€TRAINING

التميز الإداري وإنجاز المهام الصعبة بفعالية



14 - 18 يناير 2024

القاهرة (مصر)

التميز الإداري وإنجاز المهام الصعبة بفعالية

رمز الدورة: M1150 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 يناير 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - التكلفة: 3520 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق التميز الإداري وإنجاز المهام الصعبة بفعالية. سيقدم مجموعة من المفاهيم والأدوات التي يمكن للمشاركين استخدامها في بيئات العمل لتحقيق أهدافهم وتعزيز أدائهم الإداري.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

1. فهم لمفهوم التميز الإداري وكيفية تحقيقه في أنشطتهم اليومية.
2. معرفة مهارات التخطيط وإدارة الوقت لضمان إنجاز المهام الصعبة بفعالية.
3. تطوير مهارات التواصل والتفاوض لتحسين التفاعل مع الزملاء والعملاء.
4. تقديم أدوات وتقنيات لتحليل المشكلات واتخاذ قرارات مستنيرة.
5. معرفة أفضل الممارسات في مجال إدارة المشروعات وتنفيذ المهام الصعبة.

الفئات المستهدفة:

- المديرين والقادة الإداريين.
- الموظفين الذين يتولون مسؤوليات إدارية أو مشرفة.
- المحترفين الذين يعملون في مجالات تتطلب إدارة المشروعات والمهام الصعبة.
- الأفراد الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم الإدارية وتحسين أدائهم في مجالات العمل المختلفة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى : مقدمة في التميز الإداري

- مفهوم التميز الإداري وأهميته.
- الخصائص الرئيسية للمدراء المتميزين.
- تحليل البيئة التنظيمية وتحديد الفرص للتحسين.

الوحدة الثانية : إدارة الوقت والتخطيط

- تقنيات فعالة لإدارة الوقت.
- تطوير الخطط الاستراتيجية والتكتيكية.
- تقييم الأولويات وتوجيه الجهود نحو المهام الحاسمة.

الوحدة الثالثة : التواصل والتفاوض

- أسس التواصل الفعال في العمل.
- مهارات التفاوض وحل النزاعات.
- بناء علاقات إيجابية مع الفريق والزملاء.

الوحدة الرابعة : تحليل المشكلات واتخاذ القرارات

- تقنيات تحليل المشكلات وتحديد الجذور.
- اتخاذ قرارات مستنيرة باستخدام البيانات والمعلومات.
- إدارة المخاطر والتخطيط للتنفيذ.

الوحدة الخامسة : إدارة المشروعات وإنجاز المهام الصعبة

- مبادئ إدارة المشروعات.
- تخطيط وتنفيذ المهام الصعبة.
- قياس وتقييم الأداء وتحقيق الأهداف.