€TRAINING

الادارة التنفيذية لرأس المال البشري



10 - 14 يونيو 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space

الادارة التنفيذية لرأس المال البشري

رمز الدورة: M1131 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

مرحبًا بكم في برنامجنا التدريبي حول الإدارة التنفيذية لرأس المال البشري. يعد الإنسان أهم أصول أي منظمة، وبالتالي فإن إدارته بشكل فعال هو أمر بالغ الأهمية. يهدف هذا البرنامج إلى تجهيزكم بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة رأس المال البشري بنجاح في بيئة عمل تتغير بسرعة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج, سيكون المشاركون قادرون على:

- فهم دور رأس المال البشري كمورد استراتيجي في المؤسسات.
- تطوير مهارات القيادة والإدارة الفعالة لفرق العمل.
- تحسين إجراءات اختيار وتوظيف الموظفين.
- تطوير استراتيجيات تنمية الموارد البشرية وتطوير الأداء.
- تعزيز التواصل وبناء ثقافة منفتحة ومشجعة للموظفين.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيين وقادة الشركات.
- مديرو الموارد البشرية ومديرو الإدارة العليا.
- المديرين الوسطى والعليا في الشركات والمؤسسات.
- المهنيين العاملين في مجال تنمية الموارد البشرية.

محتوى البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى: أساسيات الإدارة التنفيذية لرأس المال البشري

1. تعريف رأس المال البشري وأهميته.
2. دور الإدارة التنفيذية في تطوير وإدارة الموارد البشرية.
3. تطوير رؤية واستراتيجية لإدارة رأس المال البشري.

الوحدة الثانية: القيادة والإدارة الفعالة للفرق العمل

- تطوير مهارات القيادة وبناء فرق العمل الفعالة.
- تحليل التحديات الشائعة في إدارة الفرق وكيفية التغلب عليها.
- تطبيق أفضل الممارسات في تحفيز وتمكين الموظفين.

الوحدة الثالثة: اختيار وتوظيف الموظفين بفعالية

- إعداد استراتيجية اختيار الموظفين وتطوير عمليات التوظيف.
- تقنيات تقييم المرشحين واختبار مهاراتهم.
- ضمان التوافق مع القوانين واللوائح في عمليات التوظيف.

الوحدة الرابعة: تنمية الموارد البشرية وتطوير الأداء

- تصميم برامج تطوير الموارد البشرية بناءً على احتياجات المؤسسة.
- تقييم أداء الموظفين وتحديد الفرص لتطويره.
- تعزيز مفهوم التعلم المستمر وتطوير مهارات الموظفين.

الوحدة الخامسة: التواصل وبناء الثقافة العملية المشجعة

- أهمية التواصل الفعال داخل المؤسسة.
- تطوير استراتيجيات لبناء ثقافة مشجعة للموظفين.
- تحفيز المشاركة والتعاون بين مختلف أقسام المؤسسة.