€TRAINING

الاتجاهات الفنية المتقدمة في إدارة المخازن والتحكم بالمخزون



8 - 12 إبريل 2024

مدريد (اسبانيا)

الاتجاهات الفنية المتقدمة في إدارة المخازن والتحكم بالمخزون

رمز الدورة: R199 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 إبريل 2024 دولة الإنعقاد: مدريد (اسبانيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

شهدت إدارة المخزون تطوراً هاماً تمثل في بروز عدد من الاتجاهات الحديثة فيه سواء أخذت شكل مفاهيم أو أساليب والتي تفيد في الارتقاء به، وبصفة خاصة استخدام الحاسب الآلي في تخطيط ومراقبة المخزون، ومن ثم أصبح من الأهمية بمكان أن يلم العاملين بهذا المجال بمثل هذه الاتجاهات الحديثة، وأصبحت إدارة المخزون مجالاً هاماً من المجالات التي يمكن أن تؤثر تأثيراً بالغاً على أداء أي منظمة وبصرف النظر عن ملكيتها {حكومية أو قطاع خاص} أو طبيعة نشاطها {صناعي- تجاري- خدمات} ولهذا بدأ الاهتمام بهذا المجال منذ فترة ليست بالقصيرة الذي ينعكس بالشكل إيجابيا على أداء المنظمة ونتائج أعمالها

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج التدريبي سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المهارات في تنظيم وإدارة ومراقبة المخازن والمستودعات والتخلص من الراكـــد.
- تخطيط وتنظيم المخازن بإستخدام الحاسب الآلي.
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون بإستخدام الحاسب الآلي .
- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المستودعات والمخازن.
- رؤساء أقسام المشتريات والعطاءات.
- الموظفون العاملون بوظائف ادارة الشراء.
- الموظفون الذين من مسؤولياتهم المشاركة في اعمال المخازن.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذا البرنامج ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- وظيفة إدارة المخازن والمستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- التنظيم الإداري للمخازن والمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- أنواع المخازن والمستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.
- مهارات واختصاصات المسئولين عن المخازن والمستودعات.
- المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.

الوحدة الثانية:

- التخزين .. مجالاته وطرقه وسياساته.
- أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.
- صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.
- المناولة وأدواتها - التصنيف - الرص - عوامل الأمن - السلامة في المخازن.
- الدورة المستندية للمستودعات.

الوحدة الثالثة:

- الفحص - والاستلام - الصرف - الارتجاع - الجرد وطرقه، أنواعه، إجراءاته، ومشاكله والعجز والزيادة وتسويتها.
- تخطيط المخزون.
- مستويات التخزين.
- تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.
- أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.

الوحدة الرابعة:

- تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى.
- تقارير المستودعات.
- دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون.
- فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهدة.

الوحدة الخامسة:

- المخزون الراكد.
- المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.
- المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.
- أساليب التصرف في الراكد والعادم والإدارة المسؤولة عن ذلك.
- طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.