختلفة من البشر .
- أهداف الإدارة أهمية الإدارة في بيئة الأعمال المعاصرة .
- فن قيادة الآخرين - مفهوم القيادة - عناصر القيادة الفعالة - أهمية القيادة أنواع القيادة .
- دور القائد في زيادة فاعلية أداء الأعمال .
- المهارات المتقدمة للإدارة و القيادة - المهارات الضرورية لإتقان فن القيادة .
- التحديات التي تواجه القادة و المديرين تحديات الإدارة الفعالة .
- طبيعة فرق العمل وأهميتها .
- خصائص فرق العمل وعناصر تماسكها .
- الاتصالات بين أفراد الجماعة .
- معنى الاتصال الفعال بين أعضاء فريق العمل .
- القيادة الفعالة لفرق العمل أنماط القيادة .
- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعة .
- أساليب اتخاذ القرارات بين الفرد والمجموعة .
- إدارة ومواجهة النزاع والصراعات بين أعضاء فرق العمل .
- مفهوم الصراع التنظيمي .
- ختام البرنامج .