€TRAINING

تنمية مهارات العلاقات العامة والاتصالات الإدارية



5 - 9 أغسطس 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space

تنمية مهارات العلاقات العامة والاتصالات الإدارية

رمز الدورة: Z313 تاريخ الإنعقاد: 5 - 9 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

موضوع الإبتكار في الإدارة من الموضوعات الحديثة نسبياً، ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الإدارة، لذلك فقد عمدنا إلى إظهار هذا المشروع في مجال الإبتكار والإبداع بهدف إلقاء الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الإدارة. ويمثل الإبتكار والإبداع أحد المتطلبات الأساسية في الإدارة المعاصرة، إذ لم يعد كافياً أو حتى مرضياً أداء الأعمال في المنظمات على اختلاف أنواعها بالطرائق الروتينية التقليدية لأن الاستمرار بها قد يؤدي إلى فشل المنظمات، ومن أجل ضمان بقائها واستمرارها، يجب أن لا تقف عند حد الكفاءة، بمعنى أن تقوم بعمل الأشياء بطريقة صحيحة، وإنما يجب أن يكون طموحها أبعد من ذلك بحيث يكون الإبتكار والإبداع والتجديد هي السمات المميزة لأدائها. وإن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج إلى تعديل في نمط اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرائق وأساليب تحديد الاولويات والأهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق إيجاد المناخ التنظيمي الملائم والمناسب الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الإبتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- الإبداع والإبتكار للنهوض بأنشطة العلاقات العامة والإتصالات وإقناعهم بالتخلي عن الممارسات التقليدية.
- التزود بالاتجاهات الحديثة في ممارسات العلاقات العامة المعاصرة.
- تنمية القدرات الإبداعية والإبتكارية لممارسة أنشطة العلاقات العامة الجديدة والإتصالات الجيدة على نحو فعال.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات وشاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- مدراء الدوائر ومساعديهم.
- رؤساء الاقسام والمشرفون ومن فى مستواهم.
- المسؤولون الإداريون في مختلف المواقع والدوائر.
- الموظفون الطموحون والمتوقع ترقيتهم.
- كل شخص يرغب فى تنمية مهارات الإبداع والإبتكار في المؤسسات والمنظمات المختلفة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- الفرق بين التفكير التحليلي والتفكير الإبداعي والإبتكاري في العلاقات العامة والإتصالات.
- عناصر الإبداع والإبتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والإتصالات.
- الأساليب العلمية والعملية للإبداع والإبتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات.

الوحدة الثانية:

- الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة في ظل التحولات الجديدة.
- العلاقات العامة والاتصالات في مجال التعامل مع الشائعات.
- العلاقات العامة والاتصالات لتحسين البيئة التنظيمية.
- العلاقات العامة وتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة.

الوحدة الثالثة:

- العلاقات العامة والاتصالات وتبسيط الإجراءات.
- العلاقات العامة وإدارة الأزمات والكوارث.
- العلاقات العامة وترشيد القرارات الإدارية.
- العلاقات العامة وإدارة الصراع التنظيمي.

الوحدة الرابعة:

- العلاقات العامة وسلوكيات التفاوض الفعال.
- العلاقات العامة وإدارة الإجتماعات والندوات والمؤتمرات .
- العلاقات العامة والتطوير الإداري.

الوحدة الخامسة:

- العلاقات العامة ومتطلبات الحصول على شهادات الأيزو "9000" و "14000".
- العلاقات العامة وقواعد البرتوكول والمراسم والإتيكيت.
- معوقات الإبداع والإبتكار في ممارسة العلاقات العامة والإتصالات المعاصرة.