€TRAINING

المهارات القانونية لغير القانونيين



7 - 11 يناير 2024

اسطنبول (تركيا)

Sheraton Istanbul Levent

المهارات القانونية لغير القانونيين

رمز الدورة: P673 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 يناير 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Levent Istanbul Sheraton التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

ان برنامج المهارات القانونية لغير القانونيين، موجهة إلى كل من يرغب في اكتساب مهارات كبيرة في إدارة الشؤون القانونية والتعرف على أسرار هذه الوظيفة وأهميتها.القانون هو علم اجتماعي موضوعه الإنسان وسلوكه الإنسان وأعماله ردود الأفعال، وهذا موضوع ضخم متغير المضمون، غير معروف على وجه التحديد ومن الصعب عرضه بدقة ينظمها كل فرد وذلك وفقلً لرغبته ومشيئته وإلا فتكون مقولة الفيلسوف بسوت حيث يملك الكل فعل ما يشاءون لا يملك أحد فعل ما يشاء، وحيث لا سيد فالكل سيد وحيث الكل سيد فالكل عبيد، لذا كان لا بد للمجتمعات من نظام يحكم العلاقات بي الناس ويفرض الأمان في المجتمع وللقانون مباحث كثيرة جداً باعتباره علماً اجتماعياً في الدرجة الأولى.يعتبر القانون فناً أيضاً ولكنه صعب ومعقد، لذلك فإن ما يرد بشأنه من تعريفات مرن ويتضمن عدداً من وجهات النظر والاستثناءات وذلك بخلاف العلوم الرياضية مثل الكيمياء والفيزياء، إذاً القانون، هو مجموعة من قواعد التصرف التي تجيز ونحدد العلاقات والحقوق بين الأشخاص والمنظمات والعلاقات التبادلية بين الأفراد والدولة، بالإضافة إلى العقوبات لأولئك الذين لا يلتزمون بالقواعد المؤسسة للقانون.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية المهارات الموظفيين غير القانونين في مجال الوظيفة العامة في الجوانب الدستورية والجنائية والمدنية والتأديبية
- تزويد المتدربين بالمعلومات القانونية الأساسية.
- تنمية مهارات وقدرات المتدربين للتعامل بشكل صحيح مع الوظائف القانونية.
- معرفة كاملة بجميع الفروع القانونية من الناحية العملية والعلمية.
- القدرة على ممارسة إجراءات الانضباط في المناصب العامة.
- المعرفة الكاملة بإجراءات الانضباط المتاحة والقابلة للتطبيق ضد الموظفين العموميين.
- اكتساب مهارات متقدمة في التعامل مع السلطات القضائية ومعرفة سلطاتها.
- معرفة كاملة بأحكام وإجراءات التأمين الاجتماعي بشكل قانوني متكامل.

الفئات المستهدفة:

- المدراء غير القانونيين.
- مدراء المؤسسات والشركات.
- العاملين في مجال القانون في منشآت الأعمال.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم القانونية.
- العاملين في مجال الإدارة القانونية بكافة أنواعها.
- اي من الموظفيين الذين يرغبون بتطوير وزيادة معرفتهم بالشئون القانونية لاثبات قدراتهم القانونية .

محاورالبرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- تعريف القانون
- أهمية القانون في ضبط المجتمع
- التفرقة بين القانون والقواعد الاجتماعية الاخرى
- مصادر القانون
- واجب احترام القانون

الوحدة الثانية:

- السلطة التشريعية تشكيلها - اختصاصها
- السلطة التنفيذية تشكيلها - اختصاصايتها علاقتها بالسلطة التشريعية
- السلطة القضائية تشكيلها - اخنصاصها - علاقتها بالسلطة التشريعية والتنفيذية
- المسؤولية الجنائية للموظف

الوحدة الثالثة:

- الجرائم التي تقع من الموظف العام بسبب الوظيفة
- الجرائم التي تؤثر على الموظف العام وثم عدم اتصالها بالموظف
- تفتيش الموظف - الجبس الاحتياطي واثره على مركز الموظف

الوحدة الرابعة:

- المسؤولية المدنية للموظف
- تعريف واركان المسئولية المدنية
- الخطأ الشخصي والخطأ المرفقي
- طرق ووسائل وقع المسؤولية المدنية

الوحدة الخامسة:

- حق الموظف في التعويض عن الاضرار التي تلحق به حق الجهه الادارية في التعويض
- المسؤولية التأديبية للموظف
- تعريف المسئولية التأديبية
- أركان وعناصر المسؤولية التأديبية
- العقوبات التأديبية وأثر توقيع كل منها
- محو العقوبات التأديبية