€TRAINING

تطوير الاعمال

16 - 20 ديسمبر 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space

تطوير الاعمال

رمز الدورة: M988 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعد تطوير الأعمال أحد أهم جوانب النجاح في عالم الأعمال، فهو يمثل العمود الفقري لأي مشروع أو شركة. ولذلك، فإن تطوير الأعمال يتطلب معرفة متعمقة بالمفاهيم والإجراءات اللازمة لنمو وتطوير الأعمال. يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز معرفتك ومهاراتك في مجال تطوير الأعمال، وتوفير الأساس اللازم لتطوير مشروعك أو عملك الحالي. سيتم تغطية مجموعة واسعة من الموضوعات التي تشمل مهارات التخطيط والتنفيذ والتحليل الاستراتيجي للأعمال، بالإضافة إلى استراتيجيات التسويق والمبيعات الفعالة والمبتكرة، وأدوات إدارة العمليات والتحكم في التكاليف والإيرادات، ومهارات القيادة الفعالة وإدارة الفرق الناجحة.

أهداف البرنامج التدريبية:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تحسين الفهم العام لتطوير الأعمال وأهميته في النجاح العملي.
- تعزيز مهارات التخطيط والتنفيذ والتحليل الاستراتيجي للأعمال.
- تقديم استراتيجيات التسويق والمبيعات الفعالة والمبتكرة.
- توفير الأدوات والمهارات اللازمة لإدارة العمليات والتحكم في التكاليف والإيرادات.
- توفير مهارات القيادة الفعالة وإدارة الفرق الناجحة.

الفئات المستهدفة :

- رواد الأعمال الجدد الذين يبحثون عن تحسين فرص نجاح أعمالهم.
- المديرين التنفيذيين الذين يرغبون في تحسين قدراتهم في تطوير الأعمال.
- الموظفين الذين يرغبون في اكتشاف فرص جديدة للتطور والنمو المهني.

محاورالبرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات تطوير الأعمال

- مقدمة لتطوير الأعمال.
- تحديد فرص التحسين والنمو.
- تحديد رؤية واستراتيجية الأعمال.
- تحليل SWOT وتحليل الأصول والخصوم.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية.

الوحدة الثانية:

التسويق والمبيعات

- مقدمة في التسويق والمبيعات.
- تحليل السوق وتحديد فرص العملاء.
- تطوير استراتيجيات التسويق والمبيعات الفعالة.
- التسويق الرقمي واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي في التسويق.

- العلاقات العامة وتسويق العلاقات.

الوحدة الثالثة:

إدارة العمليات والتحكم في التكاليف والإيرادات

- مقدمة في إدارة العمليات والتحكم في التكاليف والإيرادات.
- إدارة الجودة الشاملة وتحسين العمليات.
- الإدارة المالية وتحليل البيانات المالية.
- إدارة العمليات وإدارة سلسلة التوريد.
- التخطيط الاستراتيجي للأعمال والميزانية.

الوحدة الرابعة:

مهارات القيادة الفعالة وإدارة الفرق

- مقدمة في مهارات القيادة الفعالة وإدارة الفرق.
- تطوير مهارات الاتصال والتواصل الفعال.
- القيادة التحويلية وإدارة التغيير.
- إدارة الصراعات والتفاوض الفعال.
- تطوير الموظفين وإدارة الأداء.

الوحدة الخامسة:

الابتكار وريادة الأعمال

- مقدمة في الابتكار وريادة الأعمال.
- تطوير الأفكار وتحليل الفرص.
- تحليل المخاطر وإدارة المشاريع