€TRAINING

الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق



18 - 22 مارس 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space

الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق

رمز الدورة: M1151 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 مارس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لتعزيز الإبداع الإداري في سياق التنظيم والتخطيط والتنسيق. ستساعد المشاركين في تطوير قدراتهم في مجال الإدارة والتخطيط من خلال تعزيز الابتكار والإبداع في أداء أعمالهم.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرون على:

- فهم الإبداع الإداري وأهميته في سياق التنظيم والتخطيط والتنسيق.
- تطوير مهارات التفكير الإبداعي والقدرة على الابتكار في العمل الإداري.
- تعزيز مهارات التخطيط والتنظيم لتحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة.
- تعزيز مهارات التنسيق والتعاون بين مختلف الأقسام والفرق داخل المؤسسة.
- تطوير القدرة على تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية بناءً على معلومات دقيقة وموثوقة.

الفئات المستهدفة:

- جميع الأفراد والمهنيين العاملين في مجال الإدارة والتنظيم بغض النظر عن مستوى خبرتهم.
- مديري المشاريع
- مدراء الأقسام
- موظفي الإدارة العليا
- وأي شخص يسعى إلى تحسين مهاراته في التخطيط والتنظيم وزيادة إبداعه في العمل.

محاورالبرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى: مفهوم الإبداع الإداري

- تعريف الإبداع الإداري وأهميته.
- دور الإبداع في تحسين الأداء الإداري.
- تطوير مهارات التفكير الإبداعي.

الوحدة الثانية : التخطيط الإبداعي

- أسس ومراحل التخطيط الإبداعي.
- استراتيجيات تحفيز الابتكار في التخطيط.
- تطبيقات عملية لتطوير خطط إدارية إبداعية.

الوحدة الثالثة : التنسيق وإدارة المشاريع

- تقنيات تنسيق الأنشطة والمشاريع.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة.
- التعامل مع التحديات وحل المشكلات.

الوحدة الرابعة : التعاون والتنسيق المؤسسي

- تعزيز التعاون بين الأقسام والفرق.
- إدارة الصراعات وتعزيز التفاهم.
- تطبيقات عملية لتحسين التنسيق المؤسسي.

الوحدة الخامسة: تقييم الأداء واتخاذ القرارات

- تقنيات قياس الأداء والتقييم.
- استخدام البيانات والمعلومات في اتخاذ القرارات الإدارية.
- تطبيقات عملية لتحليل البيانات واتخاذ القرارات.